

2. Төрийн захиргааны удирдлагын газрын Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтсийн ахлах шинжээч
ГАНСҮХИЙН МӨНГӨНЗУЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
II Зорилт 1. НЭГ. “ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МАНЛАЙЛАЛЫГ ХАНГАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	1.1. АҮЭБЯ-ны дэргэдэх Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангуулж тайлагнана.	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулсан эсэх 0-зохион байгуулсан 1-зохион байгуулаагүй	0	Салбар зөвлөлийн ажлын төлөвлөгөө гарч холбогдох ажлууд хийгдсэн байх	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны дэргэдэх Төрийн албаны салбар зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг салбар зөвлөлийн 1 дүгээр хуралдаанаар хэлэлцэн баталсан. 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны байдлаар салбар зөвлөл нь 7 гишүүнтэйгээр ажиллаж байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар салбар зөвлөл нь: -2024 оны Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны тайлан, яамны төрийн албан хаагчдын бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлан бусад холбогдох материалыг Төрийн албаны зөвлөлд 2025 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 24/01 дүгээр албан бичгээр хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	2025.01.02-2025.06.30	100

					-Төрийн албаны зөвлөлөөс 2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 17 бичиг ирүүлснээс 7 хариутай албан бичгийн хариуг боловсруулан хугацаанд нь хүргүүлсэн байна. Нийт 5 удаагийн хуралдааныг зохион байгуулж холбогдох шийдвэр гарч хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна. Мөн нийт 13 албан бичгийг ТА3-д хүргүүлэн холбогдох асуудлыг тухай бүр нь шийдвэрлэн ажиллаж байна. Төрийн албаны зөвлөлөөс цаг үеийн шинжтэй судалгаа мэдээллүүдийг хүссэн албан бичгээр болон мэйл хаягаар ирүүлсэн судалгааны мэдээллийг тухай бүрт гаргаж яаралтай хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна. -Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны гүйцэтгэх 13 ажлын байрны сул орон тоог нөхөх тухай хүсэлтийг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлж Тусгай шалгалтыг зохион байгуулсан байна. 2025 оны 06 сарын 10-ны өдрийн байдлаар, гүйцэтгэх 13 ажлын байрны сонгон шалгаруулалтыг зарлан зохион байгуулж дууссан.			
2.	1.2.Ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх, тэмцэх хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, байгуулах, хэрэгжилтэд шинжилгээ тайлагнана.	сонирахлын урьдчилан Авилгатай үндэсний зохион дүн хийх,	Авлигатай тэмцэх үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа зохион байгуулсан эсэх	0	АТҮХХАХ Төлөвлөгөө гарч хэрэгжилтийг зохион байгуулж, АТГ-тай хамтран ажилласан байх	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны Авлигатай тэмцэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2025 оны 3 дугаар сарын 18-ны өдөр батлуулсан. Төлөвлөгөөний дагуу Авлигатай тэмцэх газартай хамтран ажиллаж байна. Авлигын эсрэг хууль болон бусад холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу яамны ажиллагсдын болон харьяа үйлдвэр компаниудын зарим удирдах ажилтны ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд гаргуулан авч АТГ-т хүргүүлсэн. /2025.02.28, 02/682/ Хугацаа хожимдуулсан албан хаагч байхгүй болно. 2025 оны хагас жилийн	2025.01.02-2025.06.30	100

					байдлаар нийт 132 албан хаагч /давхардсан тоогоор/ ХАСХОМ-ын мэдүүлэг өгсөн байна. Яамнаас ажилтны ХАСУМ-ын 115 мэдүүлгийг хянуулсан байна. Авлигатай тэмцэх газрын Авлигаас урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх хэлтсийн комиссар н.Тунамал-Эрдэнэтэй хамтран 2025 онд Авлигын эсрэг хамтдаа Нэгдье сэдэвт аяны хүрээнд яамны сурталчилгааны самбарыг шинэчлэн яамны вэб сайтанд мэдээллийг тухай бүр байршуулан, салбарын компаниудад АТГ-аас ирүүлсэн сурталчилгаа мэдээллийг хүргүүлэн хамтран ажилласан. Авлигын эсрэг сургалтад яамны албан хаагчдыг хамруулан холбогдох мэдээллийг өгч нийт 57 албан тушаалтан сургалтад хамрагдсан. Хагсас жилийн байдлаар Авлигатай тэмцэх газраас 30 албан бичиг ирүүлснийг бүртгэл хяналтдаа авч 6 хариутай албан бичгийг хугацаанд нь хариу өгч ажилласан байна.		
3.	1.3.Албан хаагчдын хөрөнгө орлогын мэдүүлэгийг хуулийн хугацаанд гаргуулан хянан баталгаажуулах	Холбогдох хуулийн хугацаанд бүрэн хянаж баталгаажуулсан -1 Хугацаа хожимдуулсан-0	0	ХАСХОМ-ын мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд гаргуулан авч АТГ-т хүргүүлсэн. /2024.02.28, 02/682/ 2024 оны хагас жилийн байдлаар нийт 132 албан хаагч ХАСХОМ-ын мэдүүлэг өгсөн байна.	2025.01.02-2025.06.30	100
4.	1.4.Салбарын төрийн албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр боловсруулах, салбарын мэргэжлийн сургалтын байгууллага их, дээд сургууль,	Сургалт 0-зохион байгуулсан 1-зохион байгуулаагүй	0	Сургалтын төлөвлөгөө гарч хэрэгжүүлж эхлэсэн байх.	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны 2025 оны Сургалтын төлөвлөгөөг Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулсан. Тайлант оны хагас жилийн байдлаар нийт Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 4, Төрийн албан хаагчийг	2025.01.02-2025.06.30	100

	салбарын мэргэжлийн холбоо, төрийн бус байгууллагууд, гадаад дотоодын төсөл хөтөлбөртэй хамтран мэдлэг, ур чадвар, мэргэжил дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулна.				мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад 3, Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 9, Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 7 албан хаагчийг хамруулжээ. Бусад цаг үеийн шинжтэй мэргэшүүлэх сургалтуудад давхардсан тоогоор нийт 132 албан хаагчийг сургалтад хамруулсан байна. Мөн Сургалтын төлбөрийн буцалтгүй тусламж, тэтгэлгийн зардлын 2025 оны төлөвлөгөөг АМГТГ-аас ирүүлсэн саналыг харгалзан ажлын хэсэг байгуулан өмнөх оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт хийж нэгдсэн санал дүгнэлт боловсруулан Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулсан. Гадаадад мэргэжил дээшлүүлэх чиглэлээр ирүүлсэн төсөл хөтөлбөрийн мэдээллийг тухай бүр нь албан хаагчдад хүргэн ажиллаж байна.		
5.	1.5.“Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийг боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайлагнана.	“Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-т тусгагдсан ажлуудын хэрэгжсэн байдал	0	Нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр тодорхой ажлууд хийгдсэн байх	Нийгмийн баталгааг хангах 2025 оны төлөвлөгөөг яамны удирдах ажилтнуудад танилцуулан Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулсан. Яамны Хөдөлмөрийн дотоод журмын 6 дугаар хэсэгт заасны дагуу 5 албан хаагчид буцалтгүй тусламж олгосон. 2025 оны хагас жилийн эцсийн байдлаар нийт 25 иргэн, албан хаагчийн өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэж байна.	2025.01.02-2025.06.30	100
6.	1.6.Хүний нөөцийн ил тод байдлыг ханган сул орон тоо, хүний нөөцтэй холбоотой тушаал шийдвэрийг боловсруулах	Төрийн албаны тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн дагуу боловсруулж батлуулах	0	Тушаал, шийдвэр боловсруулж хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Яам нь МУЗГ-ын 2024 оны 30 дугаар тогтоолоор баталсан 99 орон тоотойгоор ажиллаж байна. Төрийн албаны зөвлөлд зарим удирдах ажилтны болон гүйцэтгэх ажилтны сул ажлын байрыг холбогдох журмын дагуу зохион байгуулж ажилд томилог ажиллаж байна. Бусад хүний нөөцтэй холбоотой чөлөө олгох, давхар ажил эрхлэх, буцалтгүй тусламж олгох	2025.01.02-2025.06.30	100

					зэрэг тушаал шийдвэрийг холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмын хүрээнд боловсруулан баталгаажуулан ажиллаж байна. Шинээр орон тоо гарсан ажлын байрыг тухай бүр салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэн тусгай шалгалт зохион байгуулахаар Төрийн албаны зөвлөлд мэдээллийг хүргүүлэн ажиллаж байна. 2025 оны хагас жилийн байдлаар Төрийн нарийн бичгийн даргын 68 Б тушаал, 5 А тушаалын төсөл боловсруулан батлуулсан байна. Яамны албан хаагчдын талаарх мэдээллийг яамны вэб сайтад Албан тушаалын тодорхойлолтын хамт оруулсан бөгөөд сул орон тооны мэдээллийг тухай бүр нь төрийн албан хаагчдад шилжих, сэлгэн ажиллах боломжоор хангуулах зорилгоор оруулж мэдээллийн нээлттэй байдлыг хангаж байна.		
7	1.7.Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг, тоо бүртгэлийг хөтлөх, баяжуулах, бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний нэгдсэн мэдээллийн сан хөтлөх	Хувийн хэргийн бүрдлийг хангуулж Төрийн албан хаагчийн нэгдсэн санд баяжуулалт хийсэн байх	0	Бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлан мэдээг ТА3-д хүргүүлсэн байх.	Яамны нийт албан хаагчдын хувийн хэргийн нөхөн бүрдүүлэлтийг хүн тус бүрээр шалган баталгаажуулсан бөгөөд дутуу байгаа хувийн хэргийн бүрдлийг хангуулсан. Хүний нөөцийн нэгдсэн системд хувь хүн бүрээр бүртгэлийг оруулан мэдээллийн санг баяжуулан ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	100
ХОЁР. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
8	2.1.Төрийн дээд болон салбарын шагналыг холбогдох журмын дагуу зохион байгуулна. /Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 1999 оны "Монгол Улсын цол хүртээх,	"Шагнал олгох журам"-ын шаардлага хангасан байх	0	Төрийн дээд болон салбарын шагналын материалыг холбогдох газарт хүргүүлсэн	Төрийн дээд одон медалиар шагнуулахаар Аймаг, нийслэлийн засаг дарга нараар уламжлан ирүүлсэн салбарын албан хаагчдын материалыг судлан хугацаанд нь санал боловсруулан хүргүүлсэн. Яам, агентлаг, харьяа байгууллагуудын албан хаагчдын шагналын материалын бүрдлийг ханган 3 удаагийн Төрийн дээд	2025.01.02-2025.06.30	100

	одон, медалиар шагнах журам"-ыг батлах тухай" 71 дүгээр зарлиг, Засгийн газрын 2019 оны "Журам батлах тухай" 5 тогтоол, УУХҮ-ийн сайдын "Журам шинэчлэн батлах тухай" 2020 оны А/335 дугаар тушаал/.			байх, Салбарын шагналыг тогтоосон хугацаанд гаргасан байх.	одон медалиар шагнуулах хүсэлтийг удирдлагын зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн материалыг Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлсэн. Салбарын тэргүүний ажилтны болон яамны хүндэт жуухаар шагнуулахаар ирүүлсэн нийт 500 гаруй ажилтны шагналын материалтай танилцан журмын шаардлага хангасан ажилтныг салбарын тэргүүний ажилтан болон яамны хүндэт жуухаар шагнуулах тухай АҮЭБС-ын нийт 3, АҮЭБС-ын 3 тушаалын төсөл боловсруулан баталгаажуулж шагналыг олгох ажлыг зохион байгуулаад байна. Мөн шагналын тэргүүний ажилтан тэмдэг, үнэмлэх, хавтас, хүндэт жуух бичгийн хэвлэмэл хуудас, хавтсыг тухай бүр нь нөөцийг бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

**ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД**

9	3.1.Яамны болон нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх, төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнана.	Яамны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны үр дүн	0	Санал боловсруулж хүргүүлсэн байна.	Төлөвлөгөөний хүрээнд: -Өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд хийгдэх төлөвлөгөөт ажлын төлөвлөгөөг боловсруулсан бөгөөд тайланг хугацаанд нь тайлагнасан болно.	2025.01.02- 2025.06.30	100
10	3.2.Нийтлэг чиг үүрэгтэй болон нийгэм, хууль эрх зүйн асуудлаарх Засгийн газрын тогтоолын төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөнд санал боловсруулж хүргүүлнэ.	Санал нь салбарын бодлого, хуульд нийцсэн байна.		Санал боловсруулж хүргүүлсэн байна	Эрхэлсэн ажлын хүрээнд Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар, яамд, Төрийн албаны зөвлөлөөс ирүүлсэн Төрийн албаны тухай хууль, холбогдон гарсан дүрэм, журмын төслүүдэд саналыг тухай бүр өгч ажилласан. Үүнд ЗГХЭГ-т 10 албан бичиг, Төрийн албаны зөвлөлд 13 албан бичиг бусад яамд, агентлагт 64 албан бичиг боловсруулж санал, дүгнэлт гаргажээ	2025.01.02- 2025.06.30	100

11	3.3.Хариуцсан ажлын чиглэлээр ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол, бусад холбогдох баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах	Хууль болон дүрэм журамд нийцсэн байх		Хугацаа алдаггүй хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Тайлант хугацаанд нийт 173 албан бичиг, 25 өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийг хянаж 90 гаруй албан бичиг боловсруулж хариу өгч шийдвэрлэсэн. Хугацаа алдсан албан бичиг, өргөдөл гомдол байхгүй болно.	2025.01.02-2025.06.30	100
12	3.4.Эрхэлсэн асуудлын хүрээнд боловсруулсан бичиг баримтын бүрдлийг хангах, архивын нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх	Архивын тухай хууль, журамд нийцсэн байна		Өөрийн эрхэлсэн ажлыг чиглэлээр архивын нэгж үүсгэн Архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгсөн байна.	Эрхэлсэн ажлын хүрээнд 2024 оны боловсруулсан, хянасан бичиг баримтыг Архивд хүлээлгэн өгсөн. 2025 оны хагас жилийн байдлаар архивд өгөх бичиг баримтын бүрдлийг хангаж 38 хавтас бүхий материал хүлээлгэн өгчээ.	2025.01.02-2025.06.30	100
13	Олон нийтийн ажил, боловсон хүчний чадавхийг сайжруулах, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх талаар тодорхой зорилт тавин төлөвлөж ажиллах.	Төлөвлөсөн эсэх 0-төлөвлөөгүй 1-төлөвлөсөн		Тухай бүр 1 3 0	Тайлант онд нийт ажилтан, албан хаагчдыг хамруулах сургалтын төлөвлөгөөнөөс гадна цаг үеийн шинжтэй тэмцээн уралдаанд амжилттай оролцсон.	2025.01.02-2025.06.30	100
14	Ажлыг улирлаар төлөвлөн батлуулж тайлагнах	Улирлаар төлөвлөн тайлагнасан байх		Хагас жилийн ажлыг төлөвлөн тайлагнах € э 3 10 1	Өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээний нийт 5 төрлийн төлөвлөгөөг гарган сар улирлаар төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулан ажиллаж байна. Үүнд Төрийн албаны салбар зөвлөлийн төлөвлөгөө, Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, Сургалтын төлөвлөгөө, Нийгмийн баталгааг хангуулах төлөвлөгөө, Төрийн захиргааны удирдлагын газрын Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан Ахлах шинжээчийн 2025 оны ажлын төлөвлөгөө зэрэг болно.	2025.01.02-2025.06.30	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
15	Дотоод ажил, шуурхай хуралдаан хариуцсан мэргэжилтний ажлыг хавсран гүйцэтгэх				Эрхэлсэн асуудлын хүрээнд удирдлагаас өгсөн цаг үеийн шинжтэй үүрэг даалгаврыг биелүүлж ажилласан. АҮЭБС, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар 3 ажлын хэсэгт орсон. Яамнаас зохион байгуулж байгаа хурал, зөвлөгөөний зохион байгуулалт, дотоод зохион байгуулалт, баяр ёслолын үйл ажиллагаанд тогтмол зохион байгуулж хамтран ажиллаж байна.	2025.01.02 - 2025.06.30	100

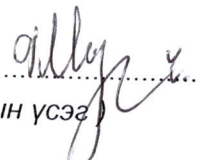
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Мэргэжлийн болон салбарын мэдлэгээ дээшлүүлэх хүрээнд холбогдох сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдах	Сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдсан эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	-Төрийн албаны зөвлөлөөс салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нарт зориулсан 7 хоног бүрийн Пүрэв гаригт зохион байгуулдаг сургалтад тухай бүр оролцож нийт 13 удаагийн сургалтад хамрагдсан. -Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан Хүний нөөцийн сургалт аудитын мэргэшүүлэх сургалт	2025.01.02 - 2025.06.30	100

					АТГ-аас зохион байгуулсан Авлигын тэмцэх чиглэлээр хийгдсэн хууль, журамд нэмэлт өөрчлөл оруулсан тухай болон үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн чиглэлээр хийгдсэн шинэлэг ажлын танилцуулга зөвлөгөөнд тухай бүр оролцон ажилласан байна.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЗУГ-ын ЗХНХ-ийн АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ
 (Албан тушаал)

Г.МӨНГӨНЗУЛ /  /
 (Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
 (Огноо)

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ШИНЖЭЭЧ БААСАНДАЛАЙН ЭРДЭНЭЦЭЦЭГ

2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг, байгууллагын үйл ажиллагааны 2021 оны үйл ажиллагааны болон холбогдох бусад төлөвлөгөөг нэгтгэн боловсруулах, тайлагнах ажлын зохион байгуулах”							
1.	1.1 Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого “Алсын хараа 2050”-ын хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн ХШҮДАГ-т хүргүүлнэ.	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм 1	0	1	“Алсын хараа–2050” Монгол Улсын урт хугацааны бодлогын баримт бичиг түүний шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хугацаанд нь гаргаж ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.10	100
2.	1.2 “Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл”-ийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн ХШҮДАГ-т хүргүүлнэ.	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	УИХ-ын 2020 оны 23 дугаар тогтоолоор батлагдсан Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлд АҮЭБСайдын эрхлэх асуудлаар тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нэгтгэн тогтоосон хугацаанд нь ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.10	100
3.	1.3 Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн ХШҮДАГ-т хүргүүлнэ.	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	УИХ-ын 2020 оны 24 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд салбарын асуудлаар тусгагдсан 23 зорилт, 60 арга хэмжээний 2024 оны хэрэгжилтийг нэгтгэн тогтоосон хугацаанд нь ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.10	100

					Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний 2024 оны эхний хагас жилийн болон жилийн эцсийн нэгдсэн тайланг нэгтгэн ХШУДАГ-т тогтоосон хугацаанд нь хүргүүлнэ.		
4.	1.4 Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн ХШУДАГ-т хүргүүлнэ.	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Монгол Улсын Их Хурлын 2020 оны 23 дугаар тогтоолоор батлагдсан Монгол Улсын 2021-2025 оны хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөр"-т тусгагдсан УУХУСайдын эрхлэх асуудлын хүрээний төслүүдийн 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар хэрэгжилтийг нэгтгэн тогтоосон хугацаанд нь ХШУДАГ-т хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.10	100
5.	1.5 2024 оны улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн ХШУДАГ-т хүргүүлнэ.	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Улсын хөгжлийн 2024 оны жилийн эцсийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нэгтгэн тогтоосон хугацаанд ХШУДАГ-т хүргүүлсэн. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг хугацаанд нь ХШУДАГ-т хүргүүлнэ.	2025.01.02-2025.06.10	100
6.	1.6 Ерөнхий сайдын шуурхай үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн ХШУДАГ-т хүргүүлнэ.	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Ерөнхий сайдын шуурхай үүрэг даалгаврыг тухай бүр ЗГХЭГ-ын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн нээлттэй цахим сангаас шүүн газар, хэлтсүүдээс хэрэгжилтийн тайланг авч нэгтгэн ХШУДАГ-т тогтсон хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.10	100
8	1.8 Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яамны 2020-2025 оны стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн ХШУДАГ-т хүргүүлнэ.	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны 2020-2024 оны стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан 7 ерөнхий чиг үүргийн 22 үндсэн чиг үүргийн 29 зорилт 99 арга хэмжээний 2021-2022 оны хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн ХШУДАГ-т хүргүүлсэн. /Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн тайлан 82.5 хувийн биелэлттэй. УУХУСайдын 2023.04.23-ны өдрийн 01/301 дугаар албан бичгээр ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн./ Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яамны 2020-2024 оны стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг 2 жилд нэг удаа гарган ХШУДАГ-т газарт хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.10	100
10	1.10 Байгууллагын ил тод байдлын хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн ХШУДАГ-т хүргүүлнэ.	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Яамны чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын 10, хүний нөөцийн мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын 6, төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын 15, үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх	2025.01.02-2025.06.10	100

					мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын 2, бусад мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын 13 нийт 46 хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн. /Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасан мэдээллийг зохих түвшинд нээлттэй болгосон тул 97.9 оноогоор үнэлж нэгдсэн тайланд тусган УУХҮСайдын 2024.02.29-ний өдрийн 1/493 дугаар албан бичгээр ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн./		
11	1.11 Салбарын болон бодлогын эрх зүйн баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээнд тулгуурлан байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг нэгтгэн боловсруулж, хэрэгжилтийг тайлагнана.	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, батлуулсан эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	ТНБДаргын 2024.12.11-ний өдрийн А/74 дугаар тушаалаар байгуулсан Ажлын хэсгийн хүрээнд АҮЭБЯ-ны Стратеги төлөвлөгөө 2024-22028, АҮЭБЯ-ны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулсан. Уг төлөвлөгөө боловсруулах Ажлын хэсэг “Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, Монгол Улсыг 2020-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Шинэ сэргэлтийн бодлого 2022-2025, Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, АҮЭБЯ-ны стратеги төлөвлөгөө (2024-2028) зэрэг бодлогын баримт бичигт үндэслэн газруудын саналыг авч нэгтгэн боловсруулж АҮЭБСайдын 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/122 дугаар тушаалаар баталсан. Батлагдсан төлөвлөгөөг Засгийн газрын 2021 оны 246 дугаар тогтоолын дагуу “Архив албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ын дагуу АҮЭБЯ-ны архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02-2025.06.10	100
12	1.12 УУХҮЯ-ны 2024 онд хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг тогтоосон хугацаанд нэгтгэн гаргах арга хэмжээ авах	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хянуулсан эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”-ын дагуу УУХҮЯ-ны 2024 онд хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг нэгтгэж ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн. Засгийн газрын 2021 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Архив албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ын дагуу АҮЭБЯ-ны 2024 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг АҮЭБЯ-ны архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02-2025.06.10	100

13	1.13 Газар, нэгжүүдийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тогтоосон хугацаанд гаргуулах арга хэмжээ авах	Зохих хугацаанд гаргуулан, батлуулсан эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоол "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу газар, хэлтсүүдийн 2024 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөөг тогтоосон хугацаанд гаргуулж Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулан баталгаажуулж, АҮЭБЯ-ны архивын эрхлэгч болон хувийн хэрэг хариуцсан ахлах шинжээчид хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02-2025.06.10	100
14	1.14 Газар, нэгжүүдийн 2024 оны гүйцэтгэлийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргуулах арга хэмжээ авах	Зохих хугацаанд гаргуулан, үнэлгээ хийлгүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу ТНБДаргын 2024.11.28-ны өдрийн А/64 дугаар тушаалаар АҮЭБЯ-ны албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг үнэлэх эрх бүхий "Байгууллагын үнэлгээний баг"-ийг байгуулсан. Үнэлгээний баг 2024.12.15, 16-ны өдрүүдэд хуралдан АҮЭБЯ-ны нийт албан хаагчдын гүйцэтгэлийн тайланг үнэлж хурлаас гарсан нэгдсэн саналыг ТНБДаргад хүргүүлсэн. Үүний дагуу Монгол Улсын Яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.6.10, 9.8, Төрийн албаны тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.1.4, Засгийн газрын 2019 оны 5 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам", Сангийн сайдын 2012 оны 238 дугаар тушаалаар баталсан "Төсвийн урамшуулал олгох хувь, хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, түүнийг зарцуулах, тайлагнах, нягтлан бодох бүртгэлд тусгах, хяналт тавих журам", Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8 дугаар хэсгийн 8.2.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТНБДаргын тушаалаар мөнгөн урамшуулал олгох тухай тушаал батлуулан хэрэгжүүлсэн. Засгийн газрын 2021 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Архив албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын дагуу АҮЭБЯ-ны 2024 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлан, АҮЭБЯ-ны "Үнэлгээний баг байгуулах тухай" ТНБДаргын 2024.11.28-ны өдрийн А/64 дугаар тушаал, Үнэлгээний багийн хурлын тэмдэглэл, Үнэлгээний багийн хурлаас гарсан санал, АҮЭБЯ-ны албан хаагчдын 2024 оны жилийн ажлын гүйцэтгэл,	2025.01.02-2025.06.10	100

					үр дүн, мэргэжлийн түвшингийн үнэлгээний хуудсуудыг товъёог үйлдэн АҮЭБЯ-ны архивт хүлээлгэн өгсөн.		
15	1.15 Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тогтоосон хугацаанд гаргуулах арга хэмжээ авах, батлуулах.	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, батлуулсан эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2025 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөөг тогтоосон хугацаанд нэгтгэн боловсруулж Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргаар хянуулан Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулсан. АҮЭБЯны архивын эрхлэгч болон хувийн хэрэг хариуцсан ахлах шинжээчид хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02-2025.06.10	100
16	1.16 Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргуулах арга хэмжээ авах, баталгаажуулах.	Зохих хугацаанд гаргуулан, үнэлгээ хийлгүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2024 он болон 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн боловсруулж Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргаар хянуулан, Үнэлгээний баг, Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулж баталгаажуулан, АҮЭБЯ-ны архивын эрхлэгч болон хувийн хэрэг хариуцсан ахлах шинжээчид хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02-2025.06.10	100
17	1.17 "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу албан хаагчдын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тогтоосон хугацаанд гаргуулах арга хэмжээ авах, баталгаажуулан архивт болон хувийн	Зохих хугацаанд гаргуулан, үнэлгээ хийлгүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу яамны нийт албан хаагчдын 2025 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөөг тогтоосон хугацаанд гаргуулж, нэгжийн дарга нараар баталгаажуулж, АҮЭБЯ-ны архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02-2025.06.10	100

