

БАТЛАВ
 Төрийн албаны зөвлөлийн
 Уул уурхайн яамны дэргэдэх салбар
 зөвлөлийн 2016 оны дугаар сарын -ний
 өдрийн хуралдаанаар хэлэцэж батлав.

**ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН УУЛ УУРХАЙН ЯАМНЫ ДЭРГЭДЭХ САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН
 2016 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Арга хэмжээ /салбар зөвлөлийн чиг үүрэг/	Ажил үйлчилгээ	Хугацаа	Тоо чанар, гүйцэтгэлийн шалгуур	Хариуцах гишүүн
Нэг. Төрийн албаны шинэтгэлийн бодлого, стратеги, гүйцэтгэлийн удирдлага					
1	2.1.1. Харьяа агентлагуудын хэмжээнд өрийн албаны шинэтгэл, өрийн боловсон хүчний бодлогыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулахад мэргэшлийн зөвлөлгөө, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх	2.1.1.1 Яам, агентлагуудын өрийн албаны шинэтгэл, өрийн боловсон хүчний бодлогыг хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагааг зохион байгуулах, зохицуулах ажлын явцтай танилцаж, мэргэшил арга үн туслалцаа үзүүлэх	II улиралд	Төрийн албаны шинэтгэл, төрийн боловсон үчний бодлогыг хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагааг зохион байгуулах, зохицуулах ажлын үр дүн дээшлэнэ.	Б.Тунгаа Б.Батхүү Д.Жавхланболд Д.Үүрийнтуяа Г.Өлзийбүрэн Ж.Дэмчигсүрэн
2		2.1.1.2 Ашигт малтмалын газар, Газрын тосны газарт өрийн албаны тухай хууль, төрийн албаны стандартыг хэрэгжүүлэх талаар хийж байгаа ажилүйлчилгээтэй нь танилцаж , мэргэжил арга үн туслалцаа үзүүлэх	II улиралд	Төрийн албаны тухай хууль, өрийн албаны стандартын хэрэгжилт сайжирна.	Б.Тунгаа Д.Жавхланболд Д.Үүрийнтуяа Г.Өлзийбүрэн Ж.Дэмчигсүрэн
3		2.1.1.3 Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр болон төрийн албан хаагчийн ажиллах өмцөл, нийгмийн баталгааг хангах өтөлбөрийн хэрэгжүүлэх талаар арга зүйн зөвлөгөө өгөх	II улиралд	Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр болон төрийн албан хаагчийн ажиллах өмцөлц нийгмийн баталгааг	Б.Тунгаа Б.Батхүү Л.Раднаасүрэн Д.Жавхланболд Д.Үүрийнтуяа

				хангах хөтөлбөр хэрэгжинэ.	Г.Өлзийбүрэн Ж.Дэмчигсүрэн
4		2.1.1.4 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилттэй танилцаж, ёс зүйн хороог мэргэжил, арга зүйгээр хангах	II улиралд	Ёс зүйн хорооны үйл ажиллагаа сайжирна.	Б.Тунгаа Д.Жавхланболд Г.Өлзийбүрэн Д.Үүрийнтуяа Ж.Дэмчигсүрэн
5		2.1.1.5 Төсвийн ерөнхийлөн захирагч төсвийн шууд захирагчтай, төсвийн шууд захирагч менежертэй болон төрийн албан жинхэнэ хаагчтай үр дүнгийн гэрээ байгуулах, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэ шлийн түвшинг үнэлж дүгнэх ажилд мэргэшил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх	IY улиралд	Төсвийн ерөнхийлөн захирагч төсвийн шууд захирагчтай, төсвийн шууд захиралгч менежер болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчтай үр дүнгийн гэрээ байгуулж, үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн үвшинг үнэлж дүгнэнэ.	Б.Тунгаа Б.Батхүү Л.Раднаасүрэн Д.Жавхланболд Д.Үүрийнтуяа Г.Өлзийбүрэн Ж.Дэмчигсүрэн
Хоёр. Төрийн албаны хүний нөөцийн хөгжлийн бодлогын төлөвлөлт, хэрэгжилт					
6	Төрийн албаны хүний нөөцийн хөгжлийн бодлогын төлөвлөлт, хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Яамны газруудын үйл ажиллагааны стратеги, ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	IY улиралд	Яамны газруудын үйл ажиллагааны стратеги, ажлын байрны тодорхойлолтыг Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар батлагдана.	Б.Тунгаа Б.Батхүү Д.Жавхланболд Л.Раднаасүрэн Д.Үүрийнтуяа Ж.Дэмчигсүрэн
7		Харьяа агентлагуудын үйл ажиллагааны стратеги, үтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийг боловсруулж Уул уурхайн сайдын тушаалаар батлуулж хэрэгжилтэд нь хяналт тавих	IY улиралд	Агентлагуудын үйл ажиллагааны стратеги, бүтэц орон тоо тодорхой болно.	Б.Тунгаа Д.Жавхланболд Д.Үүрийнтуяа Г.Өлзийбүрэн Ж.Дэмчигсүрэн