	хэрэгт зохих шаардлагад нийцүүлэн шилжүүлнэ.						
18	1.18 “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”-ын дагуу албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргуулах, үнэлүүлэх ажлыг зохион байгуулж баталгаажуулан архивт болон хувийн хэрэгт зохих шаардлагад нийцүүлэн шилжүүлнэ.	Зохих хугацаанд гаргуулан, үнэлгээ хийлгүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”-ын дагуу ТНБДаргын 2024.11.28-ны өдрийн А/64 дугаар тушаалаар АҮЭБЯ-ны албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг үнэлэх эрх бүхий “Байгууллагын үнэлгээний баг”-ийг байгуулсан. Үнэлгээний баг 2024.12.15, 16-ны өдрүүдэд хуралдан АҮЭБЯ-ны нийт албан хаагчдын гүйцэтгэлийн тайланг үнэлж хурлаас гарсан нэгдсэн саналыг ТНБДаргад хүргүүлсэн. Үүний дагуу Монгол Улсын Яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.6.10, 9.8, Төрийн албаны тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.1.4, Засгийн газрын 2019 оны 5 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам”, Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8 дугаар хэсгийн 8.2.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн АҮЭБЯ-ны ТЖАХ-ийн 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргуулсан.	2025.01.02-2025.06.10	100
19	1.19 АҮЭБЯ-ны сарын үйл ажиллагааны тайланг Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх, ЗГХЭГ-ын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн нээлттэй цахим санд тогтсон хугацаанд нь тогтмол байршуулах.	Зохих хугацаанд гаргуулан, үнэлгээ хийлгүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	АҮЭБЯ-ны газар, хэлтсүүдийн 1, 2, 3, 4, 5 дугаар сард хийж гүйцэтгэсэн томоохон ажлын тайланг нэгтгэн удирдлагаар хянуулж, ЗГХЭГ-т сар бүрийн 5-ны өдрийн дотор ТНБДаргын албан бичгээр хүргүүлсэн. Тайланг ЗГХЭГ-ын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн нээлттэй цахим санд тогтсон хугацаанд нь тогтмол байршуулж баталгаажуулж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.10	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
-----	----------------------------------	---------------------	--------------	--------------	-------------------------	--------------------------------	------------------------

21.	Дотоод асуудал шуурхай хуралдаан хариуцсан мэргэжилтний албан үүргийг хариуцан ажиллах.	Зохих хугацаанд эрхэлсэн ажлыг хугацаанд нь гүйцэтгэж ажиллах 0-үгүй 1-тийм	0	1	Нийт албан хаагчдийн цалингийн бүртгэл, албан томилолтын хуудас олгох, сургалт, мэдээлэл зохион байгуулах зэрэг яамны дотоод зохион байгуулалтын ажлыг гүйцэтгэж ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.10	100
22.	Яамны удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлж, биелэлтийг нэгтгэн холбогдох газарт хүргүүлэх.	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж ажиллах 0-үгүй 1-тийм	0	1	Эрхэлсэн асуудлын хүрээнд удирдлагаас өгсөн цаг үеийн шинжтэй үүрэг даалгаврыг биелүүлж ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.10	100
23.	АМГТГ, УГА-ны 2024 оны үйл ажиллагааны тайлан болон 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг яамны газар хэлтсүүдээр хянуулж, засварыг хийлгэн удирдлагаар баталгаажуулан хүргүүлэх.	Зохих хугацаанд хянуулсан эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	АМГТГ, УГА-ны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг яамны газар хэлтсүүдээр хянуулж, засварыг хийлгэн удирдлагаар баталгаажуулан хүргүүлсэн. АМГТГ, УГА-ны 2024 оны гүйцэтгэлийн тайланг ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн.	2025.01.02- 2025.06.10	100
24.	ХОМ-ийг гаргаж яамны ЭБАТ-аар баталгаажуулан, мэдүүлэх	Авлигын эсрэг хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.2, 10.3, 10.4 дэх хэсэг, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн	Цахим хэлбэрээр мэдүүлсэн байна.	Мэдүүлсэн байна.	2024 оны мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гарган өгч мэдүүлсэн.	2025.02.10	100

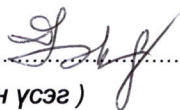
		23 дугаар зүйлийн 23.2, 23.3 дахь хэсэгт заасны дагуу					
25.	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах чиглэлээр архивын нэгж үүсгэх, албан хэргийн стандартын дагуу хөтлөх, ирүүлсэн албан тоотод хариу өгөх.	Архивын нэгж үүсгэх, ирүүлсэн албан бичигт хариу өгсөн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах чиглэлээр архивын нэгж үүсгэн, албан хэргийн стандартыг мөрдөж ажилласан. 2025 оны эхний хагас жилийн хугацаанд ирүүлсэн албан бичигтэй танилцаж хариутай албан бичигт зохих хугацаанд нь хариуг боловсруулж удирдлагаар хянуулан, баталгаажуулж хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.10	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Мэргэжлийн болон салбарын мэдлэгээ дээшлүүлэх хүрээнд холбогдох сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдах	Сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдсан эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	1. Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоног бүрийн пүрэв гаригт 10 цагаас зохион байгуулдаг 7:4:10 арга зүйн сургалтад тогтмол хамрагдаж мэдлэг мэдээлэл авч байна. 2. Авилга-албан тушаалын гэмт хэрэг, Төрийн албан хаагчийн ёс зүй сургалтанд хамрагдсан	2025.01.02-2025.06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЗУГ-ын ШИНЖЭЭЧ
(Албан тушаал)

Б.ЭРДЭНЭЦЭЦЭГ /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.07
(Огноо)

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ДОГСОМЫН САНЧИРЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын эрхлэх асуудлын хүрээнд батлагдсан Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцын тайлан болон Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын болон Төрийн нарийн бичгийн даргын баталсан тушаалын хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, холбогдох газарт хүргүүлэх, Дээд дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн Эрх зүйн баримт бичгийг тухай бүр удирдлагад танилцуулах”							
1.	1.1. “Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын эрхлэх асуудлын хүрээнд батлагдсан Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцын тайланг нэгтгэх, холбогдох газарт хүргүүлэх	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм 1	0	1	2025 оны Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг улирал бүрийн 10-ны дотор холбогдох газар, хэлтсээс авч нэгтгэн, хугацаанд нь ХШҮДАГ-т цаасан болон цахим хэлбэрээр хүргүүлсэн.	ЗСАР-12САР	100

2.	1.2. Дээд дээд шатны байгууллагаас ирсэн Эрх зүйн баримт бичгийг тухай бүр удирдлагад танилцуулж, цахим системд байршуулах	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Дээд шатны байгууллагаас ирсэн Эрх зүйн баримт бичгийг тухай бүр удирдлагад танилцуулж, “Эйбл систем” /олон нийтийн-файлын сан/-ийн хэсэгт цахимаар байршуулсан. Үүнд: Ерөнхий сайдын албан даалгавар-1, Ерөнхий сайдын захирамж-29, Засгийн газрын тогтоол-44, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл-70 тус тус байршуулсан.	1CAP-12CAP	100
Зорилт 2. “Монгол Улсын Засгийн газрын 2005 оны “Иргэдийн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхтэй холбогдсон зарим арга хэмжээний тухай” 67 дугаар тогтоолын дагуу Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам болон харьяа агентлагт иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавих, тайлагнах, дүн шинжилгээ хийх, Иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвөөс Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яаманд хандан ирүүлсэн хүсэлт, санал, гомдлыг хүлээн авч, тайлагнах, хариу хүргүүлэх”							
4.	2.1. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам болон АМГТГ-т иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавих, тайлагнах, тогтоосон хугацаанд ЗГХЭГ-т хүргүүлэх	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, Ашигт малтмал газрын тосны газар, Үндэсний геологийн албанд иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн тайланг эхний хагас жилийн байдлаар 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр ЗГХЭГ-т албан бичгээр хүргүүлсэн.	2CAP-12CAP	100
5.	2.2. МУ-ын Засгийн газрын Иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвөөс Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хандан ирүүлсэн хүсэлт, санал,	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	МУ-ын Засгийн газрын Иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвөөс Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хандан ирүүлсэн хүсэлт, санал, гомдлыг хүлээн авч, 06 дугаар сарын байдлаар нийт 68 хүсэлт, санал, гомдол ирүүлсэнээс 58-г шийдвэрлэж хаасан ба 10 нь хяналтад байна.	2CAP-12CAP	100

	гомдлыг хүлээн авч, тайлагнах, хариу хүргүүлэх						
Зорилт 3. “Хүний эрхийг хангах чиглэлээрх /Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, Хүүхдийн эрхийг хангах, хамгаалах, хүүхдэд ээлтэй эрүүл аюулгүй орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх/ зөвлөмж, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, дүн шинжилгээ хийх, санал зөвлөмж боловсруулах, Алдар цолтон ахмад настны алдар цолны нэмэгдлийг цаг тухай бүр олгох, яамны ахмад настны мэдээллийн сан бүрдүүлэх, чиглэлээр салбарт баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах”							
6.	3.1. Хүний эрхийг хангах чиглэлээр зөвлөмж, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, дүн шинжилгээ хийх, санал зөвлөмж боловсруулах	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Хүний эрхийг хангах чиглэлээр холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тайлан хүргүүлсэн.	2CAP-12CAP	100
7.	3.2. Хүүхдийн эрхийг хангах, хамгаалах, хүүхдэд ээлтэй эрүүл аюулгүй орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх зөвлөмж, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, дүн шинжилгээ хийх, санал зөвлөмж боловсруулах	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Тус зорилтын хүрээнд: 1. Эцэг эхийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд орж ажилласан. АҮЭБЯ-ны дэргэдэх Эцэг эхийн зөвлөл нь 2025 онд хүүхдийн өрөө, тасалгаа байгуулж тохижилт хийсэн. Мөн “Хүүхдийн баяр”-ыг тохиолдуулан албан хаагчдын хүүхдүүдийн дунд гар зургийн уралдаан зохион байгуулах, бэлэг өгөх ажлыг хийсэн. 2. Хүүхэд хамгааллын чиглэлээр төлөвлөгөө, салбарын бодлогын баримт бичгийн төсөл боловсруулж 2025 оны 04 дүгээр сарын 27-ны өдөр Хүүхдийн төлөө үндэсний зөвлөлийн гишүүдэд танилцуулж, хамтарч ажиллах санал солилцсон.	2CAP-12CAP	100

					3. 2024 онд зохион байгуулагдсан зөвлөгөөний зөвлөмжийн хэрэгжилтийн тайланг 2025 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдөр ХНХЯ-нд цахим хэлбэрээр хүргүүлсэн.		
8.	3.3. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, зөвлөмж, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, дүн шинжилгээ хийх, санал зөвлөмж боловсруулах	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, хүргүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх хүрээнд дараах ажлуудыг хийсэн. Үүнд: 1. Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 144 дүгээр зүйл, Монгол Улсын Засгийн газрын 253 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүн ажиллуулаагүй орон тоо тутамд ногдох төлбөрийг хөнгөлөх, чөлөөлөх журам”-ын дагуу хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээг худалдан авах, ХБИ-ийн хөдөлмөр эрхлэх бодлогыг дэмжиж ажиллах хүсэлтийг нийт 20 ААН-үүдэд 2025 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдөр албан бичгээр уламжилсан. 2. Засгийн газрын 33, 34 дүгээр тэмдэглэлийн биелэлтийг харъяа байгууллагуудаас авч нэгтгэн, сар бүр ХНХЯ-нд цахим хэлбэрээр хүргүүлсэн. 3. Монголын Хараагүйчүүдийн холбоонд удирдах албан тушаалтнуудын нэрийн хуудсыг брайль үсгээр хэвлүүлэхээр захиалга өгсөн.	2CAP-12CAP	100

9.	3.4. АҮЭБЯ-ны ахмадад хүндэтгэл үзүүлэх, Алдар цолтон ахмад настны алдар цолны нэмэгдлийг цаг тухай бүр олгох, яамны ахмад настны мэдээллийн сан бүрдүүлэх	Зохих хугацаанд нэгтгэн боловсруулж, батлуулсан эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	1. Алдар цолтон ахмад настны алдар цолны нэмэгдлийг тухай бүр Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар олгож, яамны ахмад настны мэдээллийн санг бүрдүүлж ажилласан. 2. Ахмадын зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны тайлан, 2025 оны төлөвлөгөөг удирдлагуудад танилцуулсан. 3. Ахмадын зөвлөлөөс хүсэлт гаргасан тохиолдолд удирдлагуудад танилцуулж, тухай бүр шаардлагатай арга хэмжээг авч ажилласан. 4. Хүнд өвчтэй ахмадуудад “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын дагуу ТНБД-ын тушаалаар мөнгөн тусламж олгосон.	2CAP-12CAP	100
Зорилт 4. “Аж ахуйн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.1.2 дахь заалтыг хэрэгжүүлэх”							
10.	4.1. Аж ахуйн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн дугаар олгох, бүртгэлжүүлэх	Зохих хугацаанд гаргуулан, батлуулсан эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Аж ахуйн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн дугаарыг тухай бүр олгож, бүртгэлжүүлсэн.	2CAP-12CAP	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
-----	-------------------------------	------------------	--------------	--------------	-------------------------	--------------------------	-----------------

13.	Яамны удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлж, биелэлт, үр дүнг тухай бүр тайлагнаж ажиллах	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж ажиллах 0-үгүй 1-тийм	0	1	Яамны удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлж, биелэлт, үр дүнг тухай бүр тайлагнаж ажилласан.	2CAP-12CAP	100
14.	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах чиглэлээр архивын нэгж үүсгэх, албан хэргийн стандартын дагуу хөтлөх, ирүүлсэн албан тоотод хариу өгөх	Зохих хугацаанд хянуулсан эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах чиглэлээр архивын нэгж үүсгэн, албан хэргийн стандартыг мөрдөж ажилласан. 2025 онд ирүүлсэн албан бичигтэй танилцаж, хариу албан бичгийг заасан хугацаанд хүргүүлсэн.	2CAP-12CAP	100
15.	ХОМ-ийг гаргаж яамны ЭБАТ-аар баталгаажуулан, мэдүүлэх	Авлигын эсрэг хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.2, 10.3, 10.4 дэх хэсэг, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.2, 23.3 дахь хэсэгт заасны дагуу	Цахим хэлбэрээр мэдүүлсэн байна.	Мэдүүлсэн байна.	2025 оны мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд дахин гарган өгч мэдүүлсэн.	2CAP-12CAP	100

16.	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах чиглэлээр архивын нэгж үүсгэх, албан хэргийн стандартын дагуу хөтлөх, ирүүлсэн албан тоотод хариу өгөх.	Архивын нэгж үүсгэх, ирүүлсэн албан бичигт хариу өгсөн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах чиглэлээр архивын нэгж үүсгэн, албан хэргийн стандартыг мөрдөж ажилласан. 2025 онд ирүүлсэн албан бичигтэй танилцаж хариутай албан бичигт зохих хугацаанд нь хариуг боловсруулж удирдлагаар баталгаажуулж хүргүүлсэн. 2024 онд ирүүлсэн эрх зүйн акт, бусад албан бичгийг 2024 оны 12 дугаар сарын 10-нд товъёог үйлдэж, архивт хүлээлгэн өгсөн.	2CAP-12CAP	100
-----	--	---	---	---	---	------------	-----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Мэргэжлийн болон салбарын мэдлэгээ дээшлүүлэх хүрээнд холбогдох сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдах	Сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдсан эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	1. Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоног бүрийн пүрэв гаригт 10 цагаас зохион байгуулдаг 7:4:10 арга зүйн сургалтад тогтмол хамрагдаж мэдлэг мэдээлэл авч байна. 2. Авилга-албан тушаалын гэмт хэрэг, Төрийн албан хаагчийн ёс зүй сургалтад хамрагдсан. 3. Яамнаас зохион байгуулсан бүх сургалтад хамрагдсан.	2CAP-12CAP	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЗУГ-ын АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Д.САНЧИР/ /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
АРХИВЫН ЭРХЛЭГЧ Н.САРАНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ХИЙСЭН АЖЛЫН ТАЙЛАН**

2025.06.05

Улаанбаатар хот

Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд цахимжуулах ажлыг эрчимжүүлэх, яамны стратеги зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил үйлчилгээ, 2025 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны төлөвлөгөөнд тусгагдсан болон газрын 2025 оны төлөвлөгөөний дагуу дараах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.

1.Ажлын зохион байгуулалтын талаар

Монгол улсын Засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн 214 дүгээр тогтоол, Хууль зүй дотоод хэргийн сайдын 2021 оны 10 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаалаар батлагдсан “Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам”-ыг тус тус мөрдлөг болгон ажиллаж байна.

2.Архивын ажлын талаар

Яамны архивын үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомж, заавар, журмын дагуу явуулж, зохион байгуулалтын нэгж болон албан хаагчдад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлын талаар арга зүйн зөвлөгөө өгч, шүүхээр шийдвэрлэгдэж буй асуудалтай холбоотой, яаманд хандсан иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагын өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд шаардлагатай баримт бичгийг байгууллагын архиваас хугацаанд нь гаргаж, нотлох баримтын шаардлага ханган баталгаажуулж, ирүүлсэн байгууллага, иргэдэд хүргүүлэх ажлыг гүйцэтгэлээ.

Байгууллага болон албан хаагчдыг мэдээллээр хангах зорилгоор архиваас шаардлагатай баримтыг гаргаж өгөх нийтлэг үйлчилгээг 314 удаа үзүүлж, 160 баримтын 1459 хуудас материалд хуулбар үнэн тэмдэг дарж, нотлох баримтын шаардлага ханган баталгаажуулж, 154 баримтын 984 хуудас материалыг цахимаар тус тус гаргаж, лавлагаа үйлчилгээ үзүүлсэн.

Яамны зохион байгуулалтын нэгжүүдээс 2024 оны 28514 хуудас бүхий 178 хадгаламжийн нэгжийг хүлээн авч нягтлан шалгаж, техник боловсруулалтын ажил хийж, үдэж хавтаслан, хаяглаж, бүртгэлд оруулав. Үүнээс:

-байнга хадгалах 59 хадгаламжийн нэгж,

-түр хадгалах 115 хн,

-70 жил хадгалах 4 хн тус бүрийг данс, бүртгэлд нэмж бүртгэсэн.

Сайдын А тушаал 145, Б тушаал 9, Төрийн нарийн бичгийн даргын А тушаал 105 нийт 259 тушаалд дугаар өгч, баталгаажуулан, цахим хэлбэрт шилжүүлэн, анхан шатны бүртгэлийн дэвтэрт бичилт хийсэн.

Яамны 2008-2016 оны байнга хадгалах 1100 хадгаламжийн нэгжийг иж бүрэн нягтлан шалгалт хийж журам стандартын дагуу товьёг, баталгааны хуудсыг үйлдэн, ар өвөргүй дугаарлаагүй баримтуудыг ар өвөргүй дугаарлан, ноорог төслийг ялгаж, шинээр үдэж хавтаслан, цахим хувь үйлдсэн байна.

3.Баримтыг цахимжуулсан талаар

-Сайдын 2024,2025 оны А тушаал-1180 хуудас,

-Сайдын 2024 оны Б тушаал-28 хуудас,

-Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024,2025 оны А тушаал-1883 хуудас,

-Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны Б тушаал-184 хуудас

-Яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн тайлан-109 хуудас,

-Яамны зохион байгуулалтын нэгж, ажилтнуудын гүйцэтгэлийн тайлан-415 хуудас,

-Яамны 2024 оны төлөвлөгөө- 24 хуудас,

-Яамны зохион байгуулалтын нэгж, ажилтнуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө-525 хуудас,

-Яамтай байгуулсан гэрээ-545 хуудас

- Аймгийн засаг дарга нартай байгуулсан гэрээ-189 хуудас
- Үйлдвэрлэлийн зориулалттай тусгай зөвшөөрөл олгох 2024 оны баримт-500 хуудас,
- Тэсрэх бодис тэсэлгээний хэрэгслийн импортын лиценз 2024 оны баримт-1312 хуудас
- Уурхай болон уулын баяжуулах үйлдвэрийг ашиглалтад хүлээн авсан улсын комиссын актууд болон холбогдох 2024 оны материалууд-2196 хуудас,
- Ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн талбайн хилийг тогтоож, байнгын шав тэмдэг тавьсан ажлын тайлангууд 2024 он-2456 хуудас,
- Хялбаршуулсан шугамаар зөрчил хянан шийдвэрлэсэн зөрчлийн материал-1574 хуудас,
- Ачит ихт ХХК-ийн катодын зэсийн үйлдвэрийн технологийн түвшний үнэлгээний тайлан судалгааны ажлын баримт-224 хуудас
- Дорноговь аймгийн хөвсгөл сумын нутагт хэрэгжих "Гэрэлт говь" нэртэй нүүрс баяжуулах, металлургийн кокс, цахилгаан эрчим хүч үйлдвэрлэх үйлдвэрлэл, технологийн паркийн хөгжлийн төлөвлөгөө-215 хуудас
- Орхон аймгийн Баян-Өндөр сумын нутагт төлөвлөгдсөн үйлдвэрлэл технологийн паркийн талбайд баригдах нарны цахилгаан үүсгүүрийн технологийн түвшний үнэлгээ-145 хуудас
- Алтанширээт үйлдвэрлэл, технологийн паркийн технологийн түвшний үнэлгээ-342 хуудас тус тус цахимжуулсан байна.

4.Удирдлага, зохион байгуулалтын ажлын хүрээнд

-Яамнаас зохион байгуулсан хурал, мэдээллийн цаг, болон бусад арга хэмжээнүүдэд тухай бүрд хамрагдаж байсан.

5.Ажлын цаг ашиглалтын талаар

Бичиг хэргийн эрхлэгч Н.Болормаа, бичээч Л.Мөнгөнчимэг нарын өвчтэй, чөлөөтэй байх хугацаанд байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг хэвийн жигд ханган ажилласан.

Яаманд ирсэн 345 албан бичгийг бүртгэж, явуулсан 154 бичиг бүртгэн, хаяглаж шууданд хүлээлгэн өгсөн байна. Мөн 132 албан бичгийг 304 хэвлэмэл хуудаст буулгаж бичээчийн ажлыг хариуцлагатайгаар хийсэн.

ТАЙЛАНТАЙ ТАНИЛЦСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Ц.БАТЦАЙЗ

ТАЙЛАН ГАРГАСАН: АРХИВЧ,
САН ХӨМРӨГЧ

Н. Санхуяа

Н.САРАНТУЯА

АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМНЫ
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ЗАХИРГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТАН Н.БОЛОРМААГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ТАЙЛАН

2025.06.09

Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 3827 албан бичиг ирснийг хүлээн авч бүртгэлд оруулсан ба үүнээс хариутай бичиг 1636, хариугүй бичиг 2191 ирсэн байна. Хариутай 1636 албан бичгээс 1289 албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн ба 133 бичиг хяналтын шатанд, хугацаа хэтэрсэн-214 байна.

Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамнаас 2025 оны 4 дүгээр сарын 23-наас 5 дугаар сарын 12-ныг дуустал хугацаанд 316 албан бичгийг хэвлэмэл хуудсан дээр буулган дугаар өгч цахим системд бүртгэлд оруулсан.

Яамны хэмжээнд эхний хагас жилийн байдлаар нийт 84 өргөдөл болон гомдол ирснийг бүртгэн авч, холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж, хийгдсэн цохолтын дагуу газар болон хэлтсүүдэд хуваарилан өгч, шийдвэрлэлтийн мэдээг өргөдөл гомдол хариуцсан мэргэжилтэн сар бүр Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт явуулж байгаа.

Ирсэн бичгийн 26271 хуудас, явуулсан бичгийн 872 хуудас, өргөдөл гомдлын-374 хуудас нийт- 27517 хуудас материалыг сканнердаж PDF файл болгон хадгалсан.

Ирсэн бичгийн бүртгэлийн 11 дэвтрийг хөтлөн ажиллаж байна.

Нийт ирсэн болон явуулсан баримт бичгийг ангилалыг доорх хүснэгтээр үзүүлэв.

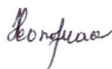
Д/Д	АҮЭБЯаманд албан бичиг ирүүлсэн байгууллагын нэрс	Ирүүлсэн албан бичиг
1	Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар	236
2	Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газар	15
3	Хууль зүй, дотоод хэргийн яам	145
4	Сангийн яам	89
5	Гадаад харилцааны яам	127
6	Эдийн засаг, хөгжлийн яам	84
7	Гэр бүл, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам	93
8	Зам тээврийн яам	81
9	Эрчим хүчний яам	48
10	Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам	49
11	Боловсролын яам	45

12	Хот байгуулалт, Барилга орон сууцжуулалтын яам	31
13	Соёл,спорт аялал жуулчлал, залуучуудын яам	53
14	Байгаль орчин,уур амьсгалын өөрчлөлтийн яам	71
15	Батлан хамгаалахын яам	39
16	Цахим хөгжил инноваци, харилцаа холбооны яам	43
17	Эрүүл мэндийн яам	55
18	20 минутын хот үндэсний хороо	30
19	Боомтын сэргэлтийн үндэсний хороо	51
20	Ашигт малтмал,газрын тосны газар	179
21	Үндэсний геологийн алба	85
22	Геологийн судалгаа шинжилгээний төв ТӨҮГ	25
23	Монгол газрын тос боловсруулах үйлдвэр ТӨХХК	195
24	Эрчис ойл ТӨХХК	3
	Дүн	1772
	Бусад аж ахуйн нэгж болон харилцагч байгууллага	2055
	Нийт дүн	3827

Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны Газар хоорондын тэмцээнд амжилттай оролцож теннисний төрөлд 1-р байр, волейболын төрөлд 3-р байр эзэлсэн амжилттай оролцсон.

ТАНИЛЦСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА  Ц.БАТЦАЙЗ

ТАНИЛЦСАН:
ЗАХИРГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА А.БҮДЭЭ

ТАЙЛАН ГАРГАСАН :
БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТАН  Н.БОЛОРМАА

АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМНЫ ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ НАМСАМАНД ОВОГТОЙ ЦОГТБАЯРЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түв- шин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие- лэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
ЗОРИЛТ 1. САЛБАРЫН ЭРХ ЗҮЙН ОРЧНЫГ БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОХ							
1.	1.1. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн салбар /цаашид “салбар” гэх/-ын хууль тогтоомж, эрх зүйн бусад актын төсөл боловсруулах болон өргөн мэдүүлэх үйл ажиллагаанд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлэх.	Хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлсэн эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	1	- Уул уурхайн бүтээгдэхүүний биржийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төслийг боловсруулах, өргөн мэдүүлэх үйл ажиллагаанд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлсэн. - Ашигт малтмалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг боловсруулах үйл ажиллагаанд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлсэн.	2025.02 .11, 2025.06 .04	100
2.	1.2. Геологи, уул уурхай, хүнд үйлдвэр, газрын тосны салбарын дүрэм, журам, заавар, норм норматив, стандарт, аргачлал,	Хууль зүйн техникийн дэмжлэг	0	1	“Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэх геологийн судалгааны ажлыг санхүүжүүлэх, гүйцэтгэх, үр дүнг тооцох журам”-ын шинэчилсэн	2025.02 .11, 2025.06 .04	100

	маягтыг шинэчлэн боловсруулах болон тэдгээрт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах үйл ажиллагаанд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлэх.	үзүүлсэн эсэх. 0-үгүй 1-тийм			найруулгын төсөл боловсруулах үйл ажиллагаанд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлсэн.		
3.	1.3. Салбарын хууль тогтоомж, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох чиглэлээр боловсруулсан төсөлд санал зөвлөмж өгөх, хуульд нийцүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Санал, зөвлөмж өгсөн (холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн) эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	“Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэх геологийн судалгааны ажлыг санхүүжүүлэх, гүйцэтгэх, үр дүнг тооцох журам”-ын шинэчилсэн найруулгын төсөл, түүний нөлөөллийн шинжилгээний танилцуулга болон хэлэлцүүлгийн мэдээлэлтэй танилцан санал, зөвлөмжөө өгсний дагуу 2025.05.06-ны өдрийн 01/1396 дугаартай албан бичгээр ХЗДХЯ-нд хүргүүлсэн.	2025.02 .11, 2025.06 .04	100
ЗОРИЛТ 2. ЭРХ ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ							
4.	2.1. УИХ-ын чуулган, Байнгын хороо, Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх, танилцуулах асуудлыг төлөвлөх, боловсруулах үйл ажиллагаанд яамны бусад нэгжүүдэд эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх.	Эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	УИХ-ын чуулган, Байнгын хороо, Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх, танилцуулах асуудлыг төлөвлөх, боловсруулах үйл ажиллагаанд яамны бусад нэгжүүдэд тухай бүр дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	2025.02 .11, 2025.06 .04	100
5.	2.2. Яамны эрхлэх асуудлын хүрээнд боловсруулагдах гэрээний хууль, эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, гэрээний нэгдсэн бүртгэл хөтөлж, дугаар олгох.	Гэрээний эрх зүйн үндэслэлийг хянасан (бүртгэл хөтөлн дугаар олгосон) эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	1	АҮЭБЯ-наас бусад этгээдтэй байгуулсан гэрээнүүдийн хууль, эрх зүйн үндэслэлийг хянасан.	2025.02 .11, 2025.06 .04	100

ЗОРИЛТ 3. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ

6.	3.1. Яаманд ирүүлсэн хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын тогтоолын төсөл болон хөтөлбөр, төлөвлөгөө, бусад эрх зүйн баримт бичгийн төсөлд тус тус санал боловсруулж хүргүүлэх.	Төсөлд санал боловсруулж хүргүүлсэн эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	1	УИХ болон Монгол Улсын Засгийн газрын гишүүдээс санаачлан боловсруулсан 12 хуулийн төсөл, 36 Засгийн газрын тогтоолын төсөл, мөн 1 НҮБ-ын тогтоолын төсөл, 2 санамж бичгийн төсөл, 1 зураглалын төсөлтэй тус тус танилцсаны дагуу холбогдох саналыг боловсруулж албан бичгээр хүргүүлсэн.	2025.02 .11, 2025.06 .04	100
7.	3.2. Төрийн болон эрх бүхий байгууллагаас ирүүлсэн албан бичгийг судалж, хуулийн хугацаанд хариу хүргүүлэх.	Хуулийн хугацаанд хариу хүргүүлсэн эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	1	- ХЗДХЯ-наас ирүүлсэн 2025.02.07-ны өдрийн “Арга хэмжээ авах тухай” 1/772 дугаартай албан бичигтэй танилцсаны дагуу Ашигт малтмал эрэх, хайх, ашиглах үйл ажиллагааны журам, Сонгон шалгаруулалтын журам, Гэрээлэгчийг сонгон шалгаруулах журмын холбогдох тайлбарыг Геологи, уул уурхайн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар болон Газрын тосны бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газраас тус тус авч нэгтгэн 2025.02.12-ны өдрийн “Хариу хүргүүлэх тухай” 01/447 дугаартай албан бичгээр ХЗДХЯ-нд хүргүүлсэн. - Терроризмтэй тэмцэх зөвлөлийн Ажлын албанаас ирүүлсэн 2025.02.11-ний өдрийн “Санал авах тухай” 21/29 дугаартай албан бичигтэй танилцсаны дагуу хими, биологи, цацраг, цөмийн онц чухал дэд бүтцийн хамгаалалт, аюулгүй байдлыг сайжруулах “101 төсөл”-ийг хэрэгжүүлэх ажлын хэсэгт тус яамнаас	2025.02 .11, 2025.06 .04	100

					орж ажиллах албан хаагчдын нэрсийг 2025.02.20-ний өдрийн "Хариу хүргүүлэх тухай" 02/574 дугаартай албан бичгээр Терроризмтэй тэмцэх зөвлөлийн Ажлын албанд хүргүүлсэн. - "Эрдэнэс Тавантолгой" ХК-иас ирүүлсэн 2025.04.01-ний өдрийн "Хүсэлт гаргах тухай" 01/642 дугаартай албан бичигтэй танилцсаны дагуу Гашуунсухайт-Ганцмод боомтын хил дамнасан төмөр зам, нүүрсний худалдаа, Тавантолгойн нүүрсний уурхайн хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх хамтын ажиллагааны тухай Монгол Улсын Засгийн газар болон Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Ажлын хэсэгт тус яамнаас ажиллах албан хаагчийн нэрийг 2025.04.14-ний өдрийн "Хариу хүргүүлэх тухай" 02/1103 дугаартай албан бичгээр "Эрдэнэс Тавантолгой" ХК-д хүргүүлсэн.		
8.	3.3. Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, хуулийн хугацаанд хариу хүргүүлэх.	Хуулийн хугацаанд хариу хүргүүлсэн эсэх. 0–үгүй 1-тийм	0	1	- "Пегматит майнинг" ХХК-иас ирүүлсэн 2025.02.18-ны өдрийн "Хүсэлт гаргах тухай" 25/20 дугаартай албан бичигтэй танилцсаны дагуу хариуг 2025.03.31-ний өдрийн "Хариу хүргүүлэх тухай" 01/938 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн. - "Пакимор" ХХК-иас ирүүлсэн 2025.02.12-ны өдрийн "Хүсэлт гаргах тухай" В25/02 дугаартай албан бичигтэй танилцсаны дагуу хариуг 2025.04.02-ны өдрийн "Хариу	2025.02 .11, 2025.06 .04	100

					хүргүүлэх тухай” 01/969 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн. - Монголын өмгөөлөгчдийн холбооны гишүүн, өмгөөлөгч Д.Нямдоржоос ирүүлсэн 2025.05.14-ний өдрийн “Хүсэлт гаргах тухай” 25/56 дугаартай албан бичгийн хүрээнд Геологи, уул уурхайн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газраас холбогдох мэдээллийг авсны дагуу хариуг 2025.05.29-ний өдрийн “Хариу хүргүүлэх тухай” 08/1683 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн.		
9.	3.5. Холбогдох төрийн байгууллага болон Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулагдсан Ажлын хэсгийн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлэх.	Ажлын хэсгийн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлсэн эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	1	- АҮЭБЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025.03.10-ны өдрийн “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” А/37 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Ашигт малтмалын тухай хууль болон холбогдох бусад хуульд хэрэгжилтийн үр дагавар үнэлгээ, чиг үүргийн шинжилгээг хийж, холбогдох хуулийн төслийг боловсруулах чиг үүрэг бүхий Ажлын хэсэгт хууль зүйн мэргэшлийн зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх Ажлын хэсгийн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлж ажилласан. - АҮЭБЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025.03.25-ны өдрийн “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” А/44 дүгээр тушаалаар байгуулагдсан “Монголиан нэшнл рийр ийрт корп” ХХК-иас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу Ховд аймгийн Мянгад сумын нутагт орших Халзан бүрэгтэй орд газрын үйл ажиллагаатай холбоотой ирүүлсэн баримт бичигт удирдамжийн	2025.02 .11, 2025.06 .04	100

					дагуу дүн шинжилгээ хийх, холбогдох байгууллагад хариу хүргүүлэх үүрэг бүхий Ажлын хэсгийн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлж ажилласан. - “Эрдэнэс Тавантолгой” ХК-ийн гүйцэтгэх захирлын 2025.04.21-ний өдрийн “Тушаалд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай” А/168 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Гашуунсухайт-Ганцмод боомтын хил дамнасан төмөр зам, нүүрсний худалдаа, Тавантолгойн нүүрсний уурхайн хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх хамтын ажиллагааны тухай Монгол Улсын Засгийн газар болон Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Ажлын хэсгийн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлж ажилласан. - АҮЭБЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025.04.23-ны өдрийн “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” А/75 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Ашигт малтмалын тухай хуульд заасан Хайгуулын тусгай зөвшөөрлийг сонгон шалгаруулалтаар олгох асуудлыг зохион байгуулах, олгохтой холбоотой аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн гомдлын дагуу сонгон шалгаруулалтын комиссын үйл ажиллагаанд хяналт тавих үүрэг бүхий Ажлын хэсгийн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлж ажилласан.		
10.	3.6. Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн чанартай бусад ажлуудыг гүйцэтгэх.	Удирд-лагаас	0	1	- ХЗДХЯ-наас ХБНГУ-ын Конрад-Аденауер сангийн Эрх зүйн	2025.02 .11,	100

		өгсөн ажлуудыг гүйцэт- гэсэн эсэх. 0-үгүй 1-тийм		хөтөлбөрийн газартай хамтран зохион байгуулсан Нийтийн албан тушаалтны хууль бус хөрөнгийг хураан авах, нөхөн төлүүлэх тухай хуулийн төслийн хэлэлцүүлэгт 2025.03.24, 25-ны өдрүүдэд оролцсон. - 2016 онд байгуулагдсан Зөвч-Овоо, Дулаан-Уул, Өмнөт ордуудын Орд ашиглах гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах Ажлын хэсгийн хуралд 2025.04.11-ний өдөр оролцсон. - ЗГХЭГ-ын даргын тушаалаар байгуулагдсан Зөвшөөрлийн тухай хуульд заасан зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, санал, дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга Т.Золзаяа болон АҮЭБЯ-наас олгодог тусгай зөвшөөрлийг хариуцан ажилладаг албан хаагчдын уулзалтыг 2025.05.12-ны өдөр зохион байгуулсан. - "НҮБ-ын Хүний эрхийн зөвлөлөөс гаргасан зөвлөмжүүдийг 2023-2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний ерөнхий төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилтэд хяналт тавих үүрэг бүхий орон тооны бус зөвлөлийн 2025.05.16-ны өдрийн хуралд оролцон, Төрийн нарийн бичгийн даргыг мэдээллээр хангасан.	2025.06 .04	
--	--	---	--	---	----------------	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Мэргэжлийн болон салбарын мэдлэгээ дээшлүүлэх хүрээнд холбогдох сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдах.	Сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдсан эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	1	УИХ болон Олон Улсын парламентын холбооноос хамтран зохион байгуулсан “Хүний эрхийн төлөв байдлын үнэлгээний талаарх уулзалт-хэлэлцүүлэг”-т 2025.03.20-ны өдөр оролцсон.	2025.02.11, 2025.06.04	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хуулийн хэлтсийн ахлах шинжээч

(Албан тушаал)

Н.Цогтбаяр /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМНЫ
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.МӨНГӨНБАГАНЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

/2025.01.02-2025.05.30-ны өдрийн хооронд хийсэн ажлын тайлан болно./

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. “САЛБАРЫН ЭРХ ЗҮЙН ОРЧНЫГ БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОХОД ЧИГЛЭСЭН ЗОРИЛТ”-ЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Яамнаас боловсруулах геологи, уул уурхай, хүнд үйлдвэр, газрын тосны салбар /цаашид “салбар” гэх/-ын хууль тогтоомж, эрх зүйн бусад актын төсөл боловсруулах, өргөн мэдүүлэхэд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлэх.	Боловсруулж хүргүүлсэн эсэх	0	Хууль тогтоомжийн төсөл боловсруулсан туслалцаа үзүүлсэн байх	1.Удирдлагаас болон бодлогын газруудаас ирүүлсэн Ашигт малтмалын тухай хуулийн төслийн нэмэлт өөрчлөлт, үзэл баримтлал, танилцуулгын төсөл, Засгийн газрын тогтоолын төсөлтэй танилцан зөвлөгөө, саналаа тухай бүр нь өгч ажилласан байна. 2.Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 2024 оны 07 дугаар сарын 28-ны	Эхэлсэн, дууссан огноо: I-IV улирал	100%

					өдрийн 38 дугаар захирамжаар байгуулагдсан “1955 оны Монгол-Хятадын хилийн төмөр замын хэлэлцээр болон Гашуунсухайт-Ганц мод хил дамнасан төмөр замын бүтээн байгуулалтын ажилтай холбоотойгоор авах зарим арга хэмжээний тухай УИХ-ын 2023 оны 07 дугаар сарын 07-ны өдрийн 68 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэх, удирдан зохион байгуулах ажлын хүрээнд хэлэлцээрийн хэлцээрийн төслийг боловсруулан удирдлагад танилцуулан холбогдох гэрээ хэлэлцээр хийгдсэн болно.		
ЗОРИЛТ 2. “НЭГЖИЙН ЧИГ ҮҮРЭГ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ САЙЖРУУЛАХАД ЧИГЛЭСЭН ЗОРИЛТ”-ЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Яамны дотоодод мөрдөх дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангуулах, шаардлагатай дүрэм, журмыг боловсруулах	Боловсруулж батлуулсан эсэх	0	Тухай бүр	1.Яамны дотоодод мөрдөх дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангуулах, шаардлагатай дүрэм, журмыг боловсруулах үүргийн хүрээнд тухай бүр хянаж, хууль зүйн зөвлөгөө тухай бүр өгч байна. 2.Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын 2025 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/66 дугаар “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” тушаалаар тус яамны Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтны жагсаалт, Онцгой нөхцөл байдал үүссэн үед төрийн болон албаны нууцыг	Эхэлсэн, дууссан огноо: I-IV улирал	90%

					хамгаалах төлөвлөгөө, Төрийн болон албаны нууцыг хадгалах, хамгаалах журмын төсөл боловсруулах ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар ажиллаж дээрх жагсаалт, журмын төслүүд болон тушаалын төслийн хамт боловсруулан Тагнуулын ерөнхий газраас санал авахаар 2025 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдөр хүргүүлэн, Тагнуулын ерөнхий газраас 2025 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн “Санал хүргүүлэх тухай” ТEG01/242 дугаар албан бичгээр дээрх журмын болон төлөвлөгөөний төсөлд 2 санал ирсэнийг журмын болон төлөвлөгөөний төсөлд дахин тусган хүргүүлэхээр ажиллаж байна. Дээрх санал ирвэл Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын тушаалаар албажуулах болно.		
2.	Сайдын зөвлөлийн хурал, удирдлагын шуурхай хуралдаанаас гарсан шийдвэр, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах.	Хэрэгжилтийг хангасан эсэх	0	Тухай бүр	1.Сайдын зөвлөл, Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай хуралдаан, газар, хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг тухай бүр ханган ажиллаж байна. 2.Хуулийн хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд болон Төрийн нарийн бичгийн даргын	Эхэлсэн, дууссан огноо: I-IV улирал	100%

					тушаалын биелэлтийг тухай бүр хангаж, Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Хуулийн хэлтэст 7 хоног, сар бүр хүргүүлэн ажиллаж байна.		
3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	3.1.Улсын Их Хуралд өргөн мэдүүлсэн хуулийн болон Засгийн газрын тогтоолын төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөнд санал боловсруулж хүргүүлэх;	Санал боловсруулж хүргүүлсэн тоо	0	Тухай бүр	Монгол Улсын Их гишүүд, Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар, холбогдох яамдаас ирүүлсэн хуулийн төсөл, УИХ-ын тогтоолын төсөл, Ерөнхий сайдын захирамжийн төсөл, Засгийн газрын тогтоолын төсөлд нийт 62 төсөлд санал боловсруулж хүргүүлсэн.	Эхэлсэн, дууссан огноо: I-IV улирал	100%
2	3.2.Сайд, болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулсан ажлын хэсэг, үнэлгээний хороонд ажиллах	Ажлын хэсэгт ажилласан байх	0	Тухай бүр	1.Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын 2025 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/66 дугаар “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” тушаалаар тус яамны Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтны жагсаалт, Онцгой нөхцөл байдал үүссэн үед төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах төлөвлөгөө, Төрийн болон албаны нууцыг хадгалах, хамгаалах журмын төсөл боловсруулах ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар ажиллаж дээрх жагсаалт, журмын төслүүд болон тушаалын төслийн хамт боловсруулан Тагнуулын ерөнхий газраас санал авахаар 2025 оны	Эхэлсэн, дууссан огноо: I-IV улирал	80%

					04 дүгээр сарын 29-ний хүргүүлэн, Тагнуулын ерөнхий газраас 2025 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн “Санал хүргүүлэх тухай” ТEG01/242 дугаар албан бичгээр дээрх журмын болон төлөвлөгөөний төсөлд 2 санал ирсэнийг журмын болон төлөвлөгөөний төсөлд дахин тусган хүргүүлэхээр ажиллаж байна. Дээрх санал ирвэл Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын тушаалаар албажуулах болно. 2.Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны сайдын 2024 оны 12 дугаар сарын 03-ны “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” А/56 дугаар тушаалаар Ашигт малтмалын тосны газар, Үндэсний геологийн алба, эрхлэх асуудал Геологи, судалгаа шинжилгээний төв аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газарт 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрөөс 26-ны өдрийн хооронд дотоод аудит хийх ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллаж байна. Ажлын хэсгийн санал, дүгнэлтийг 26-ны дотор сайдад ажлын хэсэг ажил, тайланг танилцуулсан. 3.Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын 2025 оны 02 дугаар сарын 18-ны өдрийн “Сонгон шалгаруулалтын комиссын		
--	--	--	--	--	--	--	--

					бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлах тухай” 33 дугаар тушаал байгуулагдсан Комиссын бүрэлдэхүүнд орж, гишүүнээр ажиллан 2 удаагийн 68, 71 дүгээр ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөл олгох сонгон шалгаруулалтын комиссд ажиллаад байна.		
3	3.5.Нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар архивын нэгж үүсгэх, албан хэргийг стандартын дагуу хөтлөхөд хяналт тавих;	Архивын нэгж үүсгэн хүлээлгэн өгсөн эсэх	0	1 удаа	Нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах асуудлаарх албан хэргийг стандартын дагуу хөтлөн явуулж, архивын нэгж үүсгэн хуулийн хугацаанд холбогдох бичиг хэргийн ажилтанд тухай бүр хүлээлгэн өгч, шүүх хуралдааны явц, холбогдох баримтуудыг шүүх хуралдан эцэслэн шийдвэрлэгдсэний дараа өгөхөөр ажиллаж байна.	Эхэлсэн, дууссан огноо: I-IV улирал	100%

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	1.Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалд тус яамнаас хүргүүлсэн саналыг нэгтгэж, сайдыг мэдээллээр хангах;	Сард 4 удаа	0	Сард 4 удаа мэдээллийг нэгтгэж сайдад хүргүүлсэн байх	1.Долоо хоног бүрийн 3 дахь өдрийн Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалд тус яамнаас хүргүүлсэн 84 саналыг тухай бүр нэгтгэж, Засгийн газрын хуралдаанаар орох асуудлыг тайлбар, тус	Эхэлсэн, дууссан огноо: I-IV улирал	100%

					яамнаас хүргүүлсэн саналын хамт сайдад хүргүүлж ажилласан байна. 2.Тус яамнаас ЗГ-ын хуралдаанаар 2024 оны 1, 2025 оны 1 дүгээр улиралд хэлэлцүүлэх болон танилцуулах асуудлын жагсаалтыг шинэчлэн гаргаж, Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулан, Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлсэн болно.		
2.	Төрийн болон албаны нууцын хамгаалалтыг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх, хяналт тавих	Хэрэгжүүлсэн ажилласан эсэх	0	Тухай бүр	1.Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль тогтоомжид заасны дагуу нууцын зэрэглэлтэй албан бичгийг бүртгэх, хадгалах, ирсэн бичгийг удирдлагад танилцуулах, хяналтад авах, бичиг баримтыг бүртгэж дугаар олгох, хүргүүлэх, мөн холбогдох тайлан, мэдээг Тагнуулын ерөнхий газарт тухай бүр нь хүргүүлсэн. 2.Тагнуулын ерөнхий газрын Төрийн нууцын хэлтсээс тус яаманд 2025 оны 02 дугаар сард төлөвлөгөөт шалгалтын хүрээнд Төрийн болон албаны нууцын 2018-2025 оны ирсэн, явсан албан бичгийн жагсаалт, нууцтай танилцах эрх бүхий этгээдийн шилжилт хөдөлгөөн, мэдээ болон гадаад улсад зорчсон мэдээний	Эхэлсэн, дууссан огноо: I-IV улирал	100%

					тайлан, журам, дүрэм, төлөвлөгөөтэй танилцаад албан шаардлага, зааварчилгаа ирүүлсэний дагуу холбогдох ажлын хийж Тагнуулын ерөнхий газарт албан бичгээр хүргүүлсэн. 3.2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн байдлаар нууц, маш нууцын зэрэглэлтэй (-) албан бичиг тус яаманд ирж (-) /нууц, маш нууц албан бичгүүд болохоор тоон мэдээллийг бичих боломжгүй/ албан бичгийг удирдлагуудад танилцуулан, холбогдох байгууллагуудад хариу тайлбар болон саналыг тухай бүр нь хүргүүлсэн. 4.Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэнд төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх олгуулахаар аюулгүй байдлын шалгалтад хамрагдах зөвшөөрлийг гаргуулахаар шаардлагатай мэдээллийн хамт тагнжжлын ерөнхий газарт хүргүүлэн хариуг авч, удирдлагуудад танилцуулан, төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий албан хаагчдаас нууцын баталгааг авсан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Мэргэжлийн чиглэлээр дотоод, гадаадын сургалтанд хамрагдаж, мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлнэ.	Сургалтад хамрагдах	0	Мэргэжил ур чадвар дээшилсэн байх	1.Хууль зүй дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулсан “Хууль тогтоомжийн төсөл, захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл болон бодлогын баримт бичиг боловсруулахад анхаарах асуудал” сургалтад хамрагдсан. 2.Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулсан Нийтийн албан тушаалтны хууль хөрөнгийг хураан авах, нөхөн төлүүлэх тухай хуулийн төслийн хэлэлцүүлэгт 2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ны өдөр оролцсон. 3.Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулсан “Эрх зүйн II хөтөлбөр”-ийн төсөл боловсруулах ажлын төлөвлөгөөний дагуу “Нийтийн эрх зүйн нэгдмэл байдал, чиг хандлага, шийдэл” цуюрал хэлэлцүүлэгийн хүрээнд “Эрүү, зөрчлийн хууль тогтоомжийн нэгдсэл байдал, эрх зүйн шинэтгэл, чин хандлага, шийдэл” сэдэвт сургалтанд 2025	Эхэлсэн, дууссан огноо: I-IV улирал	100%

					оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр хамрагдсан. 4.Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулсан Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын тогтолцоо, шийдвэр гүйцэтгэгчийн эрх зүйн байдлын тухай хууль /Шинэчилсэн найруулга/, Иргэний болон захиргааны хэргийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай, Эрүүгийн болон зөрчлийн хэргийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн төслийн талаарх хэлэлцүүлэгт 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр тус хамрагдсан байна.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Б.Мөнгөнбагана /  /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН ШИНЖЭЭЧ П.ЛХАГВАДУЛАМЫН
2025 ОНЫ I ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
ЗОРИЛТ 1. САЛБАРЫН ЭРХ ЗҮЙН ОРЧНЫГ БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОХ							
1.	1.1.Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн салбар /цаашид “салбар” гэх/-ын хууль тогтоомж, эрх зүйн бусад актын төсөл боловсруулах болон өргөн мэдүүлэх үйл ажиллагаанд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлэх.	Хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлсэн эсэх. 0–үгүй 1-тийм	0	1	- Гашуунсухайт-Ганцмод боомтын хил дамнасан төмөр зам, нүүрсний худалдаа, Тавантолгойн нүүрсний уурхайн хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх хамтын ажиллагааны тухай Монгол Улсын Засгийн газар болон Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээрийг боловсруулахаас эхлэн Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлж, УИХ-ын чуулганы нэгдсэн хуралдаанаар соёрхон батлуулах хүртэлх үйл ажиллагаанд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлж ажилласан. - Уул уурхайн бүтээгдэхүүний биржийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төсөл, Ашигт малтмалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслүүдийг боловсруулах үйл ажиллагаанд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлсэн. - Зөвшөөрлийн зөвлөлийн 2025 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрийн №01 дүгнэлтийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Уул уурхайн сайдын 2014.09.12-ны өдрийн 202 дугаар тушаалаар батлагдсан “Гэрээлэгчийг сонгон шалгаруулах журам”, Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2018.02.05-ны өдрийн А/20 дугаар тушаалаар батлагдсан “Ашигт малтмал эрэх, хайх, ашиглах үйл ажиллагааны журам”, Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын 2024.12.27-ны өдрийн А/102 дугаар тушаалаар батлагдсан “Сонгон шалгаруулалтын журам”-уудыг хүчин болгох гэж буй асуудалтай	Эхэлсэн, дууссан огноо: I хагас жил	100%

					холбогдуулан Зөвшөөрлийн тухай хууль болон дагалдах бусад хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах хуулийн төслийг боловсруулж ажилласан		
2.	1.2.Геологи, уул уурхай, хүнд үйлдвэр, газрын тосны салбарын дүрэм, журам, заавар, норм норматив, стандарт, аргачлал, маягтыг шинэчлэн боловсруулах болон тэдгээрт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах үйл ажиллагаанд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлэх.	Хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлсэн эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	1	- Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын “Журам шинэчлэн батлах тухай” 2022 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/87 дугаар тушаалд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт оруулах үйл ажиллагаанд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлсэн. - Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд болон Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд нараар хамтран батлуулахаар боловсруулсан “Хүдрийн далд уурхайн аюулгүй байдлын дүрэм”-ийн төсөлтэй танилцан санал, зөвлөмж өгсөн. - Ашигт малтмалын хайгуулын тусгай зөвшөөрлийн сонгон шалгаруулалтын журмыг боловсруулах үйл ажиллагаанд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлсэн.	Эхэлсэн, дууссан огноо: I хагас жил	100%
3.	1.3.Салбарын хууль тогтоомж, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох чиглэлээр боловсруулсан төсөлд санал зөвлөмж өгөх, хуульд нийцүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Санал, зөвлөмж өгсөн (холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн) эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	“Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэх геологийн судалгааны ажлыг санхүүжүүлэх, гүйцэтгэх, үр дүнг тооцох журам”-ын шинэчилсэн найруулгын төсөлтэй танилцан санал, зөвлөмж өгч ажилласан.		
ЗОРИЛТ 2. ЭРХ ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ							
4.	2.1.УИХ-ын чуулган, Байнгын хороо, Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх, танилцуулах асуудлыг төлөвлөх, боловсруулах үйл ажиллагаанд яамны бусад нэгжүүдэд эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх.	Эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	- УИХ-ын чуулган, Байнгын хороо, Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх, танилцуулах асуудлын төлөвлөгөөг холбогдох газруудаас авч нэгтгэн боловсруулж хүргүүлсэн. - Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт Монгол Улсын Их Хурлын 2025 оны хаврын ээлжит чуулганаар хэлэлцүүлэх хууль болон Улсын Их Хурлын бусад шийдвэрийн төслийн жагсаалтыг хүргүүлсэн.	Эхэлсэн, дууссан огноо: I хагас жил	100%
5.	2.2.Яамны эрхлэх асуудлын хүрээнд боловсруулагдах гэрээний хууль, эрх зүйн үндэслэлийг хянаж,	Гэрээний эрх зүйн үндэслэлийг хянасан	0	1	Яамны эрхлэх асуудлын хүрээнд боловсруулагдсан 10 гэрээний хууль, эрх зүйн үндэслэлийг хянасан.	Эхэлсэн, дууссан огноо:	100%

	гэрээний нэгдсэн бүртгэл хөтөлж, дугаар олгох.	(бүртгэл хөтлөн дугаар олгосон) эсэх. 0-үгүй 1-тийм				I хагас жил	
6.	2.3.Салбарын хууль тогтоомж, эрх зүйн актын мэдээллийн сан бүрдүүлэх, иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагыг лавлагаа мэдээллээр хангах.	Мэдээллийн сан бүрдүүлсэн эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	Захиргааны хэм хэмжээний акт, журмаар зохицуулж байгаа зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгохтой холбогдсон харилцаа болон бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалтыг тодорхой болгох талаар салбарын хуульд холбогдох нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал, салбарын сайдын баталсан захиргааны хэм хэмжээний акт болон үйл ажиллагаандаа мөрдөж буй бусад журам, дүрэм, жагсаалтыг хамаарах нэгж тус бүрээр, мөн үйлчлэл нь гадагш чиглэсэн эсэх байдлаар тус тус ангилж, хэрэгжилтийн холбогдох дэлгэрэнгүй тайлбар, цаашид боловсронгуй болгох, сайжруулах хүрээнд авах арга хэмжээний саналыг нэгтгэн, сан бүрдүүлж холбогдох хүмүүсийг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Эхэлсэн, дууссан огноо: I хагас жил	95%
7.	2.4.Засгийн газар болон Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөлөн оролцох.	Төлөөлөн оролцсон эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	1	1."Нитросибирь монголиа" ХХК-ийн нэхэмжлэлтэй Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам нарт холбогдох захиргааны хэргийн хариуцагчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр 4 удаа шүүх хуралдаанд оролцсон бөгөөд шүүхээс нэхэмжлэлийг буцааж шийдвэрлэсэн. 2."Шунхлай Энержи" ХХК-ийн нэхэмжлэлтэй Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам нарт холбогдох арбитрын маргаан хянан шийдвэрлэх ажиллагааны хуралдаанд 3 удаа оролцож ажилласан.	Эхэлсэн, дууссан огноо: I хагас жил	100%
8.	2.5.Засгийн газрын хуралдааны мэдээ бэлтгэж, удирдлагыг мэдээллээр хангах.	Мэдээ бэлтгэж, удирдлагыг мэдээллээр хангасан эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	1	Засгийн газрын хуралдааны мэдээг 2 удаа бэлтгэж, удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Эхэлсэн, дууссан огноо: I хагас жил	100%
ЗОРИЛТ 3. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ							
9.	3.1.Яаманд ирүүлсэн хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын тогтоолын	Төсөлд санал боловсруулж хүргүүлсэн эсэх.	0	1	• УИХ болон Монгол Улсын Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчаас санаачлан боловсруулсан 14 хуулийн төсөл, 2 Ерөнхийлөгчийн зарлигийн төсөл, 37	Эхэлсэн, дууссан огноо:	100%

	төсөл болон хөтөлбөр, төлөвлөгөө, бусад эрх зүйн баримт бичгийн төсөлд тус тус санал боловсруулж хүргүүлэх.	0-үгүй 1-тийм			Засгийн газрын тогтоолын төсөл, 1 хэлэлцээрийн төсөл, 1 төлөвлөгөөний төсөлтэй тус тус танилцсаны дагуу холбогдох саналыг боловсруулж албан бичгээр хүргүүлсэн.	I хагас жил	
10.	3.2.Төрийн болон эрх бүхий байгууллагаас ирүүлсэн албан бичгийг судалж, хуулийн хугацаанд хариу хүргүүлэх.	Хуулийн хугацаанд хариу хүргүүлсэн эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	1	- Монголын үндэсний худалдаа аж үйлдвэрийн танхимын дэргэдэх Монголын Олон Улсын Арбитрт 2025.03.20-ны өдрийн 08/833 дугаартай албан бичгээр нотлох баримт хүргүүлсэн. - Авлигатай тэмцэх газарт “тус яам нь 2008 оноос өмнө Геологи, уул уурхайн үйлдвэрийн яам нэршилтэйгээр үйл ажиллагаа явуулж байсан бөгөөд тухайн үеийн бичиг баримтууд Үндэсний төв архивт хадгалагдаж байгаа” талаарх хариу хүргүүлэв. - Монгол Улсын Ёс зүйн хорооноос ирүүлсэн 2025.01.17-ны өдрийн 1/23 дугаартай албан бичигт холбогдох хариуг хүргүүлсэн.	Эхэлсэн, дууссан огноо: I хагас жил	100%
11.	3.3.Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, хуулийн хугацаанд хариу хүргүүлэх.	Хуулийн хугацаанд хариу хүргүүлсэн эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	1	“Хадгаламж банк” ХХК дахь эрх хүлээн авагчид 2025.01.24-ний өдрийн 02/214 дугаартай албан бичгээр тайлбар хүргүүлсэн. “Олон овоот гоулд” ХХК-ийн хууль ёсны өв залгамжлагч Ж.Одмандахын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч гэх С.Анастасиягийн гомдол, хүсэлтэд хариу хүргүүлсэн. - Монголын маркшейдерийн мэргэшсэн зөвлөх инженерүүдийн холбоонд 2025.04.29-ний өдрийн 08/1306 дугаартай албан бичгээр хариу хүргүүлсэн.	Эхэлсэн, дууссан огноо: I хагас жил	100%
12.	3.4.Төрийн болон албаны нууцын зэрэглэлтэй албан бичигт хариу хүргүүлэх.	Хэрэгжилтийг хангасан эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	1	2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн байдлаар нууц, маш нууцын зэрэглэлтэй (-) албан бичиг тус яаманд ирж (-) /нууц, маш нууц албан бичгүүд болохоор тоон мэдээллийг бичих боломжгүй/ албан бичгийг удирдлагуудад танилцуулан, холбогдох байгууллагуудад хариу тайлбар болон саналыг тухай бүр нь хүргүүлж ажилласан.	Эхэлсэн, дууссан огноо: I хагас жил	100%
13.	3.5.Холбогдох төрийн байгууллага болон Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулагдсан Ажлын хэсгийн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлэх.	Ажлын хэсгийн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлсэн эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	1	- Худалдааны тухай хуулийн төсөл боловсруулах Ажлын хэсгийн хуралдаанд 2025-02-25-ны өдөр оролцсон. - Газрын тосны салбарт 2022-2024 онд хэрэгжүүлэх гурван талт хамтын хэлэлцээрийг дүгнэх Ажлын хэсгийн хуралдаанд 2025 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр оролцсон.	Эхэлсэн, дууссан огноо: I хагас жил	95%

14.	3.6.Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн чанартай бусад ажлуудыг гүйцэтгэх.	Удирдлагаас өгсөн ажлуудыг гүйцэтгэсэн эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	1	- Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны 28 дугаарыг Салбарын хяналтын газрын холбогдох улсын ахлах байцаагч нарт олгож, мэдээллийг Нийслэлийн прокурорын газарт тухай бүр мэйлээр хүргүүлэв. “Эрчис ойл” ХХК-ийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд 2025.02.17-ны өдрийн 01/521 дугаартай “Чиглэл өгөх тухай” албан бичгийг хүргүүлэв. “Эрчис ойл” ХХК-ийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хуралд баримтлах удирдамжийг хүргүүлэв. - Нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах асуудлаарх албан хэргийг стандартын дагуу хөтлөн явуулж, архивын нэгж үүсгэн хуулийн хугацаанд холбогдох ажилтанд тухай бүр хүлээлгэн өгч ажилласан. - Яамны газруудаас ирсэн 10 дотоод албан бичигт хариу хүргүүлсэн. - Яамнаас төрийн болон төрийн бус байгууллага болон аж ахуй нэгжид хүргүүлж буй албан бичгүүдийн хууль эрх зүйн үндэслэлийг хянасан. - Сайдын зөвлөлийн хурал, удирдлагын шуурхай хуралдаанаас гарсан шийдвэр, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг тухай бүр ханган ажилласан. - Хуулийн хэлтэст хамаарах Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд болон төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын биелэлтийг тухай бүр хангаж ТЗУГ-т тайлагнан ажиллаж байна. - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газарт зохион байгуулагдсан “Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих жил-2025” сэдэвт арга хэмжээнд оролцож, удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан. - Эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах зөвшөөрөл олгож буй холбогдох журмуудыг нягталж Улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлээгүй журмыг хүчингүй болгох талаар хийсэн ажил болон Зөвшөөрлийн тухай хууль, салбарын холбогдох хуулиудад оруулах нэмэлт, өөрчлөлтийн талаарх санал боловсруулан ирүүлэх тухай дотоод албан бичгийг яамны газруудад хүргүүлж, хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	Эхэлсэн, дууссан огноо: I хагас жил	100%

					• Яаманд Үндэсний аудитын газраас “Нийцлийн аудит” орсонтой холбогдуулан тус хэлтсээс шаардлагатай материалыг хүргүүлж ажилласан. • Монгол Улсад агаарын хөлгийн түлш нийлүүлэх тухай Монгол Улсын Засгийн газар болон Оросын Холбооны Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээрийн төсөлд холбогдуулан танилцуулга, санал бэлтгэсэн.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Мэргэжлийн болон салбарын мэдлэгээ дээшлүүлэх хүрээнд холбогдох сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдах.	Сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдсан эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	1	• Хууль зүйн үндэсний хүрээлэн, Азийн хөгжлийн банк хамтран зохион байгуулсан “Захиргааны хэм хэмжээний актын төсөлд олон нийтээс санал авах чиг үүргийг хариуцсан ажилтны бэлтгэх” сургалтад хамрагдсан. • Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулиас зохион байгуулсан “Байгууллагад эерэг соёлыг бүрдүүлэх”, “Ёс зүйн сургагч багш бэлтгэх” сургалтуудад хамрагдсан. • “Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал” сэдэвт Улаанбаатарын бүсийн зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэгт оролцсон. • Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан пүрэв гараг бүрийн 7:4:10 сургалтуудад хамрагдсан.	Эхэлсэн, дууссан огноо: 1 хагас жил	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ШИНЖЭЭЧ
(Албан тушаал)

П.ЛХАГВАДУЛАМ /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЭРДЭНЭЧУЛУУН ОВОГТОЙ МАРАЛ-ЭРДЭНИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		1	2	3	4	5	6
Зорилт 1. “Салбарын эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоход чиглэсэн зорилт”-ын хүрээнд							
1.1.	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн салбар /цаашид “салбар” гэх/-ын хууль тогтоомж, эрх зүйн бусад актын төсөл боловсруулах, өргөн мэдүүлэх үйл ажиллагаанд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлэх.	Хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлсэн эсэх. 0–үгүй 1-тийм	0	1	1. Уул уурхайн бүтээгдэхүүний биржийн тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай хууль болон дагалдах бусад хуулийн төсөл, танилцуулга, үзэл баримтлалыг 2025.03.24-ний өдрийн 01/847, 01/855, 01/856 дугаар албан бичгээр ХЗДХЯ-д, мөн өдрийн тус дугаар албан бичгээр СаЯ-д, 01/851 дугаар албан бичгээр сайд нарт, 01/850 дугаар албан бичгээр ЗГХЭГ-д тус тус хүргүүлсэн. Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд, Сангийн сайд, Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд нар хамтран баталж, ЗГ-ын 2025.03.26-ны өдрийн хуралдаанаар хуулийн төсөл, үзэл баримтлалыг хэлэлцэн дэмжиж, Хууль зүйн байнгын хороонд хүргүүлэн УИХ-ын чуулганы нэгдсэн хуралдаанд өргөн баригдсан байна. 2. Гашуунсухайт–Ганцмод боомтын хил дамнасан төмөр зам, нүүрсний худалдаа, таван толгойн нүүрсний уурхайн хүчин	I-II улирал	100%

					чадлыг нэмэгдүүлэх хамтын ажиллагааны тухай Монгол Улсын Засгийн газар болон Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр холбогдох баримт бичгийг Засгийн газрын хуралдаан, УИХ-ын чуулганы хуралдаанаар хэлэлцүүлэхэд бэлтгэж, бүрдүүлсэн. 3. ССАЖЗЯ-аас ирүүлсэн 2024.12.26-ны өдрийн 01/1562 дугаартай албан бичгийн дагуу Захиргааны хэм хэмжээний актыг хуульд нийцүүлэн боловсруулж, “Залуучуудын хөгжлийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулах тухай” ТНБД-ын 2025.02.12-ны өдрийн А/31 дугаар тушаалаар батлуулан ажилласан. 4. Ашигт малтмалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг боловсруулах үйл ажиллагаанд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлсэн.		
1.2.	Геологи, уул уурхай, хүнд үйлдвэр, газрын тосны салбарын дүрэм, журам, заавар, норм норматив, стандарт, аргачлал, маягтыг боловсруулах болон тэдгээрт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах үйл ажиллагаанд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлэх.	Хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлсэн эсэх. 0–үгүй 1-тийм	0	1	1. АҮЭБС-ын 2025.01.27-ны өдрийн А/18 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Газрын тосны тухай хууль болон газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төсөл боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллаж, 2025.02.13-14, 2025.04.17, өдрүүдэд АҮЭБЯ, 2025.03.14, 2025.04.22 өдөр АМГТГ-ын байранд болсон ажлын хэсгийн хуралдаанд оролцож, хуралдаанаас гарсан санал дүгнэлтийн дагуу чиглэл авч ажилласан. 2. ТНБД-ын 2025.04.24-ний өдрийн А/76 дугаар тушаалаар байгуулагдсан “Газрын тосны салбарт 2025-2027 онд хэрэгжих хамтын хэлэлцээр батлах бүрэлдэхүүн, хамтын хэлэлцээрийн хурлын дэг”-ийг батлах чиг үүрэг бүхий ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллаж, 2025.05.05-ны өдөр АҮЭБЯ-ны байранд болсон ажлын хэсгийн	I-II улирал	100%

					хуралдаанд оролцож, хуралдаанаас гарсан санал дүгнэлтийн дагуу чиглэл авч ажилласан.		
1.3.	Салбарын хууль тогтоомж, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох чиглэлээр боловсруулсан төсөлд санал зөвлөмж өгөх, хуульд нийцүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Санал, зөвлөмж өгсөн (холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн) эсэх 0–үгүй 1-тийм	0	1	1. “Хүдрийн далд уурхайн аюулгүй байдлын дүрэм”-ийг шинэчлэн батлах тухай Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд, Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын А/06, А/04 дугаар хамтарсан тушаалыг шинэчлэн бүртгүүлэхээр, өмнөх тушаалыг бүртгэлээс хасуулахаар Хууль зүй, дотоод хэргийн яам руу 2025.01.21-ний өдрийн 02/161 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. 2. “Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэх геологийн судалгааны ажлыг санхүүжүүлэх, гүйцэтгэх, үр дүнг тооцох журам”-ын шинэчилсэн найруулгын төсөлтэй танилцан санал, зөвлөмж өгсний дагуу ХЗДХЯ-нд хүргүүлсэн.	I-II улирал	100%
Зорилт 2. Эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх							
2.1.	УИХ-ын чуулган, Байнгын хороо, Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх, танилцуулах асуудлыг төлөвлөх, боловсруулах үйл ажиллагаанд яамны бусад нэгжүүдэд эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх.	Эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн эсэх 0–үгүй 1-тийм	0	1	2025 оны I болон II дугаар улиралд Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн салбарын эрхлэх асуудлын хүрээнд Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцэх болон танилцах асуудлын нэгдсэн жагсаалтыг гаргаж Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар руу 2025.03.21-ний өдрийн 01/843 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн.	I-II улирал	100%
2.2.	Яамны эрхлэх асуудлын хүрээнд боловсруулагдах гэрээний хууль, эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, гэрээний нэгдсэн бүртгэл хөтөлж, дугаар олгох.	Гэрээний эрх зүйн үндэслэлийг хянасан (бүртгэл хөтлөн дугаар олгосон) эсэх. 0–үгүй 1-тийм	0	1	1. АҮЭБЯ-наас бусад этгээдтэй байгуулсан гэрээнүүдийн хууль, эрх зүйн үндэслэлийг хянасан. 2. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны 38 Захиргааны гэрээний дугаар олгож, бүртгэл хөтөлсөн байна.	I-II улирал	100%
2.3.	Салбарын хууль тогтоомж, эрх зүйн актын мэдээллийн сан бүрдүүлэх, иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагыг лавлагаа мэдээллээр хангах.	Мэдээллийн сан бүрдүүлсэн эсэх 0–үгүй 1-тийм	0	1	1.Захиргааны хэм хэмжээний акт, журмаар зохицуулж байгаа зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгохтой холбогдсон харилцаа болон бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалтыг тодорхой	I-II улирал	100%

					болгох талаар салбарын хуульд холбогдох нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал, салбарын сайдын баталсан захиргааны хэм хэмжээний акт болон үйл ажиллагаандаа мөрдөж буй бусад журам, дүрэм, жагсаалтыг хамаарах нэгж тус бүрээр, мөн үйлчлэл нь гадагш чиглэсэн эсэх байдлаар тус тус ангилж, хэрэгжилтийн холбогдох дэлгэрэнгүй тайлбар, цаашид боловсронгуй болгох, сайжруулах хүрээнд авах арга хэмжээний саналыг нэгтгэн, сан бүрдүүлж холбогдох хүмүүсийг мэдээллээр хангаж ажилласан.		
2.4.	Засгийн газрын хуралдааны мэдээ бэлтгэж, удирдлагыг мэдээллээр хангах.	Мэдээ бэлтгэж, удирдлагыг мэдээллээр хангасан эсэх. 0–үгүй 1-тийм	0	Тухай бүр	Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалд Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамнаас 2025 оны 01.08, 01.14, 01.22, 01.29, 02.05, 02.12, 02.19, 02.26, 03.06, 03.12, 03.19, 03.26, 04.02, 04.09, 04.16, 04.23, 04.30, 05.07, 05.14, 05.21, 05.28-ны өдрүүдийн ЗГ-ын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалд АҮЭБЯ-наас хүргүүлсэн саналуудыг нэгтгэж, нийт 21 удаа удирдлагад танилцуулав.	I-II улирал	100%
3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд							
3.1.	Яаманд ирүүлсэн хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын тогтоолын төсөл болон хөтөлбөр, төлөвлөгөө, бусад эрх зүйн баримт бичгийн төсөлд тус тус санал боловсруулж хүргүүлэх.	Төсөлд санал боловсруулж хүргүүлсэн эсэх. 0–үгүй 1-тийм	0	Тухай бүр	Хуулийн төсөлд 6, Засгийн газрын тогтоолын төсөлд 45, УИХ-ын тогтоолын төсөлд 1, төлөвлөгөөнд 3, хөтөлбөрт 1, Ерөнхий сайдын захирамж 1, нийт 57 албан бичигт санал боловсруулж хүргүүлсэн болно.	I-II улирал	100%
3.2.	Төрийн болон эрх бүхий байгууллагаас ирүүлсэн албан бичгийг судалж, хуулийн хугацаанд хариу	Хуулийн хугацаанд хариу хүргүүлсэн эсэх. 0–үгүй	0	Тухай бүр	1. ЗХАШШ-ийн 2025.01.02-ны өдрийн 01/210 дугаар “Нотлох баримт гаргуулах” тухай албан бичгийг 2025.01.09-ний өдрийн 08/42 дугаар албан бичгээр хариуг	I-II улирал	100%

	хүргүүлэх.	1-тийм			хүргүүлэв. 2. ЗХАШШ-ийн 2025.02.24-ний өдрийн 01/1744 дугаар “Нэхэмжлэлийн хувь гардуулж, хариу тайлбар, нотлох баримт гаргуулах тухай” албан бичгийг 2025.03.10-ны өдрийн 02/714 дугаар албан бичгээр хариуг хүргүүлэв.		
3.3.	Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, шуурхай шийдвэрлэх.	Шийдвэрлэсэн эсэх 0–үгүй 1-тийм	0	1	1. “Зөв зүг” ХХК-ийн захирал Э.Сүрэнгээс ирүүлсэн гомдлыг АМГТГ-т уламжилсан. 2. Олон овоот гоулд ХХК-ийн хууль ёсны өвлөгч Ж.Одмандахын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч С.Анастасияагаас ирүүлсэн гомдлыг АМГТГ-т уламжилсан. 3. “Таван өнө гурван гал” ХХК-ийн гүйцэтгэх захирал Ц.Баярцогтын гаргасан гомдолд холбогдох хариуг хүргүүлэв.	I-II улирал	100%
3.4.	Холбогдох төрийн байгууллага болон Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулагдсан Ажлын хэсгийн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлэх.	Ажлын хэсэгт ажилласан байх	0	2	1. АҮЭБС-ын 2025.01.27-ны өдрийн А/18 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Газрын тосны тухай хууль болон газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төсөл боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллаж, 2025.02.13-14, 2025.04.17, өдрүүдэд АҮЭБЯ, 2025.03.14, 2025.04.22 өдөр АМГТГ-ын байранд болсон ажлын хэсгийн хуралдаанд оролцож, хуралдаанаас гарсан санал дүгнэлтийн дагуу чиглэл авч ажилласан. 2. ТНБД-ын 2025.04.24-ний өдрийн А/76 дугаар тушаалаар байгуулагдсан “Газрын тосны салбарт 2025-2027 онд хэрэгжих хамтын хэлэлцээр батлах бүрэлдэхүүн, хамтын хэлэлцээрийн хурлын дэг”-ийг батлах чиг үүрэг бүхий ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллаж, 2025.05.05-ны өдр АҮЭБЯ-ны байранд болсон ажлын хэсгийн хуралдаанд оролцож, хуралдаанаас гарсан санал дүгнэлтийн дагуу чиглэл авч ажилласан.	I-II улирал	100%