8	2.1.6. Яамны өрийн албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр болон өрийн албан хаагчийн ажиллахцөл нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	2.1.6.1 Яамны өрийн албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр болон төрийн албан хаагчийн ажиллахцөл нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын өлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг шалгаж өвлөмж өгөх	II улиралд	Хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийг хангана	Б.Тунгаа Б.Батхүү Л.Раднаасүрэн Д.Жавхланболд Ж.Дэмчигсүрэн М.Гэрэлмаа
9		2.1.6.2 Яамны өрийн албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр болон төрийн албан хаагчийн ажиллахцөл нийгмийн баталгааг хөтөлбөрийн х хэрэгжилтийн тайланг Төрийн албаны зөвлөлийн зөвлөлд хүргүүлэх.	IY улиралд	Хөтөлбөрүүдийн үр дүнг тооцож тайланг гаргана.	Б.Тунгаа Б.Батхүү Л.Раднаасүрэн Д.Жавхланболд Ж.Дэмчигсүрэн М.Гэрэлмаа
Гурав. Төрийн захиргааны хөгжлийн бодлого, удирдлага, мэдээллийн тогтолцоо					
10	2.1.4. Яам, агентлагын хэмжээний өрийн алба, төрийн албан хаагчтай холбогдох мэдээ, тайлан, судлалгааг өрийн албаны зөвлөлөөс баталсан нэгдсэн графикийн дагуу өрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн ажиллах журам"-ын 2.3.4, 2.4.5-д заасан харьяаллаар гарган нэгтгэж Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлж байх.	2.1.4.1.Төрийн албан хаагчдын бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлийн нэгдсэн мэдээллийн системд тухай бүр оруулж байх, энэ талаар харьяа агентлагуудад зөвлөмж өгч ажиллах	Хагас, бүтэн жилд	Арга үйн зөвлөмж хүргүүлсэн байна.	Б.Тунгаа Ж.Дэмчигсүрэн
11		2.1.4.2. 2016 оны Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлан хүлээж авах хуваарь гаргаж харьяа агентлагуудад хүргүүлэх	II улиралд	Хуваарь гаргаж хүргүүлсэн байна.	Б.Тунгаа Ж.Дэмчигсүрэн
12		2.1.4.3. Тухайн жилийн өрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлан ирүүлсэн дүн, түүнд гарсан зөрчил, анхаарах асуудлаар харьяа агентлагуудад мэдээлэл бэлтгэж хүргүүлэх	Хагас, бүтэн жилд	Мэдээлэл хүргэгдсэн байна.	Б.Тунгаа Ж.Дэмчигсүрэн
13	2.1.7. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг бэлтгэх, мэргэшүүлэх, давтан сургах хэрэгцээг судалж өрийн алба, өрийн албаны боловсон хүчинтэй холбоотой судалгаа шинжилгээний ажлын талаар Төрийн албаны	2.1.7.1. Төрийн албан хаагчийн 2015 оны сургалтын өлөвлөгөө гаргаж батлуулан хэрэгжүүлэх.	Жилдээ	Төлөвлөгөөг Салбар зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж батлуулсан байна.	Б.Тунгаа Ж.Дэмчигсүрэн
14		2.1.7.2. Өрийн жинхэнэ албан хаагчийг бэлтгэх, мэргэшүүлэх, давтан сургах хэрэгцээг судалж, өрийн алба, төрийн албаны боловсон хүчинтэй холбоотой	Жилдээ	Судалгаатай болно.	Б.Тунгаа Ж.Дэмчигсүрэн