					3. Ерөнхий сайдын 2025.03.13-ны өдрийн 46 дугаар захирамжаар байгуулагдсан “Уул уурхайн бүтээгдэхүүний биржийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай” хуулийн төсөл боловсруулах үүрэг бүхий 2025.03.15-ны өдрийн Ажлын хэсгийн хуралдааныг зохион байгуулж, оролцов. 4. Улсын Их Хурлын даргын 2024 оны 89 дүгээр захирамжаар байгуулагдсан “Ялгаварлан гадуурхалтын эсрэг авах арга хэмжээний талаар судалгаа хийж санал, дүгнэлт гаргах, шаардлагатай бол хуулийн төсөл боловсруулах” ажлыг хэсэгт мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх мэдээлэл, судалгаа гаргуулан дүн шинжилгээ хийх багын бүрэлдэхүүнд гишүүнээр ажиллаж, 2025.05.08-ны өдөр Төрийн ордны байранд болсон хуралдаанд оролцож, хуралдаанаас гарсан санал дүгнэлтийн дагуу чиглэл авч ажилласан. 5. “Зэс боловсруулах цогцолбор” ХХК-ийн 2025.04.02-ны өдөр Анхны ТУЗ-ийн хуралдааныг бэлтгэл ажлыг хангаж, нарийн бичгийн даргаар оролцсон.		
3.5.	Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн чанартай бусад ажлуудыг гүйцэтгэх.	Удирдлагаас өгсөн ажлуудыг гүйцэтгэсэн эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	Тухай бүр	Нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах асуудлаарх албан хэргийг стандартын дагуу хөтлөн явуулж, архивын нэгж үүсгэн хуулийн хугацаанд холбогдох ажилтанд тухай бүр хүлээлгэн өгч байгаа болно. 1. “Захиргааны эрх зүйн нэгдмэл байдал, чиг хандлага, шийдэл” хэлэлцүүлэгт оролцож, хурлаар хэлэлцсэн асуудлын талаар тэмдэглэл хөтлөн хэлтсийн даргад танилцуулсан. 2. Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдаж төгссөн. 3. Захиргааны хэргийн давж заалдах шатны шүүхэд “Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч	I-II улирал	100%

					томилох тухай” албан бичгийн төсөл боловсруулсан. 4. АҮЭБЯ-ны албан хаагчдад гэрээний төслийг хянаж, заавар зөвлөмж өгсөн. 5. Төрийн тусгай хамгаалалтын газар руу “Амралтын өдөр ажиллах албан хаагчдын, бусад ажлаар нэвтрэх төлөөлөгчдийн нэрс хүргүүлэх тухай” албан бичгийг нийт 24 удаа хүргүүлсэн. 6. Монголын уул уурхайн үндэсний ассоциаци (МУУҮА)-тай хамтран уул уурхайн салбарын хөрөнгө оруулагчдад зориулан жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулж буй “Уул уурхайн 7 хоног” чуулга уулзалт болон “Майн Про” үзэсгэлэнг 2025 оны 09 сарын 11-13-ны өдрүүдэд Налайх дүүрэгт зохион байгуулахад хамтран ажиллах тухай 2025.04.25-ны өдрийн 02/1279 дугаар албан бичгийг Нийслэл, аймгуудын Засаг дарга нарт хүргүүлсэн.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Сайд болон удирдлагуудыг дээд шатны албан тушаалтан, бусад төрийн байгууллагын шийдвэрээр оролцож буй холбогдох зөвлөл, салбар хуралдаанд төлөөлөн оролцож, мэдээллээр хангах.	Төлөөлөн оролцож, мэдээллээр хангасан эсэх. 0–үгүй 1-тийм	0	1	Зөвшөөрлийн тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төсөлд Аж үйлдвэр, эрэдс баялгийн салбарын холбогдох журам, дүрмийг нэгтгэж, саналыг нэгтгэж Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын байранд болсон хуралд удирдлагыг төлөөлж оролцсон.	I-II улирал	100%
2.	Бүх шатны шүүхээс ирүүлсэн албан бичгийн тоо, бүртгэл хөтлөх	Бүртгэл хөтөлсөн байх	0	Тухай бүр	АҮЭБЯ-наас 2025 оны эхний улирлын байдлаар бүх шатны шүүхээс ирүүлсэн нийт 25 албан бичигт хариу хүргүүлсэн байна.	I-II улирал	100%

3.	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдлын ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулиудыг хэрэгжүүлж ажиллах.	Хэрэгжүүлсэн эсэх	0	2 удаа	Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг 2024.11.12-ны өдөр, Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2025.01.07-ны өдөр тус тус гарган АҮЭБЯ-ны эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлж, баталгаажуулсан.	I-II улирал	100%
4.	Нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар мэдээллийн бүртгэл хөтөлж, лавлагаа өгөх.	Бүртгэл хөтөлж, лавлагаа өгсөн эсэх	0	Тухай бүр	1. Нэгжийн холбогдох хүрээний асуудлаар бүх Бодлогын газруудаас ирүүлсэн дотоод албан бичигт хариу хүргүүлсэн. Нэгжийн холбогдох хүрээний асуудлаар холбогдох Бодлогын газруудад дотоод албан бичиг хүргүүлж санал авсан.	I-II улирал	100%
5.	Яамны дотоодод мөрдөх дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангуулах, шаардлагатай дүрэм, журмыг боловсруулахад оролцох.	Боловсруулахад оролцсон эсэх 0-үгүй 1-тийм	0	Тухай бүр	1.Залуучуудын хөгжлийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулах, дүрэм шинэчлэн батлах тухай Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын 2025.02.12-ны өдрийн А/31 дугаар тушаал боловсруулан батлуулсан. 2.Гал түймэр, гамшгийн аюултай тэмцэх, чадавхыг сайжруулах, олон нийтийн оролцоог нэмэгдүүлэх чиглэлээр гамшгаас хамгаалах, дайчилгааны бэлэн байдлыг хангах болон учирч болзошгүй эрсдэлийг бууруулах ажлыг зохион байгуулах чиг үүрэг бүхий “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын 2025.04.29-ний өдрийн А/91 дугаар тушаал боловсруулан батлуулсан. 3. “Газрын тосны салбарт 2025-2027 онд хэрэгжих хамтын хэлэлцээр батлах бүрэлдэхүүн, хамтын хэлэлцээрийн хурлын дэг”-ийг батлах чиг үүрэг бүхий “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025.04.24-ний өдрийн А/76 дугаар тушаал боловсруулан батлуулсан.	I-II улирал	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Мэргэжлийн болон салбарын мэдлэгээ дээшлүүлэх хүрээнд холбогдох сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдах.	Сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдсан эсэх. 0-үгүй 1-тийм	0	1	1. Хууль зүй, дотоод хэргийн яам, Хууль зүйн үндэсний хүрээлэн, Азийн хөгжлийн банк хамтран зохион байгуулсан Эрх зүй мэдээллийн нэгдсэн системийн шинэчлэлт: “Хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл байршуулах, хэлэлцүүлэх, олон нийтээс санал авах систем” сэдэвтэй сургалт, хэлэлцүүлэгт 2025.04.01-ний өдөр хамрагдсан. 2. Захиргааны шинэ санаачилга НҮТББ-аас зохион байгуулсан “critical mineral” буюу “чухал ашигт малтмал”-ыг эдийн засгийн өргөн боломж, ногоон эдийн засгийг бүрдүүлэх, тогтвортой хөгжлийг хөхиүлэн дэмжих, технологийг хөгжүүлэх, хөрөнгө оруулалтыг татах, геополитикийн нөхцөл байдалд байр сууриа хадгалах, бэхжүүлэх, бий болгох хэрэгсэл, хөшүүрэг болгон ашиглах, хамгаалах ойлголтыг нэгтгэх, шинэ мэдлэг, ойлголтыг түгээхэд хувь нэмэр оруулах зорилготой “Чухал ашигт малтмал” модуль сургалтад 2025.04.29, 30-ны өдрүүдэд хамрагдсан. 3. Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулсан “Нийтийн эрх зүйн нэгдмэл байдал, чиг хандлага, шийдэл” цуврал хэлэлцүүлгийн хүрээнд хийх “Захиргааны эрх зүйн нэгдмэл байдал, чиг хандлага, шийдэл” сэдэвт хэлэлцүүлэгт 2025.03.21-ний өдөр хамрагдсан. 4. Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулсан Гэр бүлийн тухай хуулийн (Шинэчилсэн найруулга)-ын төсөл, Гэр бүлийн хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн төслийн	I-II улирал	100%

					хэлэлцүүлэгт 2025.05.12-ны өдөр хамрагдсан.		
2.	Төрийн албан хаагчийн чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад хамрагдаж, мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлэх.	Хамрагдсан байх	0	Мэргэжил ур чадвар дээшилсэн байх	Удирдлагын академиас зохион байгуулсан Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны зайн сургалтад хамрагдаж төгссөн. Үнэмлэхийн №М2226, Бүртгэлийн №242589	I-II улирал	100%
3.	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтад хамрагдаж, дотоод үйл ажиллагаанд оролцох.	Хамрагдсан байх	0	Тухай бүр	1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдсан бүх сургалтад идэвхтэй хамрагдсан. 2. АҮЭБЯ-наас Talk Talk English сургалтын төвтэй хамтран зохион байгуулж буй Англи хэлний ярианы хичээлийн 4, 5-р төвшний ангийн сургалтад хамрагдаж 2025.01.14, 2025.02.21-ний өдөр тус тус сертификат авсан. 3. Эрэгтэй, эмэгтэй хүний дундаж наслалтын зөрүүг багасгах талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2027) тусгагдсан зорилтын хүрэн дахь “Эрэгтэйчүүдийн эрүүл мэнд” сургалтад хамрагдсан.	I-II улирал	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Э.Марал-Эрдэнэ / *Э. Марал-Эрдэнэ* /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМНЫ ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГАДААД ХАРИЛЦАА, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ШИНЖЭЭЧ
Б.БАТЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ II УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “САЛБАРЫН ГАДААД ХАРИЛЦААГ ХӨГЖҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР БУСАД ОРОНТОЙ ХОЁР БОЛОН ОЛОН ТАЛТ ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ГЭРЭЭ, ХЭЛЭЛЦЭЭР, САНАМЖ БИЧГИЙН ТӨСЛИЙГ БОЛОВСРУУЛАХ, ОРЧУУЛАХ, БАЙГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хамтын ажиллагааны гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичиг болон бусад баримт бичгийн төслийг боловсруулах, санал авах, орчуулах, эцэслэн тохирох, байгуулах ажлыг зохион байгуулах	Хамтын ажиллагааны баримт бичиг байгуулах, гарын үсэг зурах арга хэмжээг зохион байгуулах	2 Санамж бичиг байгуулсан	Санамж бичиг байгуулах, орчуулах, үйлдэх бэлтгэл ажлыг хангах, бүртгүүлэх	БНХАУ болон БНЭУ-тай хамтын ажиллагааны Санамж бичиг байгуулах буюу эцэслэн тохиров. • “Монгол Улсын Аж үйлдвэржилтийн үндэсний хорооны Ажлын алба, Хятадын үндэсний химийн инженеринг, барилгын корпораци (CNCEC) хоорондын хамтын ажиллагааны Санамж бичиг”-ийн төслийг боловсруулах, эцэслэн тохирох, гарын үсэг зурах ёслолын арга хэмжээг 2025 оны зохион байгуулав. • “Геологи, эрдэс баялгийн салбарт хамтран ажиллах тухай Монгол Улсын Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, БНЭУ-ын Уул уурхайн яам хоорондын Санамж бичиг”-ийн төслийг эцэслэн тохиролцсон.	2025.01-06	100
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хамтын ажиллагааны гэрээ, олон улсын хэлэлцээрийн	Хууль, бодлогын баримт бичгүүдтэй	8 гэрээ, хэлэлцээрийн төсөлд санал боловсруул	Гэрээ, хэлэлцээрийн төсөлд холбогдох	Засгийн газар хоорондын хэлэлцээрийн төсөл-3, Олон улсын конвенцийн төсөл зэрэг албан	2025.01-06	100

	/конвенц/ төсөлд санал боловсруулах	нийцэж хэл, найруулга зүйн алдаагүй байна	сан	саналыг боловсруулж хүргүүлэх	бичгийн хариуг боловсруулж хугацаанд нь хүргүүлэв. Үүнд: “Монгол Улсын Засгийн газар болон Туркменистан Улсын Засгийн хоорондын хамтын ажиллагааны хамтарсан комисс байгуулах тухай хэлэлцээр”-ийн төсөл, - Монгол Улсын нутаг дэвсгэр дэх эдэлбэр газар болон тэдгээрт байрлах үл хөдлөх хөрөнгийн объектуудын эрхийг Оросын Холбооны Улсын нэр дээр шинэчлэн бүртгэх нөхцөлийн тухай Монгол Улсын Засгийн газар, Оросын Холбооны Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр”-ийн төсөлд 2025.04.25-ны 01/1273 “Соёлын салбарт хамтран ажиллах тухай Монгол Улсын Засгийн газар, Катар Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр”-ийн төсөл, “Аялал жуулчлалын салбарт хамтран ажиллах тухай Монгол Улсын Засгийн газар, Катар Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр”-ийн төсөл, “Спортын салбарт хамтран ажиллах тухай Монгол Улсын Засгийн газар, Катар Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр”-ийн төсөлд санал хүргүүлэх тухай 2025.03.13-ны өдрийн 01/760 дугаартай		
3.	Арга хэмжээ 1.3 Гадаад, дотоодын төрийн болон аж ахуйн нэгж байгууллагад хүргэх мэндчилгээ, урилга, талархлын захидал, шаардлагатай албан бичгийг боловсруулах	Мэндчилгээ, урилга, талархлын захидал, албан бичгийн тоо	Мэндчилгээ, талархлын захидал, албан бичгийг тухай бүр боловсруулж хүргүүлсэн	Цаг алдалгүй шаардлагатай албан бичгийг боловсруулж хүргүүлэх	АҮЭБЯ-ны удирдлагаас бусад орны төрийн байгууллага, албан тушаалтанд хандсан талархал, мэдээлэл хүргэх албан захидлыг тухай бүр боловсруулан албан бус орчуулгын хамт хүргүүлэв. Тухайлбал, ОУХ-аас Монгол Улсад суугаа Элчин сайд А.И.Евсиков, Стратегийн ашигт малтмал, метал ханган нийлүүлэгчдийн Сайд нарын төлөөлөгч Бенжамин Галлезог “Уул уурхайн долоо хоног-2025” чуулга уулзалтад урьсан урилга, БНХАУ-ын China Nerin Engineering Co.,Ltd -д	2025.01-06	100

					урилга, БНХАУ-ын Zheng Gaoqing Jiangxi Copper Corporation-д урилга, БНХАУ-ын China National Chemical Engineering and Construction Corporation-д урилга г.м		
4.	Арга хэмжээ №1.4 Гадаад хамтын ажиллагааны чиглэлээр болон нийтлэг чиг үүрэгтэй Засгийн газрын тогтоолын төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөнд санал боловсруулж хүргүүлэх	Санал нь бодлогын баримт бичгүүдтэй нийцэж хэл, найруулга зүйн алдаагүй байна.	17 Тухай бүр хүргүүлэн ажиллав.	АҮЭБЯ-ны чиг үүрэгтэй холбоотой саналыг боловсруулах	Засгийн газрын тогтоол, хуралдааны тэмдэглэлийн төсөлд тухай бүр санал боловсруулан хүргүүлэв. Тухайлбал, - Монгол Улсын Засгийн газар, Бүгд Найрамдах Турк Улсын Засгийн газар хоорондын боловсролын салбарт хамтран ажиллах тухай хэлэлцээрийг батлах тухай Засгийн газрын тогтоолын төсөлд санал боловсруулж 2025.02.19-ний өдрийн 01/552 дугаартай албан бичгээр “Нисэхийн эрэн хайх, авран туслах салбарт хамтран ажиллах тухай Монгол Улсын Засгийн газар, Бүгд Найрамдах Казахстан Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр” болон танилцуулга, Хэлэлцээр батлах тухай Засгийн газрын тогтоолын төсөлд санал хүргүүлэх тухай	2025.01-06	100
Зорилт 2. “АҮЭБЯ-НЫ УДИРДЛАГА, АЛБАН ХААГЧДЫГ ХОЁР ОРНЫ ЗАСГИЙН ГАЗАР ХООРОНДЫН БОЛОН ОЛОН УЛСЫН ХУРАЛ, ЧУУЛГА УУЛЗАЛТАД ОРОЛЦУУЛАХ, ГАДААД АЙЛЧЛАЛ, АРГА ХЭМЖЭЭГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
5.	Арга хэмжээ №2.1 “Эрдэс баялаг, эрчим хүч, дэд бүтцийн Монгол, Хятадын хамтарсан Зөвлөл”-ийн ээлжит хуралдааныг зохион байгуулах бэлтгэлийг хангах	Бэлтгэл ажлыг хангах	Зөвлөлийн хурлыг 2021 онд зохион байгуулж, протокол, ажлын төлөвлөгөөг батлуулсан.	Зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулж протокол, ажлын төлөвлөгөөг батлуулах	“Эрдэс баялаг, эрчим хүч, дэд бүтцийн хамтын ажиллагааны Монгол, Хятадын хамтарсан Зөвлөл”-ийн IV дүгээр хурлыг зохион байгуулах бэлтгэл ажлын хүрээнд хуралдааны Монголын талын протоколын төслийг боловсруулж, 2025 оны 03-р сарын 27-ны 01/899 тоот албан бичгээр ГХЯ-аар дамжуулан Хятадын Үндэсний хөгжил, шинэчлэлийн хороонд хүргүүлсэн. ҮХШХ-оос хуралдааныг 2025 оны 4-р сард цахимаар хуралдуулах санал ирүүлсэн бөгөөд монголын талаас хуралдааны ач холбогдол, ээлжит тов болон Хятадын холбогдох төрийн байгууллагуудтай уулзалт хийх хүсэлтэй байгаа зэргийг харгалзан Бээжин хотноо хуралдуулах	2025.01-06	90

					хүсэлтийг БНХАУ-аас Монгол Улсад суугаа Элчин сайд Шэнь Минжуантай хийсэн уулзалтын үеэр тавьсан.		
6.	Арга хэмжээ №2.2 “Монгол, Солонгосын ховор металын хамтын ажиллагааны хамтарсан хороо”-ны 2-р хуралдааныг Солонгосын талтай хамтран зохион байгуулах	Бэлтгэл ажлыг хангах	Хамтарсан хорооны хуралдааныг 2023 онд зохион байгуулсан.	Протокол, ажлын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	2025 оны 3 дугаар сарын 12-16-ны өдрүүдэд БНСУ-ын Сөүл хотноо зохион байгуулагдсан “Монгол-Солонгосын хамтарсан ховор металлын судалгааны төв” байгуулах хамтарсан хорооны 2 дугаар хуралд Монголын талаас АҮЭБЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн дарга С.Жавхланбаатар, БНСУ-д суугаа Элчин сайд С.Сүхболд, Монголын талаас Худалдаа, аж үйлдвэр, эрчим хүчний дэд сайд Lee Hohyeon, Гадаад хэргийн яамны Эдийн засгийн аюулгүй байдлын газрын захирал Kim Kwang Woo нар оролцов. Хамтарсан хорооны хурлаар “Монгол-Солонгосын хамтарсан ховор металлын судалгааны төв” байгуулах төслийн ажлын явц, “Геологийн судалгаа-шинжилгээний төв” ТӨҮГ, Солонгосын КИГАМ байгууллагын хамтран хэрэгжүүлж байгаа геологийн судалгааны ажлын өнөөгийн нөхцөл байдал болон бусад асуудлын талаар харилцан мэдээлэл хийж цаашид ховор металлын судалгааны төвийн тоног төхөөрөмжийг 2025 оны 5 дугаар сард багтаан суурилуулах, үйл ажиллагааг 2025 оны 6 дугаар сард нээх, төвийн үйл ажиллагаагаар дамжуулан эрдэс баялгийн салбар дахь хоёр орны аж ахуйн нэгжүүдийн хамтын ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх асуудлаар санал солилцсон.	2025.01-06	100

7.	Арга хэмжээ №2.3 “Олон улсын уул уурхай, эрдэс баялгийн чуулга уулзалт (IMARC-2025)”-д АҮЭБЯ-ны удирдлага оролцох бэлтгэл ажлыг хангах	Бэлтгэл ажлыг хангах	АҮЭБ-ийн сайд IMARC-2024 чуулга уулзалтад оролцсон.	АҮЭБЯ-ны удирдлагыг оролцуулах	Чуулга уулзалт 2025 оны 10-р сарын 21-23-д Сиднейд зохион байгуулагдана.	IV улирал	
8.	Арга хэмжээ №2.4 “Уул уурхайн долоо хоног-2025” Олон улсын уул уурхайн хөрөнгө оруулагчдын чуулга уулзалтыг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах	Бэлтгэл ажлыг хангах	“Mining week-2024” чуулга уулзалтыг 3 дахь удаа зохион байгуулсан	“Mining week - 2025” чуулга уулзалт, үзэсгэлэнг зохион байгуулах бэлтгэлийг хангах	“Уул уурхайн долоо хоног-2025 (Mining week)” арга хэмжээ болон “Minepro” үзэсгэлэнг 2025.09.11-13-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдана. “Уул уурхайн долоо хоног-2025” арга хэмжээний үеэр үзэсгэлэнгийн талбай гаргаж хамтран ажиллах тухай хүсэлтийг Монгол Улсад суугаа 22 ЭСЯ-д 2025.04.18-ны өдрийн 01/1168 дугаартай албан бичгээр хүргүүлээд байна.	IV улирал	
9.	Арга хэмжээ №2.5 Худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техникийн хамтын ажиллагааны Монгол, Оросын Засгийн газар хоорондын комиссын хүрээнд Аж үйлдвэрийн хамтын ажиллагааны хамтарсан ажлын хэсгийн хуралдааныг зохион байгуулах	Хуралдааныг зохион байгуулах	Ажлын хэсгийн 5-р хуралдааныг 2024.12.04-нд зохион байгуулсан	Ажлын хэсгийн 6-р хуралдааныг зохион байгуулж протокол, ажлын төлөвлөгөөг батлуулах	Худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техникийн хамтын ажиллагааны Монгол, Оросын Засгийн газар хоорондын комиссын хүрээнд Аж үйлдвэрийн хамтын ажиллагааны хамтарсан ажлын хэсгийн 5-р хуралдааныг цахимаар зохион байгуулж протокол, ажлын төлөвлөгөөг гаргасан. Ээлжит хуралдааны товыг оросын талтай тохирно. Худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техникийн хамтын ажиллагааны Монгол, Оросын Засгийн газар хоорондын комиссын 26-р хуралдааны протоколын мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг 2025 оны I улирлын байдлаар гарган 2025 оны 4-р сарын 03-ны өдөр, 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар гарган 2025 оны 06-р сарын 05-ны өдөр ГХЯ-д хүргүүлэв.	2025.01-06	100
10.	Арга хэмжээ №2.6	Хуралдаанд холбогдох	Төлөвлөгөөний	Төлөвлөгөөнд яамны чиг	Худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техникийн хамтын ажиллагааны Монгол,	2025.01-06	100

	Худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техникийн хамтын ажиллагааны Монгол, Хятадын Засгийн газар хоорондын комиссын хуралдаанд АҮЭБЯ-ны төлөөлөгчдийг оролцуулах	саналыг нэгтгэн боловсруулж хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	хэрэгжилтийг тухай бүр гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	үүрэгтэй холбоотой тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хятадын Засгийн газар хоорондын комиссын 17-р хуралдааны мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж 2025.02.19-ний өдрийн 02/561 дугаартай албан бичгээр, Монгол, БНХАУ-ын худалдаа, эдийн засгийн хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх дунд хугацааны хөтөлбөрийн биелэлтийг гаргаж 2025.02.19-ний өдрийн 02/560 дугаартай албан бичгээр ГХЯ-д хүргүүлэв.		
11	Арга хэмжээ №2.7 Монгол Улс, БНСУ-ын Засгийн газар хоорондын хамтарсан хорооны хуралдаанд АҮЭБЯ-ны төлөөлөгчдийг оролцуулах	Хуралдаанд холбогдох саналыг нэгтгэн боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах	Хамтарсан хорооны хуралдаан 2023 онд зохион байгуулагдсан.	Төлөвлөгөөнд яамны чиг үүрэгтэй холбоотой тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хуралдааны тов гараагүй.	IV улирал	
12	Арга хэмжээ 2.8 “Ашигт малтмал, аж үйлдвэр, технологийн салбарт хамтран ажиллах тухай Монгол Улсын Засгийн газар, ХБНГУ-ын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр”-ийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих үүрэг бүхий ажлын хэсгийн хуралдаанд оролцох	Хуралдаанд холбогдох саналыг нэгтгэн боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах	Ажлын хэсгийн 9-р хуралдааны протокол, ажлын төлөвлөгөөнд АҮЭБЯ-ны саналыг тусгуулав.	Төлөвлөгөөнд яамны чиг үүрэгтэй холбоотой тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хуралдааны тов гараагүй.	IV улирал	
13	Арга хэмжээ 2.9 Монгол Улстай худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техникийн хамтын ажиллагаатай бусад	Санал боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөөнд тусгуулах санал болон хэрэгжилтийг тухай бүр нэгтгэн гаргаж холбогдох	Төлөвлөгөөнд яамны чиг үүрэгтэй холбоотой тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг	Засгийн газар хоорондын комиссын хуралдааны мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө, яриа хэлэлцээний сэдэвт санал боловсруулж нийт 26 албан бичгийг холбогдох байгууллагад хүргүүлэв. Үүнд: • Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны 2024 оны гадаад арга хэмжээний тайлан,	2025.01-06	100