	зөвлөлд санал хүргүүлэх, сургалт явуулах	судалгааг харьяа агентлагуудаас гаргуулж авах			
15		2.1.7.3. өрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтуудыг зохион байгуулах	Жилдээ	Сургалтуудыг зохион байгуулсан байна.	Б.Тунгаа Ж.Дэмчигсүрэн М.Гэрэлмаа
16	2.1.8. Өсвийн ерөнхийлөн захирагч өсвийн шууд захирагчтай, өсвийн шууд захиралгч менежер болон төрийн албан хаагчтайр дүнгийн гэрээ байгуулах, төрийн жинхэнэ албан	2.1.8.1. Өсвийн ерөнхийлөн захирагч төсвийн шууд захирагчтай, төсвийн шууд захирагч менежертэйр дүнгийн гэрээ байгуулах Ажлын хэсгийг байгуулах, гэрээний төслийг боловсруулах,	Жилдээ	Ажлын хэсэг байгуулсан байна.	Б.Тунгаа Б.Батхүү Л.Раднаасүрэн Д.Үүрийнтуяа Г.Өлзийбүрэн Д.Жавхланболд Д.Ундармаа
17	хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж дүгнэх ажлын мэргэшил, арийн 3 удирдлагаар хангах	Төсвийн шууд захирагч менежертэй байгуулсан үр дүнгийн гэрээг үндэслэн Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үр дүнгийн гэрээ байгуулах баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	Үр дүнгийн гэрээ байгуулж баталгаажуулсан байна.	Б.Тунгаа Б.Батхүү Л.Раднаасүрэн Д.Үүрийнтуяа Г.Өлзийбүрэн Д.Жавхланболд
		2.1.8.2. Өсвийн шууд захирагч болон нэгжийн менежер, Өрийн жинхэнэ албан хаагчийн үр дүнгийн гэрээг дүгнэх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх	Жилдээ	Үр дүнгийн гэрээг дүгнэж, үйл ажиллагаа мэргэжлийн үвшинг үнэлсэн байна.	Б.Тунгаа Б.Батхүү Л.Раднаасүрэн Д.Үүрийнтуяа Г.Өлзийбүрэн Д.Жавхланболд Д.Ундармаа
18		2.1.8.3. Өсвийн ерөнхийлөн захирагч төсвийн шууд захирагчтай, төсвийн шууд захирагч менежертэйр дүнгийн гэрээний биелэлтийг Сайдын болон Өрийн нарийн бичгийн даргын удирдлагын өвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх, Төрийн албаны салбар өвлөлийн хуралдаанд дүнг танилцуулж зөвлөмж гаргах	Жилдээ	Сайдын болон Төрийн нарийн бичгийн даргын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх, Төрийн албаны салбар зөвлөлийн хуралдаанд дүнг танилцуулж зөвлөмж гаргасан байна.	Б.Тунгаа Д.Жавхланболд Б.Батхүү Г.Өлзийбүрэн Л.Раднаасүрэн
19	2.2.3. өрийн албаны	2.2.3.1. Төрийн албаны зөвлөлийн салбар	Жилдээ	Яам, Өрийн албаны	Б.Тунгаа