	гадаад улс орнуудын Засгийн газар хоорондын комиссн хуралдааны мөрөөр хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд холбогдох саналыг боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах		байгууллагад хүргүүлэн ажилласан.	хангаж ажиллах	АҮЭБЯ-аас 2025 онд зохион байгуулах арга хэмжээний төлөвлөгөө хүргүүлэх тухай 2025.02.19-ний өдрийн 01/548 дугаартай, - Хамтын ажиллагааны Монгол, Францын Засгийн газар хоорондын Ажлын хэсгийн 3-р хуралдаанд санал хүргүүлэх тухай 2025.02.21-ний өдрийн 01/577 дугаартай, - Монгол Улсын ГХЯ, Бүгд Найрамдах Хорват Улсын Гадаад хэрэг, европын яам хоорондын Улс төрийн 4-р зөвлөлдөх уулзалтад санал боловсруулж 2025.02.20-ны өдрийн 02/566 дугаартай, - Худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техникийн хамтын ажиллагааны Монгол, Узбекистаны Засгийн газар хоорондын комиссын анхдугаар хуралдаанд санал боловсруулж 2025.02.19-ний өдрийн 01/550 дугаартай, - Монгол, Тажикистаны Гадаад харилцааны яам хоорондын зөвлөлдөх уулзалтад санал хүргүүлэх тухай 2025.02.19-ний өдрийн 01/547 дугаартай, - Худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техникийн хамтын ажиллагааны Монгол, Хятадын Засгийн газар хоорондын комиссын 17-р хуралдааны мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж 2025.02.19-ний өдрийн 02/561 дугаартай, - Монгол, БНХАУ-ын худалдаа, эдийн засгийн хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх дунд хугацааны хөтөлбөрийн биелэлтийг гаргаж 2025.02.19-ний өдрийн 02/560 дугаартай, - Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Үндэсний Ассамблейн дарга Ү Вон Шигийн Монгол Улсад хийсэн албан ёсны айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө 2025.05.2-ны 01/1650,		
--	---	--	-----------------------------------	----------------	--	--	--

					• Монгол Улсын Гадаад харилцааны яам, Өмнөд Африкийн Бүгд Найрамдах Улсын Олон улсын харилцаа, хамтын ажиллагааны яам хоорондын Улс төрийн гуравдугаар зөвлөлдөх уулзалт, • “Худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техник, соёлын хамтын ажиллагааны Монгол, Киргизийн Засгийн газар хоорондын комиссын ээлжит V хуралдаан” 2025.05.16-ны 01/1511 • Монгол Улсын Ерөнхийлөгч У.Хүрэлсүхийн 2024 оны 06 дугаар сарын 23-26-ны өдрүүдэд Бүгд Найрамдах Узбекистан Улсад хийсэн төрийн айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө”-ний биелэлтийг 2025.05.07-ны 01/1408 • Монгол Улсын Ерөнхийлөгч У.Хүрэлсүх Бүгд Найрамдах Польш Улсад 2025 оны 3 дуаар сарын 13-14-ний өдрүүдэд хийсэн төрийн айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний төсөлд мэдээлэл хүргүүлэх тухай 2025.04.29-ний 01/1310 • Монгол Улс, Арабын Нэгдсэн Эмират Улсын Засгийн газар хоорондын Эдийн засгийн хамтарсан хорооны анхдугаар хуралдааны мөрөөр хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний төсөлд санал хүргүүлэх тухай 2025.04.29-ний 01/1308 • Монгол Улсын Гадаад харилцааны яам, БНХАУ-ын Шинжаан Уйгарын Өөртөө Засах Орны Ардын Засгийн газар хоорондын хамтын ажиллагааны ажлын хэсгийн гуравдугаар хуралдаанд санал хүргүүлэх тухай 2025.04.04-ний өдрийн 02/1004 дугаартай • Монгол Улс, Исламын Бүгд Найрамдах Иран Улсын Гадаад харилцааны яам		
--	--	--	--	--	---	--	--

					хоорондын II зөвлөлдөх уулзалтад санал хүргүүлэх тухай 2025.04.07-ны өдрийн 01/1012 • Эдийн засаг, техникийн хамтын ажиллагааны Монгол, Италийн Засгийн газар хоорондын комиссын 4-р хуралдаанд санал хүргүүлэх тухай 2025.04.03-ны өдрийн 01/984 дугаартай • Монгол Улс-Европын Холбоо хоорондын худалдаа, хөрөнгө оруулалтын дэд хорооны ээлжит хуралдаанд санал хүргүүлэх тухай 2025.03.26-ны 02/888 дугаартай • Монгол Улсын ГХЯ, Бүгд Найрамдах Хорват Улсын Гадаад хэрэг, европын яам хоорондын Улс төрийн 4-р зөвлөлдөх уулзалтад санал хүргүүлэх тухай 2025.02.20-ны 02/566 дугаартай • Монгол, Энэтхэгийн ГХЯ хоорондын 5-р зөвлөлдөх уулзалтад санал хүргүүлэх тухай 2025.02.19-ний өдрийн 01/551 дугаартай • “Худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техник, соёлын хамтын ажиллагааны Монгол, Узбекистаны Засгийн газар хоорондын комиссын анхдугаар хуралдаанд санал хүргүүлэх тухай 2025.02.19-ний өдрийн 01/550 дугаартай • Монгол Улс, Европын Холбооны хамтын ажиллагааны хамтарсан хорооны 23-р хуралдаанд санал хүргүүлэх тухай 2025.02.19-ний өдрийн 01/549 дугаартай • Монгол, Тажикистаны Гадаад харилцааны яам хоорондын зөвлөлдөх уулзалтад санал хүргүүлэх тухай 2025.02.19-ний өдрийн 01/547 дугаартай, • “Худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техник, соёлын хамтын ажиллагааны Монгол, Узбекистаны Засгийн газар хоорондын комиссын анхдугаар		
--	--	--	--	--	--	--	--

					хуралдааны Узбекистаны талаас ирүүлсэн протоколын төсөлд санал хүргүүлэх тухай 2025.01.31-ний 01/308 дугаартай - Монгол Улсын ГХЯ, БНАЗУ-ын ГХЯ хоорондын улс төрийн 2-р зөвлөлдөх уулзалтад санал хүргүүлэх тухай 2025.01.10-ны 01/71 дугаартай “Худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техник, соёлын хамтын ажиллагааны Монгол, Лаосын Засгийн газар хоорондын комиссын 12-р хуралдаанд санал хүргүүлэх тухай 2025.01.10-ны 01/70 дугаартай албан бичиг. - Худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техникийн хамтын ажиллагааны Монгол, Оросын Засгийн газар хоорондын комиссын 26-р хуралдааны протоколыг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний төсөлд санал хүргүүлэх тухай 2025.01.21-ний 01/171 дугаартай албан бичиг.		
Зорилт 3. “АҮЭБЯ-НЫ УДИРДЛАГУУДЫГ ГАДААД ОРНЫ ДИПЛОМАТ ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН ГАЗАР (ЭСЯ, ОУБ, БУСАД БАЙГУУЛЛАГА)-ЫН ТЭРГҮҮН, ГАДААД ОРНЫ ТӨЛӨӨЛӨГЧИДТЭЙ ХИЙХ УУЛЗАЛТЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, АМАН БОЛОН БИЧГИЙН ОРЧУУЛГА ХИЙХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
14.	Арга хэмжээ №3.1 АҮЭБ-ийн сайд, удирдлагуудын гадаад улсын ЭСЯ, ОУБ-ын тэргүүн болон бусад байгууллагын төлөөлөгчидтэй хийх уулзалтыг зохион байгуулах, ярианы сэдэв бэлтгэх, аман болон бичгийн орчуулга хийх, уулзалтын тэмдэглэл хөтлөх	Зохион байгуулсан уулзалтын тоо	Нийт 30 уулзалтыг зохион байгуулсан	Уулзалтын бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах	АҮЭБ-ийн сайд, сайдын зөвлөх, Төрийн нарийн бичгийн дарга, удирдлагуудын зүгээс ОХУ, БНХАУ, ИБУИНХУ, БНСУ, БНЭУ, Австрали, НҮБ, АНУ, БНХАУ, БНФУ, БНСУ, Испани зэрэг улсуудын Элчин сайд, төрийн болон хувийн хэвшлийн байгууллагын төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалтыг тухай бүр зохион байгуулж, ярианы сэдэв бэлтгэж, шаардлагатай үед аман орчуулга хийж, уулзалтын тэмдэглэл хөтлөн хэвлэлийн мэдээ бэлтгэв. Нийт 12 уулзалт зохион байгуулсан. АҮЭБ-ийн сайд Ц.Туваан 2025.03.12-ны өдөр Рио Тинто компанийн Зэсийн группийн захирал Кэйти Жэксонтой	2025.01-06	100

					хийсэн уулзалтыг зохион байгуулж ярианы сэдэв бэлтгэн аман орчуулга хийн тэмдэглэл хөтлөв, • АҮЭБ-ийн сайд Ц.Туваан ОХУ-ын Зарубежигеология компанийн захирал А.С.Десяткинтэй хийсэн уулзалтыг зохион байгуулж ярианы сэдэв бэлтгэн аман орчуулга хийн тэмдэглэл хөтлөв. • АҮЭБ-ийн сайд Ц.Туваан БНЭУ-ын Элчин сайд А.М.Гоцурветэй хийсэн уулзалтыг зохион байгуулж ярианы сэдэв бэлтгэн аман орчуулга хийн тэмдэглэл хөтлөв, • АҮЭБ-ийн сайд Ц.Туваан Хятадын үндэсний химийн инженеринг, барилгын корпораци (CNCEC)-н төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалтыг зохион байгуулж ярианы сэдэв бэлтгэн аман орчуулга хийн тэмдэглэл хөтлөв, • АҮЭБ-ийн сайд Ц.Туваан Оросын Холбооны Улсаас Монгол Улсад суугаа Онц бөгөөд бүрэн эрхт Элчин сайд Алексей Николаевич Евсиковтой 2025.04.25-ны өдөр хийсэн уулзалтыг зохион байгуулж ярианы сэдэв бэлтгэн тэмдэглэл хөтлөв, • АҮЭБ-ийн сайд Ц.Туваан Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсаас Монгол Улсад суугаа Онц бөгөөд бүрэн эрхт Элчин сайд Шинь Минжуантай хийсэн уулзалтуудыг зохион байгуулж ярианы сэдэв бэлтгэн тэмдэглэл хөтлөв, /3 удаа/ • АҮЭБ-ийн сайд Ц.Туваан 2025.02.12-ны өдөр Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Элчин сайд Чой Жин Вонтой хийсэн уулзалтыг зохион байгуулж ярианы сэдэв бэлтгэн тэмдэглэл хөтлөв. • АҮЭБ-ийн сайдын зөвлөх Л.Чой-Иш Бүгд Найрамдах Азербайжан Улсын Эрчим		
--	--	--	--	--	---	--	--

					хүчний яамны төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалтыг зохион байгуулж ярианы сэдэв бэлтгэн аман орчуулга хийн тэмдэглэл хөтлөв, • АҮЭБ-ийн сайдын зөвлөх Л.Чой-Иш 2025.04.15-ны өдөр Хятадын үндэсний газрын тосны корпораци (CNPC)-н ТУЗ-ийн гишүүн бөгөөд Эдийн засаг, технологийн судалгааны хүрээлэнгийн нарийн бичгийн дарга Цян Син Кун тэргүүтэй төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалтыг зохион байгуулж ярианы сэдэв бэлтгэн тэмдэглэл хөтлөв, • АҮЭБЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн дарга С.Жавхланбаатар 2025.04.28-ны өдөр Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Хийн аюулгүй байдлын корпораци (KGS)-н Ерөнхийлөгч, гүйцэтгэх захирал Пак Гёнгүг тэргүүтэй төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалтыг зохион байгуулж ярианы сэдэв бэлтгэн тэмдэглэл хөтлөв, • Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга С.Жавхланбаатар 2025.04.25-ны өдөр Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Уул уурхайн нөхөн сэргээлт, ашигт малтмалын корпораци (КОМИР)-н ТУЗ-ийн гишүүн, орлогч захирал, доктор Квон Сун Жинтэй хийсэн уулзалтыг зохион байгуулж ярианы сэдэв бэлтгэн тэмдэглэл хөтлөв, • Төрийн нарийн бичгийн дарга С.Жавхланбаатар Оманы хөрөнгө оруулалтын газрын төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалтыг зохион байгуулж ярианы сэдэв бэлтгэн тэмдэглэл хөтлөв, • уулзалтыг зохион байгуулж тэмдэглэл хөтлөв.		
15.	Арга хэмжээ 3.2. Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, УИХ-ын	Санал боловсруулж,	Нийт 21 албан бичгийг боловсруулж	Санал боловсруулж,	Ерөнхийлөгч, УИХ-ын дарга, Ерөнхий сайд болон ГХ-ны сайд нарын гадаад оронд хийх айлчлалын удирдамж, яриа хэлэлцээний	2025.01-06	100

	дарга, Ерөнхий сайд, Гадаад харилцааны сайдын гадаад оронд хийсэн айлчлал, Гадаад орны төрийн тэргүүн болон Гадаад хэргийн сайд нарын Монгол Улсад хийсэн айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөнд салбарын чиглэлээрх санал боловсруулах хэрэгжилтийг ханган холбогдох байгууллагад хүргэх	хэрэгжилтийг хангах	холбогдох газарт хүргүүлэв.	хэрэгжилтийг хангах	сэдэв, айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний төсөлд санал боловсруулж нийт 11 албан бичгийг холбогдох газарт хүргүүлэв. - Монгол Улсын Ерөнхийлөгч У.Хүрэлсүх Бүгд Найрамдах Чех Улсад 2025 оны 03 дугаар сарын 09-12-ны өдрүүдэд хийсэн төрийн айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөлд санал хүргүүлэх тухай 2025.04.07-ны өдрийн 01/1009 дугаартай, - Монгол Улсын Ерөнхийлөгч У.Хүрэлсүхийн 2022 онд Япон Улсад хийсэн төрийн айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний биелэлт хүргүүлэх тухай 2025.10.31-ний 01/192 дугаартай, - Монгол Улсын Ерөнхийлөгч У.Хүрэлсүх Бүгд Найрамдах Польш Улсад 2025 оны 3 дугаар сарын 13-14-ний өдрүүдэд хийсэн төрийн айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөлд мэдээлэл хүргүүлэх тухай 2025.04.29-ний 01/1310 дугаартай, - Монгол Улсын Ерөнхийлөгч У.Хүрэлсүхийн 2024 оны 06 дугаар сарын 23-26-ны өдрүүдэд Бүгд Найрамдах Узбекистан Улсад хийсэн төрийн айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх ний төлөвлөгөөний биелэлт хүргүүлэх тухай 2025.05.07-ны 01/1408 дугаартай, “Монгол Улсын Их Хурлын дарга Д.Амарбаясгалан 2025 оны 02 дугаар сарын 24-27-ны өдрүүдэд Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсад хийсэн албан ёсны айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө”-ний төсөлд санал хүргүүлэх тухай 2025.03.27-ны 01/894 дугаартай,		
--	---	---------------------	-----------------------------	---------------------	--	--	--

					• Монгол Улсын Ерөнхий сайд Л.Оюун-Эрдэнэ 2023 оны 8 дугаар сарын 1-6-ны өдрүүдэд АНУ-д хийсэн албан ёсны айлчлал, Гадаад харилцааны сайд Б.Батцэцэг 2024 оны 7-р сарын 21-23-ны өдрүүдэд АНУ-д хийсэн айлчлал, АНУ-ын Төрийн нарийн бичгийн дарга Энтони Блинкен 2024 оны 8-р сарын 1-ний өдөр Монгол Улсад хийсэн албан ёсны айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт хүргүүлэх тухай, • Монгол Улсын Тэргүүн шадар сайд бөгөөд ЭЗХ-ийн сайд Л.Гантөмөрийн БНХАУ-ын Бао хотноо зохион байгуулагдах Азийн төлөөх Боаогийн чуулга уулзалтад оролцох үеэр баримтлах удирдамж, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэлийн төсөлд санал боловсруулж 2025.02.20-ны өдрийн 01/565 дугаартай, • Монгол Улс, БНХАУ, ОХУ-ын Гадаад харилцааны дэд сайд нарын түвшний ээлжит уулзалтыг зохион байгуулахаар төлөвлөж байгаатай холбогдуулан уулзалтын яриа хэлэлцээний 2025.05.20-ны 02/1553 дугаартай, • ГХ-ны сайд Б.Батцэцэг 2025 оны 02 дугаар сарын 18-20-ны өдрүүдэд Оманы Султант Улсад хийсэн албан ёсны айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөлд санал хүргүүлэх тухай 2025.03.26-ны 02/889 дугаартай, • Австралийн Холбооны Улсын Парламентын Сенатын танхимын Ерөнхийлөгч Сюзан Лаянс 2024 оны 10 дугаар сарын 16-19-ний өдрүүдэд Монгол Улсад хийсэн албан ёсны айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын	
--	--	--	--	--	---	--

					төлөвлөгөөний төсөлд санал боловсруулах тухай. Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Үндэсний Ассамблейн дарга Ү Вон Шигийн Монгол Улсад хийсэн албан ёсны айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний төсөлд санал хүргүүлэх тухай 2025.05.28-ны 01/1657 дугаартай албан бичгийг боловсруулан ГХЯ-д хүргүүлэв.		
16.	Арга хэмжээ 3.3. АҮЭБ-ийн сайд болон удирдлагуудад гадаад албан бичиг, материалыг орчуулах, яамны төлөөлөгчид гадаад улсын салбарын чиглэлээрх арга хэмжээнд оролцоход шаардлагатай гарын авлага, танилцуулга, хэлэх үг, уулзалтын ярианы сэдэв болон шаардлагатай бусад материалыг бэлтгэж танилцуулах	Тухай бүр танилцуулж шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллах	Танилцуулга гарын авлага, шаардлагатай бусад материалыг тухай бүр бэлтгэж танилцуулав.	Гарын авлага, танилцуулга, хэлэх үг, уулзалтын ярианы сэдэв, шаардлагатай бусад материалыг бэлтгэх	АҮЭБЯ-ны удирдлагуудад дараах албан бичиг, материалыг орчуулж танилцуулав. Үүнд: “Монгол Улсын Засгийн газар, БНХАУ-ын Засгийн газар хоорондын хилийн Гашуунсухайт-Ганцмод боомт дахь хил дамнасан төмөр замын бүтээн байгуулалтыг хэрэгжүүлэх тухай хэлэлцээр”-ийн төсөл, Хамтарсан үйлдвэр байгуулах тухай 3 улсын санамж бичиг, 10 дахь удаагийн Олон улсын уул уурхайн сайд нарын дээд хэмжээний уулзалт: Эрдэс баялгийн ирээдүйн чиг хандлагын төлөв-Хайгуулаас олборлолтыг эрчимжүүлэх нь танилцуулга, Монгол Улсад алт цэвэршүүлэх үйлдвэр байгуулах төсөл, “Монгол Улсын Аж үйлдвэржилтийн үндэсний хорооны Ажлын алба болон БНХАУ-ын Үндэсний химийн инженеринг, барилгын корпораци хооронд Нүүрс химийн салбарт хамтран ажиллах тухай харилцан ойлголцлын Санамж бичиг”-ийн төсөл, БНХАУ-д зохион байгуулагдах Зэсийн үйлдвэрлэлийн чуулга уулзалт, үзэсгэлэнтэй холбоотой мэдээлэл, БНХАУ-ын Zhongcheng group co., ltd-ийн Хиймэл дагуулын цөмийн магнетийн хайгуулын технологийг ашиглан хайгуул хийсэн мэдээлэл, Багануурын нүүрсний уурхайг түшиглэн нүүрс химийн төслийн урьдчилсан ТЭЗҮ-тэй холбоотой мэдээлэл,	2025.01-06	100

					Зэс хайлуулах үйлдвэрийг байгуулах төсөлтэй холбоотой баримт бичиг, Бүгд Найрамдах Казахстан Улсын Астана хотноо зохион байгуулагдах “Олон улсын уул уурхай, металлургийн чуулга уулзалт”-ын тухай мэдээлэл		
Зорилт 4. “АҮЭБЯ-НЫ БОЛОН НЭГЖИЙН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮНГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ, ТӨЛӨВЛӨХ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
17.	Арга хэмжээ №4.1. Салбарын болон бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээнд тулгуурлан нэгжийн болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Тайланг тухай бүр гаргаж хүргүүлэх	Төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд батлуулан тайланг хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллав.	Төлөвлөгөө, тайланг тухай бүр гаргаж холбогдох нэгжид хүргүүлэн ажиллах	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж баталгаажуулан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 2025 оны эхний хагас жил, 2024 оны гүйцэтгэлийн тайлан гаргаж ТЗУГ-т хүргүүлэв. ТЗУГ-ын Гадаад харилцаа, мэдээллийн технологийн хэлтсийн 2025 оны төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд нь боловсруулан батлуулж хэлтсийн тайланг 2025 оны эхний хагас жилээр гарган ТЗУГ-т хүргүүлэв. Төрийн гадаад бодлого, үйл ажиллагааны нэгдмэл байдлыг хангах журмын дагуу АҮЭБЯ-ны гадаад хамтын ажиллагааны чиглэлээр 2024 онд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2025.02.19-ний өдрийн 01/548 дугаартай албан бичгээр ГХЯ-д хүргүүлэв.	2025.01-06	100
18.	Арга хэмжээ №4.2 Гадаад хамтын ажиллагааны чиглэлээр сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төсөл боловсруулах, хэрэгжилтийг тайлагнах;	Тушаалын хэрэгжилтийг хангах	Тушаалын төсөл боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллав.	Тушаалын төсөл, удирдамж боловсруулах, батлуулах	АҮЭБЯ-ны албан хаагчдыг олон улсын хурал, чуулга, ЗГХК-ын болон бусад уулзалт, сургалт семинарт оролцуулах зорилгоор нийт 11 гадаад томилолтын тушаал болон удирдамжийг тухай бүр боловсруулан батлуулав. • БНХАУ-ын Харбин хотноо зохион байгуулагдах Харбин-2025 Азийн өвлийн спортын IX наадамд оролцох айлчлалын бүрэлдэхүүнд Төрийн нарийн бичгийн дарга С.Жавхланбаатарыг оролцуулах тухай АҮЭБ-ийн сайдын 2025.02.12-ны А/30,	2025.01-06	100

					• Ашигт малтмал, газрын тос, байгалийн хийн нөөцийн геологийн судалгаа, эрэл хайгуулын салбарт хамтран ажиллах чиглэлээр Бахрейны Хаант Улсын холбогдох байгууллагатай уулзалт хийх зорилгоор Төрийн нарийн бичгийн дарга С.Жавхланбаатарыг томилолтоор ажиллуулах тухай АҮЭБ-ийн сайдын 2025.05.07-ны А/87, • БНХАУ-д зохион байгуулагдах “2025 оны Азийн уул уурхайн салбарын инноваци ба хөгжил IV дэх удаагийн дээд хэмжээний чуулга уулзалт”-д оролцуулах зорилгоор Төрийн нарийн бичгийн дарга С.Жавхланбаатарыг томилолтоор ажиллуулах тухай АҮЭБ-ийн сайдын 2025.05.19-ний А/118, • БНСУ-ын Сөүл хотноо 2025 оны 3 дугаар сарын 12-ны өдөр зохион байгуулагдах “Монгол-Солонгосын ховор металын хамтын ажиллагааны Хамтарсан хороо”-ны 2 дугаар хуралдаанд оролцуулахаар Үндэсний геологийн албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч П.Батцацралыг БНСУ-д ажиллуулах тухай Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025.02.06-ны А/42, • БНХАУ-ын Газрын тос, байгалийн хийн корпораци, Дачин Ойлфийлд, Синопек компаниудын үйл ажиллагаатай танилцах зорилгоор АМГТГ-ын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Ш.Ганхуягийг томилолтор ажиллуулах тухай АҮЭБ-ийн сайдын 2025.02.11-ний А/27, • ОХУ-ын Роснефть компанитай газрын тосны бүтээгдэхүүний импорт хангамжийн талаар уулзалт хийх зорилгоор ГТБХЗГ-ын дарга Ч.Хишигдалайг томилолтоор ажиллуулах тухай Төрийн нарийн	
--	--	--	--	--	---	--