	зөвлөлийн “Цахим хуудас”, “Уул уурхайн яамны цахим хуудас”-аар салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг олон нийтэд ил тод, нээлттэй х	зөвлөлийн хуралдааны тойм, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт, өрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалын сонгон шалгаруулалтын мэдээллийг яам, өрийн албаны зөвлөлийн цахим хуудсанд тухай бүр байршуулах.		зөвлөлийн цахим хуудсанд тухай бүр байршуулсан байна.	Д.Жавхланболд Ж.Дэмчигсүрэн
20	сурталчлах, холбогдох мэдээллийг үүнд т байршуулах ажлыг зохион байгуулах	2.2.3.2. Өрийн албаны хууль, төрийн албаны стандарттай холбоотой хууль эрх зүйн бичиг баримтыг яам, агентлагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах	Жилдээ	Яам, агентлагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байна.	Б.Тунгаа Д.Жавхланболд Ж.Дэмчигсүрэн
21		2.2.3.3. Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2016 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийг яам, Төрийн албаны зөвлөлийн цахим хуудсанд тухай бүр байршуулах.	Жилдээ	яам, өрийн албаны зөвлөлийн цахим хуудсанд тухай бүр байршуулсан байна.	Б.Тунгаа Д.Жавхланболд Ж.Дэмчигсүрэн
Дөрөв. Төрийн албаны шинэтгэлийн бодлого, хуулийн хэрэгжилтийн мониторинг-үнэлгээ, хяналт шалгалт					
22	2.1.3. өрийн албаны шинэтгэлийн бодлого, стратеги, үний нөөцийн бодлогын хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ/мониторинг/, үнэлгээ хийж, түүний үр дүнг дээшлүүлэх талаар санал, зөвлөмж гаргаж, холбогдох этгээдэд өгөх.	Ашигт малтмалын газар, Газрын тосны газарт Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албаны стандартыг хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж зөвлөмж өгөх	IY улиралд	Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж зөвлөмж өгсөн байна.	Б.Тунгаа Д.Жавхланболд Ж.Дэмчигсүрэн
23		Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр болон өрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөлийг хангах тухай өрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж зөвлөмж өгөх	III улиралд	Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж зөвлөмж өгсөн байна.	Б.Тунгаа Д.Жавхланболд Ж.Дэмчигсүрэн
24		Төсвийн шууд захирагч, дотоод нэгжүүдийн менежер, өрийн албан хаагчдын үр дүнгийн гэрээний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж зөвлөмж өгөх	IY улиралд	Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж зөвлөмж өгсөн байна	Б.Тунгаа Д.Жавхланболд Ж.Дэмчигсүрэн
25		Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2016 оны өлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж зөвлөмж өгөх	IY улиралд	Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж зөвлөмж өгсөн байна	Б.Тунгаа Д.Жавхланболд Ж.Дэмчигсүрэн
26	2.2.7. Өрийн албаны тухай	2.2.7.1 Яамны дотоод үндийн үйл	II улиралд	Төрийн албаны	Б.Тунгаа