					бичгийн даргын 2025.01.29-ний өдрийн А/09, • БНФУ-тай ураны орд ашиглах хөрөнгө оруулалтын гэрээ байгуулсантай холбогдуулан уран олборлолтын үйлдвэртэй танилцуулах зорилгоор ГУУБХЗГ-ын дарга Д.Сагараадорж, ХХ-ийн дарга Т.Ганбаатар нарыг томилолтоор ажиллуулах тухай Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025.01.30-ны А/10, • АҮЭБ-ийн сайд Ц.Тувааны БНХАУ-д хийх айлчлалын бүрэлдэхүүнд оролцох болсонтой холбогдуулан АМГТГ-ын дарга Ш.Ганхуяг, ГХМТХ-ийн дарга Г.Оюунтуяа, сайдын хэвлэлийн төлөөлөгч Ж.Алтантуяа нарыг БНХАУ-д томилолтоор ажиллуулах тухай Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025.02.12-ны өдрийн А/17, • Солонгосын Гео шинжлэх ухаан, эрдэс баялгийн хүрээлэн (КИГАМ)-ээс зохион байгуулах “Чухал ашигт малтмалын олон улсын форум-2025” арга хэмжээнд Эрдэс баялгийн бодлогын газрын Геологи, цөмийн энергийн хэлтсийн дарга Х.Санчигдоржийг оролцуулах тухай Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025.05.01-ний өдрийн А/84, • НҮБ-ын Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны байгууллага (UNESCO)-с 2025.06.20-29-ний өдрүүдэд Бүгд Найрамдах Грек Улсын Лесбос хотноо зохион байгуулах “UNESCO Дэлхийн Геопаркийн менежмент ба тогтвортой байдал” сургалтад Эрдэс баялгийн бодлогын газрын ГЦЭХ-ийн мэргэжилтэн Ч.Бямбажавыг оролцуулах тухай Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025.04.25-ны өдрийн А79,		
--	--	--	--	--	---	--	--

					АҮЭБ-ийн сайд Ц.Туваан Канадын хайгуулч, олборлогчдын холбооноос зохион байгуулдаг “Олон улсын уул уурхайн чуулга уулзалт (PDAC-2025)”-д оролцох бүрэлэдэхүүнд Аж үйлдвэржилтийн үндэсний хорооны хар төмөрлөгийн асуудал хариуцсан ажилтан О.Болор-Эрдэнэ, хэвлэлийн төлөөлөгч Ж.Алтантуяа нарыг Канад Улсад томилолтоор ажиллуулах тухай Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025.02.21-ний өдрийн А/29 дугаартай тушаал, удирдамжийг боловсруулан батлуулав.		
19.	Арга хэмжээ №4.3 Хариутай албан бичгийн хариуг хугацаанд нь шийдвэрлэж хүргүүлэх;	Шийдвэрлэлтийн хувь	96.3%	Цаг алдалгүй хариуг шийдвэрлэх, уламжлах	2025.01.01-06.05-ны хооронд нийт 79 албан бичиг хүлээн авсан. Үүнээс хариутай 45 бичгийн шийдвэрлэсэн 143, хяналтад байгаа 2. Бичиг шийдвэрлэлтийн хувь 95.5%	2025.01.01-06.05	95.5 %
20.	Арга хэмжээ №4.4 Цаг үеийн шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж тайлагнах.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт	Цаг хугацаанд нь биелүүлэн ажиллав.	Цаг хугацаанд нь биелүүлэх	ГХЯ-наас 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр зохион байгуулсан Хөрш орнуудтай хамтын ажиллагааны асуудлаарх уулзалтад ГХМТХ-ийн шинжээч Б.Батцэцэг оролцож мэдээлэл өгсөн.	2025.01-06	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	АҮЭБЯ болон холбогдох байгууллагаас зохион байгуулах сургалт, семинарт хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байх		Сургалтад хамрагдсан байна.	Байгууллага болон Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж байгаа онлайн сургалтад		

					тухай бүр хамрагдан оролцов.		
	Салбарын чиг үүрэгтэй холбоотой сургалт, семинарт хамрагдах			Сургалтад хамрагдсан байна.	Байгууллага болон Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж байгаа онлайн сургалтад тухай бүр хамрагдан оролцов.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЗУГ-ЫН ГАДААД ХАРИЛЦАА, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
ХЭЛТСИЙН ШИНЖЭЭЧ

Б.Батцэцэг 14/05

Б.БАТЦЭЦЭГ

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГАДААД ХАРИЛЦАА, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛДБААТАРЫН БИЛГҮҮНИЙ
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН**

- Цахим бодлогыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой чиглэлийн яамнууд (ЦХИХХЯ, ХЗДХЯ, ЭЗХЯ), МАБГ, ҮСХ, МГХНЗ, СМТТ, И-Монголиа академ, Үндэсний дата төв болон бусад албан байгууллага, аж ахуй нэгжүүдээс ирсэн нийт 15 албан бичгийн хэрэгжилтийг хангаж, хариуг хуулийн хугацаанд цахимаар шийдвэрлэсэн ба 90 гаруй утсаар болон чатаар ирсэн хүсэлтүүдийг шийдвэрлэсэн.
- АҮЭБЯ-ны нийт компьютер, техник хэрэгслийн судалгааг гаргаж ТЗУГ-ын даргад танилцуулсан.
- 2026 оны техник хэрэгслийн төсвийн саналыг бэлтгэж Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт хүргүүлсэн.
- АҮЭБЯ-ны интернэтийн сүлжээ, техник хэрэгслийг гэмтэл саатал, доголдлоос сэргийлж, хэвийн ажиллагааг хангаж, гэмтэл, саатлыг тухай бүр түргэн шуурхай засварлах арга хэмжээг авч ажилласан.
- Зөвшөөрлийн цахим систем (License.mn)-д АҮЭБЯ-аас олгодог 16 нэр төрлийн тусгай зөвшөөрлийг бүрэн цахимжуулсан ба түргэн шуурхай, хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллаж байна.
- АҮЭБЯ-ны албан хэрэгцээнд ашиглагдаж байгаа Майкрософт оффис 365 системийн лицензийг нээлттэй тендер зарлан шалгарсан аж ахуй нэгжтэй 2024 оны 12 сарын 19-ний өдөр гэрээ хийж 100 хэрэглэгчийн 1 жилийн лицензийг худалдан авсан ба ашиглалтын хэвийн үйл ажиллагааг ханган бүрэн ашиглаж байна.
- Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн үйл ажиллагаа, бүртгэлийн цахим системийн (<https://mpc.mmhi.gov.mn/>) III дугаар шатны хөгжүүлэлтийг эхлүүлэх ажлын хүрээнд АҮЭБЯ-ны төлөөлөл болон Санхүүгийн мэдээлэл технологийн төвийн төлөөлөлтэй хурлыг 2022.04.25-ний өдөр зохион байгуулсан. Хурлын үеэр системийн хөгжүүлэлтийн бодлогын даалгаварт тусгах саналыг хэлэлцэж, хурлаас гарсан саналыг нэгтгэн санхүүгийн мэдээллийн технологийн төвд хүргүүлсэн. III дугаар шатны хөгжүүлэлт 2025 оны IV дүгээр улиралд хийгдэхээр төлөвлөгдсөн.
- АҮЭБ-ын сайдын тушаал гарах бүрд улсын төсвийн тайлан, хувийн хөрөнгийн хайгуулын тайлан, ашигт малтмалын орд ашиглах ТЭЗҮ, боловсруулах үйлдвэрийн ТЭЗҮ, газрын тосны ТЭЗҮ гэх 5 салбар зөвлөлийн дарга болон нарийн бичгийн дарга нарыг шинэчилж, салбар зөвлөлийн холбоодоос шинээр төгссөн болон сунгалт хийгдсэн мэргэшсэн болон зөвлөх инженерүүдийн мэдээллийг цаг тухайд шалган системд нэмж, системийн хөгжүүлэлтийг тухай бүр санхүүгийн мэдээллийн технологийн төвийн багтай хамтран өөрчлөлтүүдийг хийж, сайжруулж хэвийн ажиллагааг ханган ажиллаж байна.
- Зөвшөөрлийн цахим систем (License.mn)-д ААН-ын тусгай зөвшөөрөл цаасан хэлбэрээр гарч АҮЭБ-ын сайдын гарын үсгээр баталгааждаг үйл явцыг бүрэн цахимжуулсан.
- Мэргэжлийн хяналтын ерөнхий газрын цахим систем (Portal.igov.mn)-д цөмийн болон цацрагийн аюулгүй байдлын 14 төрлийн тусгай зөвшөөрлийг олгож, аюулгүй, хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллаж байна. Засгийн газрын 2023 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрийн 79 дугаар тогтоолын дагуу www.igov.mn цахим системийг Цахим хөгжил, харилцаа холбооны яаманд шилжүүлж, уг системийг бүрэн шинэчлэх ажил хийгдэж байна. Тус ажлын хүрээнд цацрагийн үүсгүүрийн тусгай зөвшөөрлийг олгох үйл ажиллагааг Цөмийн энергийн тухай хууль, Зөвшөөрлийн тухай хуульд нийцүүлэн, зөвшөөрлийн цахим систем (License.mn) нэвтрүүлэхээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллаж байна. Мөн тус яамны цахим хуудас (mmhi.gov.mn)-ны ил тод цэсэд

цацрагийн үүсгүүрийн эрхлэх үйл ажиллагаанд олгосон тусгай зөвшөөрлүүдийг байршуулсан.

- АҮЭБЯ-ны үйл ажиллагааны дотоод удирдлагын цогц систем (Able)-д тус яамны албан тушаалд шинээр томилогдсон болон чөлөөлөгдсөн, албан тушаал өөрчлөгдсөн албан хаагчдын мэдээллийг тухай бүрд шинэчилж, хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажилласан.
- АҮЭБЯ-ны цахим хуудас (mmhi.gov.mn)-ын цаг үеийн мэдээ, сул орон тооны мэдээлэл, тендерийн урилга, хэлэлцүүлэг албан хаагчдын мэдээлэл, нээлттэй мэдээлэл тус бүрийг тухай бүрд шинэчилж ажилласан.
- АҮЭБЯ-ны нийт албан хаагчдын ажлын үнэмлэхийн сунгалтыг хийлгэж, шинээр үнэмлэх авах шаардлагатай албан хаагчдын үнэмлэхийн эхийг бэлтгэж, хэвлэж баталгаажуулж ажилласан.
- АҮЭБЯ-ны албан хаагчдын цаг бүртгэлийн системд шаардлагатай албан хаагчдад томилолт, чөлөөтэй, өвчтэй, гадуур ажилтай, ээлжийн амралттай, сургалттай төлөвүүдийг нэмж, цаг бүртгэлийн төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан.
- Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хүрээнд Шил ажиллагааны систем (shilen.gov.mn)-д АҮЭБЯ-ны 87 нэр төрлийн мэдээллийг улирал бүр шинэчлэн оруулж үнэлүүлсэн.
- Хувь хүний мэдээллийг хамгаалах тухай хууль, цахим гарын үсгийн тухай хуулийн хүрээнд тус яамны удирдлагууд болон шаардлагатай албан хаагчдад тоон гарын үсэг олгож, албан бичгүүдийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулж цахимаар илгээхэд арга зүйн зөвлөгөө өгч хамтран ажиллаж байна.
- АҮЭБЯ-ны ТНБД-ын тушаалаар батлагдсан өмч хамгаалах комиссын ажлын хэсэгт гишүүнээр ажилласан.
- Удирдлагын академиас зохион байгуулсан “Дизайн сэтгэлгээ” сэдэвт сургалтад 2025 оны 2 дугаар сарын 19, 20-ны өдрүүдэд хамрагдаж төгсөж, үнэмлэх авсан.

ТАЙЛАНТАЙ ТАНИЛЦСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Ц. БАТЦАЙЗ

ТЗУГ-ЫН ГАДААД ХАРИЛЦАА, МЭДЭЭЛЛИЙН
ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Г.ОЮУНТУЯА

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЗУГ-ЫН ГАДААД ХАРИЛЦАА, МЭДЭЭЛЛИЙН
ТЕХНОЛОГИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.БИЛГҮҮН

2025 оны 6 дугаар сарын 6-ны өдөр

АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМНЫ ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГАДААД ХАРИЛЦАА, МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Н.ӨЛЗИЙГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1. “Салбарын гадаад харилцааг хөгжүүлэх чиглэлээр бусад улс оронтой хоёр болон олон талт хамтын ажиллагааны гэрээ хэлэлцээр, санамж бичгийн төслийг боловсруулах, орчуулах, байгуулах ёслолыг зохион байгуулах”							
1.	Хамтын ажиллагааны гэрээ, олон улсын хэлэлцээрийн (конвенц) төсөлд санал боловсруулах.	Хууль, бодлогын баримт бичгүүдтэй нийцэж хэл, найруулга зүйн алдаагүй байна.	6 гэрээ, хэлэлцээрийн төсөлд санал боловсруулсан.	Гэрээ, хэлэлцээрийн төсөлд холбогдох саналыг боловсруулсан байна.	“Монгол Улсад Францын хөгжлийн агентлагийн төлөөлөгчийн газрыг үүсгэн байгуулах, түүний үйл ажиллагааны тухай Монгол Улсын Засгийн газар, Бүгд Найрамдах Франц Улсын Засгийн газар хоорондын гэрээ”-ний төсөл болон холбогдох баримт бичгийн төсөлтэй санал боловсруулж, Эдийн засаг хөгжлийн яаманд 2025.01.30-ны өдрийн 01/281 дугаар албан бичгээр хариу илгээсэн.	2025.01.02-2025.12.31	100%
2.	Хамтын ажиллагааны санамж бичиг болон бусад баримт бичгийн төсөл, удирдамжийг боловсруулах, санал авах, орчуулах, эцэслэн тохирох,	Хамтын ажиллагааны баримт бичиг байгуулах, гарын үсэг	7 санамж бичиг байгуулсан.	Санамж бичиг үйлдэх бэлтгэл ажлыг	Монгол Улсын Үндэсний геологийн алба болон Канад Улсын Байгалийн нөөцийн яам хоорондын Харилцан ойлголцлын	2025.01.02-2025.12.31	100%

	зөвшөөрөл авах, гарын үсэг зурах ажлыг зохион байгуулах.	зурах арга хэмжээг зохион байгуулах		хангасан байна.	санамж бичиг, Монгол Улсын Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам болон Бүгд Найрамдах Австри Улсын Сангийн яам хооронд Шинэлэг технологи, уул уурхай, ашигт малтмал, шилдэг туршлагын салбарт хамтран ажиллах харилцан ойлголцлын Санамж бичиг тус бүрийн төсөлд санал авч, гарын үсэг зурах ажлыг зохион байгуулсан.		
3.	Салбарын үйл ажиллагааг өргөжүүлэхэд хамтран ажиллаж буй гадаад, дотоодын төрийн болон аж ахуйн нэгж байгууллагад хүргэх мэндчилгээ, талархлын захидал, шаардлагатай албан бичгийг боловсруулах.	Мэндчилгээ, талархлын захидал, албан бичгийн тоо	60 гаруй Мэндчилгээ, талархлын захидал, албан бичгийг боловсруулж хүргүүлсэн.	Цаг алдалгүй шаардлагатай албан бичгийг боловсруулж хүргүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүргийн дагуу Бүгд Найрамдах Турк Улсын Анкара их сургуулийн дэд захирал Др. Юсуф Каган Кадиоуглуг Дэд бүтэц, бүтээн байгуулалтын 14 мега төслийн хэрэгжилтийн талаар 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-наас 23-ны өдрүүдэд хэлэлцүүлэг хийх зорилгоор түүнийг урих тухай албан бичгийг боловсруулж хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.12.31	100%
4.	Гадаад хамтын ажиллагааны чиглэлээр болон нийтлэг чиг үүрэгтэй Засгийн газрын тогтоолын төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөнд санал боловсруулж хүргүүлэх.	Санал нь хууль, бодлогын баримт бичгүүдтэй нийцэж хэл, найруулга зүйн алдаагүй байна.	Нийт 29 тогтоолын төсөлд санал өгсөн.	Тогтоолын төсөлд санал боловсруулсан байна.	“Залуучууд, спортын салбарт хамтран ажиллах тухай Монгол Улсын Засгийн газар, Бүгд Найрамдах Турк Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр”-ийг батлах тухай Засгийн газрын тогтоолын төсөл, хэлэлцээрийн тухай	2025.01.02-2025.12.31	100%

					танилцуулга болон гарын үсэг зурж баталгаажуулсан хэлэлцээрийн хуулбарт санал боловсруулж, 2025.03.25-ны өдрийн 01/871 дугаар албан бичгээр хариу илгээсэн. “Дипломат паспорт эзэмшигчдийг визийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай Монгол Улсын Засгийн газар, Австрийн Холбооны Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр” болон “Хууль бусаар оршин суугаа иргэдийг буцаан шилжүүлэх тухай Монгол Улсын Засгийн газар, Австрийн Холбооны Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр”-ийн төсөл, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэлийн төсөлд санал боловсруулж, 2025.04.14-ний өдрийн 01/1119 дугаар албан бичгээр хариу хүргүүлсэн. “Монгол Улсын Засгийн газар, Нэгдсэн Үндэстний Байгууллагын Хүнс, хөдөө аж ахуйн байгууллага хооронд Хүлээн авагч орны Төлөөлөгчийн газар байгуулах тухай” хэлэлцээр, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл, Монгол Улсын Ерөнхий сайдын		
--	--	--	--	--	--	--	--

					захирамжийн төсөлд санал боловсруулж, 2025.05.13-ны өдрийн 01/1481 дугаар албан бичгээр хариу хүргүүлсэн.		
Зорилт 2. “АҮЭБЯ-ны удирдлага, албан хаагчдыг хоёр орны засгийн газар хоорондын болон олон улсын хурал, чуулга уулзалтад оролцуулах, гадаад айлчлал, арга хэмжээг зохион байгуулах”							
1.	Олон улсад зохион байгуулагдах салбарын чиглэлээрх олон улсын чуулга, уулзалт, арга хэмжээнд яамыг төлөөлөн оролцох төлөөлөгчийн бэлтгэл ажлыг хангах.	Бэлтгэл ажлыг ханган оролцуулсан байна.	ОХУ, Канад, БНСУ-д зохион байгуулагдсан 6 арга хэмжээнд оролцсон.	Арга хэмжээнд оролцох тухай тушаал, удирдамж, төсвийг боловсруулж батлуулсан байна.	Гадаадад албан томилолтоор ажиллах тухай нийт 7 тушаалыг төслийг боловсруулж, батлуулсан.	2025.01.02-2025.12.31	100%
2.	Монгол Улстай худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техникийн хамтын ажиллагаатай бусад гадаад улс орнуудын Засгийн газар хоорондын комиссын хуралдааны мөрөөр хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд холбогдох саналыг боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах.	Санал боловсруулж, хэрэгжилтийг хангасан байна.	ХЭЗШУТ-ийн хамтын ажиллагааны комиссын хуралдааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан.	Санал боловсруулж, хэрэгжилтийг хангасан байна.	Монгол Улс, ИБУИНХУ-ын Засгийн газар хоорондын Хамтарсан хорооны XV уулзалтын удирдамжийн төсөл, яриа хэлэлцээний сэдэвт тусгах саналыг боловсруулж, 2025.01.17-ны өдрийн 01/135 дугаар албан бичгээр Гадаад харилцааны яаманд хариу хүргүүлсэн. Эдийн засаг, техникийн хамтын ажиллагааны Монгол, Италийн Засгийн газар хоорондын холимог комиссын дөрөвдүгээр хуралдааныг 2025 оны 3 дугаар сарын 21-ний өдөр Улаанбаатар хотноо зохион байгуулсан тухай илтгэх хуудсыг мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний төсөлд	2025.01.02-2025.12.31	100%

					тусгах саналыг боловсруулж, 2025.04.03-ны өдрийн 01/984 дугаар албан бичгээр Гадаад харилцааны яаманд хариу хүргүүлсэн.		
3.	Олон улсын уул уурхайн чуулга уулзалт (PDAC-2025)-д АҮЭБЯ-ны удирдлагуудыг оролцуулах бэлтгэлийг хангах.	Бэлтгэл ажлыг хангасан байна.	PDAC-2023 чуулга уулзалтад АҮЭБ-ийн сайд оролцсон.	АҮЭБ-ийн сайдын чуулга уулзалтад оролцоход баримтлах удирдамжийн төслийг боловсруулж, Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэн холбогдох шийдвэрийг гаргуулсан байна.	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд Ц.Тувааны гадаад томилолтын талаар удирдамжийн төслийг боловсруулж, Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлж, батлуулсан. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд Ц.Туваан тэргүүтэй төлөөлөгчид 2025 оны 03 дугаар сарын 03-наас 05-ны өдрүүдэд Канад Улсын Торонто хотноо зохион байгуулагдсан Ашигт малтмалын хайгуул, олборлолтын олон улсын чуулга уулзалт (PDAC-2025)-д оролцох бэлтгэл ажлыг хангасан.	2025.01.02-2025.12.31	100%
4.	Олон улсын уул уурхай, эрдэс баялгийн чуулга уулзалт (IMARC-2025)-д АҮЭБЯ-ны удирдлага оролцох бэлтгэл ажлыг хангах.	Бэлтгэл ажлыг хангасан байна.	АҮЭБ-ийн сайдын зөвлөх IMARC-2024 чуулга уулзалтад оролцсон.	АҮЭБ-ийн сайд, сайдын зөвлөхүүд IMARC-2025 чуулга уулзалтад оролцсон байна.	Монгол Улсын Их Хурлын гишүүн, Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд Ц.Тувааныг Австралийн Холбооны Улсын Сидней хотноо 2025 оны 10 дугаар сарын 21-23-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдах Олон улсын уул уурхай, эрдэс баялгийн чуулга уулзалт (IMARC-2025)-д оролцохыг урьсан албан бичгийг	2025.01.02-2025.12.31	100%
					(IMARC-2025)-д оролцохыг урьсан албан бичгийг		

					хүлээн авч удирдлагад танилцуулсан.		
5.	“Уул уурхайн долоо хоног-2025” Олон улсын уул уурхайн хөрөнгө оруулагчдын чуулга уулзалтыг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах.	Бэлтгэл ажлыг хангасан байна.	“Уул уурхайн долоо хоног-2024” арга хэмжээг 3 дахь удаа зохион байгуулсан.	“Уул уурхайн долоо хоног-2025” арга хэмжээг амжилттай зохион байгуулсан байна.	Монгол Улсын болон гадаад орны ЭСЯ, ОУБ, төрийн болон хувийн хэвшлийн байгууллагуудад урилга хүргүүлэх, мэдээлэл өгөх; арга хэмжээг зохион байгуулахад баримтлах удирдамжийн төслийг боловсруулж Засгийн газрын хуралдаанд хэлэлцүүлэн холбогдох шийдвэрийг гаргуулах, гадаад орны төлөөлөгчдөд виз, зочид буудлын захиалга өгөхөд дэмжлэг үзүүлсэн.	2025.01.02-2025.12.31	100%
Зорилт 3. “АҮЭБЯ-ны удирдлагуудыг гадаад орны дипломат төлөөлөгчийн газар (ЭСЯ, ОУБ, бусад байгууллага)-ын тэргүүн, гадаад орны төлөөлөгчидтэй хийх уулзалтыг зохион байгуулах, аман болон бичгийн орчуулга хийх”							
1.	АҮЭБ-ийн сайд, удирдлагуудын гадаад улсын ЭСЯ, ОУБ-ын тэргүүн болон бусад байгууллагын төлөөлөгчидтэй хийх уулзалтыг зохион байгуулах, ярианы сэдэв бэлтгэх, аман орчуулга хийх, уулзалтын тэмдэглэл хөтлөх.	Зохион байгуулсан уулзалтын тоо	20 уулзалтыг зохион байгуулсан.	Ярианы сэдэв, уулзалтын бэлтгэл ажлыг зохион байгуулсан байна.	АҮЭБ-ийн сайд, Төрийн нарийн бичгийн дарга болон удирдлагуудын нийт 10 гаруй гадаад улсын Элчин сайд, ОУБ-ын тэргүүн болон бусад байгууллагын төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалтуудыг зохион байгуулж, ярианы сэдэв бэлтгэж, орчуулга хийж, уулзалтын тэмдэглэл хөтөлсөн. АҮЭБ-ийн сайд, удирдлагуудын нийт 9 гадаад улсын Элчин сайд, ОУБ-ын тэргүүн болон бусад байгууллагын	2025.01.02-2025.12.31	100%

					төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалтуудыг зохион байгуулж, ярианы сэдэв бэлтгэж, орчуулга хийж, уулзалтын тэмдэглэл хөтөлсөн.		
2.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, УИХ-ын дарга, Ерөнхий сайд, Гадаад харилцааны сайдын гадаад оронд хийсэн айлчлал, Гадаад орны төрийн тэргүүн болон Гадаад хэргийн сайд нарын Монгол Улсад хийсэн айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөнд салбарын чиглэлээрх санал боловсруулах хэрэгжилтийг ханган холбогдох байгууллагад хүргэх.	Санал боловсруулж, хэрэгжилтийг хангасан байна.	Гадаад орны төрийн тэргүүн болон ГХ-ийн сайдын айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлсэн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан.	Санал боловсруулж, хэрэгжилтийг хангасан байна.	Монгол Улсын Их Хурлын дарга Д.Амарбаясгалангийн урилгаар Австралийн Холбооны Улсын Парламентын Сенатын танхимын Ерөнхийлөгч Сюзан Лаянс 2024 оны 10 дугаар сарын 16-19-ний өдрүүдэд Монгол Улсад хийсэн албан ёсны айлчлалын мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөтэй танилцаж, бодлогын газруудад хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.12.31	100%
3.	АҮЭБ-ийн сайд болон удирдлагуудад гадаад улс, орноос албан бичиг, танилцуулгыг орчуулах, яамны төлөөлөгчид гадаад улсын салбарын чиглэлээрх арга хэмжээнд оролцоход шаардлагатай гарын авлага, танилцуулга, хэлэх үг, уулзалтын ярианы сэдэв болон шаардлагатай бусад материалыг бэлтгэж танилцуулах.	Тухай бүр танилцуулж шаардлагатай арга хэмжээг авч ажилласан байна.	5 арга хэмжээнд зориулсан гарын авлага, танилцуулга, хэлэх үг, уулзалтын ярианы сэдвийг бэлтгэж танилцуулсан.	Гарын авлага, танилцуулга, хэлэх үг, уулзалтын ярианы сэдэв, шаардлагатай бусад материалыг бэлтгэсэн байна.	Гадаад улс, орноос илгээсэн албан бичиг, танилцуулга, АҮЭБ-ийн сайд болон удирдлагуудын гадаад улс оронд танилцуулах илтгэл, Ашигт малтмалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл, гадаад улсын салбарын чиглэлээрх арга хэмжээнд оролцоход шаардлагатай гарын авлага, танилцуулга, хэлэх үг, уулзалтын ярианы сэдэв зэрэг нийт 26 материалыг	2025.01.02-2025.12.31	100%