	хуулийн 33 дугаар үийн 33.5-д заасны дагуу томилох эрх бүхий этгээдийн баталсан Ажлын байрны тодорхойлолтыг өрийн албаны өвлөлөөс баталсан тусгай шаардлагад нийцүүлэн хянах	ажиллагааны стратеги, ажлын байрны тодорхойлолтыг Төрийн албаны зөвлөлийн 2004 оны 34 дүгээр тогтоолоор батлагдсан загвар, зааврын дагуу хянаж мэргэжил арга зүйн туслалцаа, зааварчлага өгөх.		зөвлөлийн 2004 оны 34 дүгээр тогтоолоор батлагдсан загвар, зааврын дагуу хянаж мэргэжил аргүйн туслалцаа, зааварчлага өгсөн байна.	Б.Батхүү Д.Жавхланболд Ж.Дэмчигсүрэн
27		2.2.7.2 Ашигт малтмалын газар, Газрын тосны газрын ажлын байрны тодорхойлолтыг Төрийн албаны зөвлөлийн 2004 оны 34 дүгээр тогтоолоор батлагдсан загвар, зааврын дагуу хянаж мэргэжил арга зүйн туслалцаа, зааварчлага өгөх.	II улиралд	Төрийн албаны зөвлөлийн 2004 оны 34 дүгээр тогтоолоор батлагдсан загвар, зааврын дагуу хянаж мэргэжил аргүйн туслалцаа, зааварчлага өгсөн байна.	Б.Тунгаа Б.Батхүү Д.Жавхланболд Д.Үүрийнтуяа Г.Өлзийбүрэн Ж.Дэмчигсүрэн
28	2.2.9. Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, стандартын зөрчлийг арилгуулах	2.2.9.1. төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, стандартын зөрчлийг арилгуулах талаар журамд заасны дагуу шат дараалсан арга хэмжээг тухай үр нь авч хэрэгжүүлнэ.	Жилдээ	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх.	Б.Тунгаа Д.Үүрийнтуяа Г.Өлзийбүрэн Ж.Дэмчигсүрэн
29		2.2.9.2. Зөрчлийн тухай мэдээллийг ил тод мэдээллэх, зөрчлийг арилгах талаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээтэй танилцаж үнэлэлт дүгнэлт өгөх, шаардлагатай гэж үзвэл салбар өвлөлийн н хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлэх.	Жилдээ	Ил тод байдал хангагдсан байх.	Б.Тунгаа Д.Үүрийнтуяа Г.Өлзийбүрэн Ж.Дэмчигсүрэн
Тав. Дотоод ажлын зохион байгуулалт, чадавхийг бэхжүүлэх талаар:					
30	Салбар зөвлөлийн гишүүдийг чадавхжуулах, хуралдааныг зохион байгуулах, хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлын өлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх	Салбар зөвлөлийн гишүүдийг чадавхжуулах сургалтад хамруулах арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Сургалтад хамрагдсан байх.	Д.Артаг Б.Тунгаа Ж.Дэмчигсүрэн

31	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн хуралдааныг тухай үр зохион байгуулж төлөвлөсөн асуудлыг хэлэлцүүлж шийдвэр гаргуулна.	Жилдээ	Хуралдаанууд хийсэн байх.	Д.Артаг Б.Тунгаа Ж.Дэмчигсүрэн
32	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг гаргаж зөвлөлийн даргаар батлуулна.	II улиралд	Салбар өвлөлийн даргаар батлуулсан байх.	Б.Тунгаа Ж.Дэмчигсүрэн
33	Төрийн албан хаагчдын зэрэг дэвийг нэмэгдүүлэх асуудлыг салбар зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлэх	II улиралд	Салбар өвлөлийн хурлаар хэлэлцж дүгнэлт гарган сайдын тушаал гарсан байх.	Ажлын хэсэг Б.Тунгаа Ж.Дэмчигсүрэн
34	Яам, агентлагын өрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалын сул орон тоонд УИХ-ын 2003 оны 13 дугаар тогоолоор батлагдсан өрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд сонгон шалгаруулалт явуулах журам"-ын дагуу сонгон шалгаруулалт явуулж үндг салбар зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж тогтоол гаргуулах	Жилдээ	Сонгон шалгаруулалтыг тухай бүр ил тод хуулийн дагуу зохион байгуулсан байна.	Ажлын хэсэг Б.Тунгаа Ж.Дэмчигсүрэн
35	ТАСЗ-ийн баримт бичгийг чанартай боловсруулж , хариутай бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэж, Архивын нэгжийг бүрдүүлнэ	Жилдээ	Хариутай үндг хугацаандаа шийдвэрлэгдэж, архивийн нэгжийг бүрдүүлсэн байна	Ж.Дэмчигсүрэн

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ БОЛОВСРУУЛСАН: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН УУЛ УУРХАЙН ЯАМНЫ ДЭРГЭДЭХ
САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА
Ж.ДЭМЧИГСҮРЭН