					англи, монгол хэлнээ орчуулсан.		
Зорилт 4. “АҮЭБЯ-ны болон нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх, төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах”							
1.	Салбарын болон бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээнд тулгуурлан Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах.	Хэрэгжилтийг хангах	ТЖАХ-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг тогтоосон хугацаанд нь гаргасан.	Хэрэгжилтийг ханган хагас, бүтэн жилээр тайлагнасан байна.	Төрийн албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02-2025.12.31	100%
2.	Гадаад хамтын ажиллагааны чиглэлээрх сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төсөл боловсруулах, хэрэгжилтийг тайлагнах. (Ажлын хэсэг байгуулах)	Тушаалын хэрэгжилтийг хангах	8 тушаалын төсөл боловсруулж батлуулж хэрэгжилтийг хангасан.	Тушаалын төсөл боловсруулах, батлуулсан байна.	Гадаад хамтын ажиллагааны чиглэлээрх Гадаадад албан томилолтоор ажиллах тухай нийт 11 тушаалыг төслийг боловсруулж, 7 тушаалыг батлуулсан.	2025.01.02-2025.12.31	100%
3.	Хариутай албан бичгийн хариуг хугацаанд нь шийдвэрлэж хүргүүлэх.	Шийдвэрлэлтийн хувь	Шийдвэрлэлтийн хувь 100%.	Цаг алдалгүй хариуг шийдвэрлэх, уламжилсан байна.	Чиг үүргийн дагуу нийт 25 албан бичиг шилжин ирсэн ба үүний 14 албан бичиг нь хариутай байсан ба түргэн шуурхай, цаг алдалгүй шийдвэрлэж, хариуг нь тус бүрт хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.12.31	100%
4.	Цаг үеийн шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж тайлагнах.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн.	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар бүрийг цаг хугацаанд нь биелүүлсэн.	2025.01.02-2025.12.31	100%
5.	Олон нийтийн ажил, боловсон хүчний чадавхыг сайжруулах, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэхэд анхаарч ажиллах.	Хэлтсийн албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Албан хаагчдын ур чадварыг сайжруулсан.	Сахилга хариуцлагыг дээшлүүлсэн байна.	Олон нийтийн ажлын хүрээнд зохион байгуулсан АҮЭБЯ-ны спортын олон төрөлт тэмцээнд ширээний теннисний төрөлд оролцсон.	2025.01.02-2025.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	АҮЭБЯ болон холбогдох байгууллагаас зохион байгуулах сургалт, семинарт хамрагдах.	Сертификат, гэрчилгээ	Сертификатын дугаар: N1189	Сургалтад хамрагдсан байна.	Эрэгтэй, эмэгтэй хүний дундаж наслалтын зөрүүг багасгах талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2027) тусгагдсан зорилтын хүрээнд 2-р эмнэлэгийн андрологийн эмч Золбоо “Эрэгтэйчүүдийн эрүүл мэнд” сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	2025.01.02-2025.12.31	100%
2.	Салбарын чиг үүрэгтэй холбоотой сургалт, семинарт хамрагдах.	Сертификат, гэрчилгээ	Төрийн албан хаагчдын аюулгүй байдал, гадаад бодлогын мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг чадваржуулах сургалтад хамрагдаж, сертификат авсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	“JDS хөтөлбөрийн өргөдөл гаргагчдад зориулсан чиглүүлэх сургалт”-д хамрагдсан	2025.01.02-2025.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ахлах мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Н.Өлзий /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05
(Огноо)

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГАДААД ХАРИЛЦАА, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН НАЦАГСҮРЭНГИЙН БАТБИЛЭГИЙН
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН**

- ЦХИХХЯ, МАБГ болон бусад албан байгууллага, аж ахуй нэгжүүдээс ирсэн нийт 7-н албан бичгийн хэрэгжилтийг хангаж, хариуг хуулийн хугацаанд цахимаар болон бичгээр шийдвэрлэсэн ба 60 гаруй утсаар болон чатаар ирсэн хүсэлтүүдийг шийдвэрлэсэн.
- Мэдээллийн аюулгүй байдлын газраас хийсэн кибер халдлагын эрсдэлийн үнэлгээ хийх ажилд дэмжлэг үзүүлж ирсэн зөвлөмжийн дагуу яамны камерын систем, серверийн өрөөний стандарт шаардлага хангахад шаардлагатай засвар, тоног төхөөрөмж, ажил үйлчилгээний судалгаа хийж үнийн санал болон танилцуулгыг удирдлагуудад гаргаж өгсөн
- Хурлын өрөөнд шаардлагатай тоног төхөөрөмж нэмэлт тохижилтын саналыг боловсруулж ТУЗГ-ын даргад танилцуулсан
- АҮЭБЯ-ны нийт компьютер, техник хэрэгслийн судалгааг гаргаж ТЗУГ-ын даргад танилцуулсан.
- 2026 оны техник хэрэгслийн төсвийн саналыг бэлтгэж Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт хүргүүлсэн.
- АҮЭБЯ-ны өдөр тутмын үйл ажиллагаа хэвийн явуулахад шаардлагатай тоног төхөөрөмж, сэлбэг хэрэгслийн судалгаа хийх, захиалга өгөх, худалдан авсан сэлбэг хэрэгсэл, дагалдах төхөөрөмжүүдийг шаардлагатай албан хаагчдад тавьж өгөх ажлуудын хийж гүйцэтгэсэн
- АҮЭБЯ-ны интернэтийн сүлжээ, техник хэрэгслийг гэмтэл саатал, доголдлоос сэргийлж, хэвийн ажиллагааг хангаж, гэмтэл, саатлыг тухай бүр түргэн шуурхай засварлах арга хэмжээг авч ажилласан.
- АҮЭБЯ-ны албан хаагчдад хуваарилагдсан SSD хард дискийг компьютерт суулгаж, үйлдлийн систем, хэрэгцээт программ хангамж суулгаж шаардлагатай тохиргоог хийж ажилласан.
- АҮЭБЯ-ны албан хаагчдад суурин утас шилжүүлэх, салаалах, шинээр тавих ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн
- Үйлдвэрлэл, технологийн паркийн мэдээллийн нэгдсэн сан байгуулах ажлын техникийн даалгавар боловсруулах болон гэрээ байгуулах хэлэлцээрт оролцож мэргэжлийн талаас нь зөвлөгөө, засвар, саналуудыг тухай бүр тусгуулж ажилласан
- Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн үйл ажиллагаа, бүртгэлийн цахим системийн (<https://mpc.mmhi.gov.mn/>) III дугаар шатны хөгжүүлэлтийг эхлүүлэх ажлын хүрээнд АҮЭБЯ-ны төлөөлөл болон Санхүүгийн мэдээлэл технологийн төвийн төлөөлөлтэй хурлыг 2022.04.25-ний өдөр зохион байгуулсан. Хурлын үеэр системийн хөгжүүлэлтийн бодлогын даалгаварт тусгах саналыг хэлэлцэж, хурлаас гарсан саналыг нэгтгэн санхүүгийн мэдээллийн технологийн төвд хүргүүлсэн. III дугаар шатны хөгжүүлэлт 2025 оны IV дүгээр улиралд хийгдэхээр төлөвлөгдсөн.
- ЦХИХХЯ -аас зохион байгуулж байгаа хиймэл оюун ухааны бэлэн байдлын үнэлгээ хийх, бэлтгэл ажил хангах хурал, уулзалтуудад тухай бүр оролцсон
- Санхүүгийн мэдээлэл технологийн төвийн их өгөгдөлд суурилсан шийдвэр гаргалтын нэгдсэн мэдээлэл хяналтын систем, Үндэсний аюулгүй байдлын

зөвлөлийн цахим систем, үндэсний статистикийн хорооны мета дата системүүдийн хуралд сууж мэдээлэл илгээсэн

- Онцгой байдлын ерөнхий газарын гамшгийн үеийн бэлэн байдлын үзлэг сургалтын бэлтгэл ажил хангах болон зохион байгуулалтад орж ажилласан
- Батлан хамгаалах яамнаас зохион байгуулсан Олон улсын цэрэг стратегийн нөхцөл байдал, БХ хууль тогтоомж, дайчилгааны төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх ажилд оролцсон
- АҮЭБЯ-ны үйл ажиллагааны дотоод удирдлагын цогц систем (Able)-д тус яамны албан тушаалд шинээр томилогдсон болон чөлөөлөгдсөн, албан тушаал өөрчлөгдсөн албан хаагчдын мэдээллийг тухай бүрд шинэчилэх, хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажилласан.
- АҮЭБЯ-ны нийт албан хаагчдын ажлын үнэмлэхийн сунгалтыг хийлгэж, шинээр үнэмлэх авах шаардлагатай албан хаагчдын үнэмлэхийн эхийг бэлтгэж, хэвлэж баталгаажуулж ажилласан.
- АҮЭБЯ-ны албан хаагчдын цаг бүртгэлийн системд шаардлагатай албан хаагчдад томилолт, чөлөөтэй, өвчтэй, гадуур ажилтай, ээлжийн амралттай, сургалттай төлөвүүдийг нэмж, цаг бүртгэлийн төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан.
- Яамны удирдлагууд болон шаардлагатай албан хаагчидад тоон гарын үсэг таниулах, ашиглах зааварчилгаа өгч ажиллаж байна.

ТАЙЛАНТАЙ ТАНИЛЦСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Ц. БАТЦАЙЗ

ТЗУГ-ЫН ГАДААД ХАРИЛЦАА, МЭДЭЭЛЛИЙН
ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

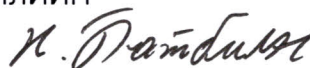
Г.ОЮУНТУЯА



ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЗУГ-ЫН ГАДААД ХАРИЛЦАА, МЭДЭЭЛЛИЙН
ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Н. Батбилэг Н. БАТБИЛЭГ



2025 оны 6 дугаар сарын 6-ны өдөр

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМНЫ
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГАДААД ХАРИЛЦАА, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.АМАРЗАЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				
		Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. "САЛБАРЫН ГАДААД ХАРИЛЦАА, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛНЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1	Арга хэмжээ №1.1 Монгол Улсын нэгдэн орсон, Засгийн газар хооронд байгуулсан олон улсын гэрээ хэлэлцээрт санал боловсруулж заасанд хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;	Хууль, бодлогын баримт бичгүүдтэй нийцэж хэл, найруулга зүйн алдаагүй байна	Олон улсын 9 хэлэлцээрийн төсөл, 6 Засгийн газрын тогтоолын төсөл, хурлын тэмдэглэлд холбогдох саналыг боловсруулан хугацаанд нь хүргүүлсэн.	<u>Олон улсын 9 хэлэлцээрийн төсөл, 6 Засгийн газрын тогтоолын төсөл, хурлын тэмдэглэлд холбогдох саналыг боловсруулан хүргүүлэв.</u> Үүнд: 1. ГХЯ-наас ирүүлсэн "Дипломат, албан, тусгай болон сервис паспорт эзэмшигчдийг визийн шаардлагаас харилцан чөлөөлөх Монгол Улсын Засгийн газар, Оманы Султант Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр"-ийн төсөлд 2. ГХЯ-наас ирүүлсэн "Энгийн паспорт эзэмшигчдийг богино хугацаанд визийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай Монгол Улс Засгийн газар болон Бүгд Найрамдах Колумби Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр"-ийн төсөлд 3. ЗТЯ-наас ирүүлсэн "Олон улсад автозамаар ачаа тээвэрлэх тухай Монгол Улсын Засгийн	2025.01.02 2025.06.02	

				газар, Бүгд Найрамдах Болгар Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр"-ийн төсөлд 4.ГХЯ-наас ирүүлсэн "Визийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай Монгол Улсын Засгийн газар, Бүгд Найрамдах Бангладеш Ард Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр"-ийн төсөлд 5. БЯ-наас ирүүлсэн "Монгол Улсын Засгийн газар, Бүгд Найрамдах Турк Улсын Засгийн газар хоорондын боловсролын салбарт хамтран ажиллах тухай хэлэлцээр"-ийн төсөлд 6. ЗТЯ-наас ирүүлсэн "Олон улсын автотээврийн харилцааны тухай Монгол Улсын Засгийн газар, Румын Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр"-ийн төсөлд 7. ЗТЯ-наас ирүүлсэн Олон улсын автозамаар ачаа, зорчигч тээвэрлэх тухай Монгол Улсын Засгийн газар, Бүгд Найрамдах Хорват Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр"-ийн төсөлд 8. ЗТЯ-наас ирүүлсэн "Азийн авто замын сүлжээгээр олон улсын автотээвэрлэлт гүйцэтгэх тухай Засгийн газар хоорондын хэлэлцээр"-т нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай протоколын төсөлд 9. ЗТЯ-наас ирүүлсэн "Агаарын харилцааны тухай Монгол Улсын Засгийн газар болон Бүгд Найрамдах Нидерландын Хаант Улсын Засгийн хоорондын хэлэлцээр" болон "Агаарын харилцааны тухай Монгол Улсын Засгийн газар болон Бүгд Найрамдах Болгар Улсын Засгийн газар хоорондын хэлэлцээрийн төслүүдэд тус тус холбогдох саналыг боловсруулж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.		
2	Арга хэмжээ №1.2 Гадаад улс орнуудтай салбарын чиглэлээр хамтын ажиллах тухай харилцан ойлголцлын санамж бичгийн төсөл, удирдамжийг	Санамж бичиг үйлдэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Франц улстай байгуулах Санамж бичгийн төслийг боловсруулсан ГХЯ-аар хянуулж баталгаажуулсан.	Эхний хагас жилийн байдлаар Гадаад улс орнуудтай салбарын чиглэлээр хамтын ажиллах тухай харилцан ойлголцлын санамж бичгийн төсөл, удирдамж боловсруулах, санамж бичиг үйлдэх арга хэмжээ зохион байгуулагдаагүй.	2025.01.02 2025.06.02	

	боловсруулах, холбогдох байгууллагаас зөвшөөрөл авах, санамж бичиг үйлдэх арга хэмжээг зохион байгуулах		БНХАУ-ын Жөжян мужтай байгуулах Санамж бичгийн төслийг боловсруулсан. Санамж бичиг одоогоор байгуулагдаагүй. Хятадын талаас хариу хүлээж байгаа болно.			
3	Арга хэмжээ №1.3 Салбарын үйл ажиллагааг өргөжүүлэхэд хамтран ажиллаж буй гадаад, дотоодын төрийн болон аж ахуйн нэгж байгууллагад хийсэн уулзалтын тэмдэглэлийг сийрүүлж баталгаажуулах	Хууль, бодлогын баримт бичгүүдтэй нийцэж хэл, найруулга зүйн алдаагүй байна	Уулзалтын тэмдэглэлийг сийрүүлж баталгаажуулах	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын гадаад улс оронд хийсэн албан айлчлал болон албан томилолтоор ажилласан талаарх илтгэх хуудсуудыг бичиж 2025.04.02-ны өдрийн 02/960 тоот албан бичгээр хүргүүлэв. - Салбарын сайд Ц.Тувааны 2025.02.15-18-ны өдрүүдэд БНХАУ-д албан томилолтоор - Канадын хайгуулч, олборлогчдын холбооноос зохион байгуулдаг "PDAC-2025 Олон улсын уул уурхайн чуулга уулзалтад 2025.02.28-03.08-ны өдрүүдэд албан томилолтоор ажиллах үеэр уулзсан аж ахуйн нэгж болоод төрийн байгууллагуудын төлөөлөлтэй хийсэн уулзалтын илтгэх хуудсыг тус бүр хүргүүлэв.	2025.01.02 2025.06.02	
4	Арга хэмжээ №1.4 Засгийн газрын 2020 оны 190 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "МУ-ын дипломат, албан гадаад паспорт олгох, эзэмших, хадгалах журам"-ын дагуу шаардлага хангасан АҮЭБЯ-ны болон харьяа байгууллагуудын удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалтнуудад дипломат болон албан гадаад	Дипломат болон албан паспорт олгосон удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалтнуудын тоо	Журмын дагуу хавсралт материалуудыг бэлтгэх, Консулын газарт хүргэх	Засгийн газрын 2020 оны 190 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "МУ-ын дипломат, албан гадаад паспорт олгох, эзэмших, хадгалах журам"-ын дагуу шаардлага хангасан АҮЭБЯ-ны 13, Цөмийн энергийн ажлын албаны 4, Геологийн албаны 1, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын 2 нийт 20 гүйцэтгэх болон удирдах албан тушаалтнуудад журамд заасан шаардлага хангасан албан хаагчдад гадаад албан паспорт олгуулсан.	2025.01.02 2025.06.02	

	паспорт олгуулах бэлтгэл ажлыг хангах (Тийм:1 / Үгүй:0)					
5	Арга хэмжээ №1.5 Гадаад хамтын ажиллагааны чиглэлээр болон нийтлэг чиг үүрэгтэй УИХ болон Засгийн газрын тогтоолын төсөлд санал боловсруулж хүргүүлэх;	Хууль, бодлогын баримт бичгүүдтэй нийцэж хэл, найруулга зүйн алдаагүй байна	Хуулийн хугацаанд хүргэх	Гадаад хамтын ажиллагааны чиглэлээр болон нийтлэг чиг үүрэгтэй Олон улсын 9 хэлэлцээрийн төсөл, 6 Засгийн газрын тогтоолын төсөл, 3 протоколын төсөлд холбогдох саналыг боловсруулан хүргэсэн.		
6	Арга хэмжээ №1.6 Тус яамны удирдлагуудын нэрийн хуудсыг стандартын дагуу хийлгэх	Стандартын дагуу хийлгэх		Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны дараах удирдах албан тушаалтнуудад нэрийн хуудсыг стандартыг дагуу хийлгэсэн. Үүнд: 1. АҮЭБ-ын сайдад 700ш 2. ТЗУГ-ын ЗХНХ-ийн дарга 50ш 3. Сайдын орон тооны зөвлөх-100ш 4. Сайдын орон тооны бус 9 зөвлөхөд 900ш 5. ГУУБХЗГ-ын дарга 50ш	2025.01.02 2025.06.02	
7	Арга хэмжээ №1.7 Сайдын гадаад улс оронд хийсэн албан айлчлалын үеэр албан уулзалтуудыг хөврүүлэн сийрүүлж баталгаажуулах	Хууль, бодлогын баримт бичгүүдтэй нийцэж хэл, найруулга зүйн алдаагүй байна	Уулзалтын тэмдэглэлийг сийрүүлж баталгаажуулах	Салбарын сайд Ц.Тувааны 2025.02.15-18-ны өдрүүдэд БНХАУ-д албан томилолтоор ажиллах үеэр хийсэн уулзалтын тэмдэглэлүүд: 1. “Газрын тос, байгалийн хийн корпораци”-ийн удирдлагуудтай хийсэн уулзалт 2. “Дачин ойл Фийлд лимитед” компанийн удирдлагуудтай хийсэн уулзалт 3. “Синопек” компанийн удирдлагуудтай хийсэн уулзалт 4. Си Эн Пи Си компанийн удирдлагуудтай хийсэн уулзалтын тэмдэглэл тус тус хөтлөн баталгаажуулсан. Канадын хайгуулч, олборлогчдын холбооноос зохион байгуулдаг “PDAC-2025 Олон улсын уул уурхайн чуулга уулзалтад 2025.02.28-03.08-ны өдрүүдэд албан томилолтоор ажиллах үеэр уулзсан аж ахуйн нэгж болоод төрийн байгууллагуудын төлөөлөлтэй хийсэн уулзалтууд.	2025.01.02 2025.06.02	

				1. Канадын хайгуулч, олборлогчдын холбооны Гүйцэтгэх захирал хатагтай Лиза Макдональдтай уулзалт /2025.03.03/ 2. Монголын эрдэс баялгийн салбарыг сурталчлан танилцуулах зорилгоор Монголын Уул Уурхайн Үндэсний Ассоциаци (МУУА) нь Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамтай хамтран “Mongolian day” “арга хэмжээ /2025.03.03/ 3. Канад Улсын Эрчим хүч, байгалийн нөөцийн туслах, дэд сайд Ринальдо Жиантитай хийсэн уулзалт /2025.03.03/ 4. Торонтогийн Хөрөнгийн биржийн Бизнес хөгжлийн захирал Грахамт Далластай хийсэн уулзалт /2025.03.04/ 5. Канадын Экспорт Хөгжлийн Байгууллагын Ахлах дэд ерөнхийлөгч Свен Листтэй уулзалт /2025.03.04/ 6. Дэлхийн банкны Эрчим хүчний ахлах менежер Роберт Шлоттер, ахлах мэргэжилтэн Майкл Стейнли нартай уулзалт /2025.03.04/ 7. Канад Улсын Монреал хот дахь Гленкор ХХК-ийн Зэс боловсруулах үйлдвэртэй танилцсан талаарх /2025.03.05/ 8. Монголын уул уурхайн салбарт хамтран ажиллах сонирхолтой улс орнуудын засгийн газрын гишүүд, уул уурхайн компаниудын төлөөлөл, хөрөнгө оруулагчидтай тусгайлан уулзалт /2025.03.06/ 9. Бүгд найрамдах Казакстан улсын Аж үйлдвэр, барилгын дэд сайд Иран Шархан, Перу улсын Эрчим хүч, уул уурхайн сайд Х.Монтеро, Канадын уул уурхайн ассоциацийн дэд ерөнхийлөгч Бен Чалмерс нартай тусгайлан уулзалтын тэмдэглэлийг тус тус сийрүүлж баталгаажуулсан.		
ХОЁР. “АҮЭБЯ-НЫ БОЛОН НЭГЖИЙН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮНГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ, ТӨЛӨВЛӨХ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1	Арга хэмжээ №2.1.	Хэрэгжилтийг хангах	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг	Салбарын болон бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээнд тулгуурлан нэгжийн болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн	2025.01.02 2025.06.02	

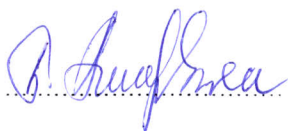
	арга хэмжээнд тулгуурлан Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;		хуулийн хугацаанд батлуулсан хэрэгжилтийг хангах	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан заасан хугацаанд гүйцэтгэлийг гарган ТЗУГ-т хүргүүлсэн.		
12	Арга хэмжээ №2.2 Хариутай бичгийг цаг алдалгүй шийдвэрлэх, уламжлах; (Тийм:1 / Үгүй:0)	Нэл, найруулга зүйн алдаагүй байна	Хариутай бичгийг цаг алдалгүй шийдвэрлэх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 40 бичиг ирснээс хариутай 35 нь буюу шийдвэрлэлтийн хувь 100% бөгөөд хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн бичиг байхгүй.	2025.01.02 2025.06.02	
13	Арга хэмжээ №2.3 Цаг үеийн шаардлагаар удирдлагаас өгсөн болон удирдлагын шийдвэрээр өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах. (Тийм:1 / Үгүй:0)	Тушаалын хэрэгжилтийг хангах	4 Тушаалын төсөл боловсруулж баталгаажуулан тушаалын хэрэгжилтийг гарган холбогдох газар, нэгжид заасан хугацаанд нь өгсөн.	Гадаад хамтын ажиллагааны чиглэлээрх сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төсөл боловсруулж баталгаажуулав. Үүнд: 1. Нэгдсэн Үндэсний Байгууллагын хөгжлийн хөтөлбөрийн хүрээнд “Интегра санаачилга 3P4D хүний хөгжлийн төлөөх төсөл”-ийг дэмжих зорилгоор зорилтот бүс нутгуудын орон нутгийн оролцогчдод жендерийн тэгш байдлын зарчимд тулгуурлан үр нөлөөтэй оролцоог хангах тэтгэлэгт хөтөлбөрийн талаар мэдээлэл өгөх, сургалт, уулзалтыг зохион байгуулах ажилд тус яамыг төлөөлөн Төрийн захиргааны удирдлагын газрын Гадаад харилцаа, мэдээллийн технологийн хэлтсийн дарга Г.Оюунтуяаг Эрдэнэцагаан сум, Баруун-Урт сум, Сүхбаатар аймгуудад 2025 оны 05 дугаар сарын 05-08-ны өдрүүдэд албан томилолтоор ажиллах тухай ТНБД-ын тушаалын төсөл, удирдамжийг боловсруулан 2025.05.02-ны өдрийн А/85 дугаар тушаалаар баталгаажуулсан. 2. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны сайдын туслах Б.Хишигням нь Бүгд Найрамдах Казахстан Улсын Астана хотод болох Олон улсын уул уурхай ба металлурги “АММ 2025” чуулга уулзалтад 2025 оны 06 дугаар сарын 05-06-ний өдрийг дуустал гадаадад албан томилолтоор ажиллах тухай ТНБД-ын тушаалын төсөл, удирдамжийг боловсруулан 2025.04.22-	2025.01.02 2025.06.02	

				ны өдрийн А/70 дугаар тушаалаар баталгаажуулсан. 3. Канадын хайгуулч, олборлогчдын холбооноос зохион байгуулдаг “PDAC-2025 Олон улсын уул уурхайн чуулга уулзалт”-д эрдэс баялгийн салбарт баримталж буй бодлого, хэрэгжүүлэх томоохон төсөл хөтөлбөрүүд, хөрөнгө оруулалтыг татах, албан ёсны уулзалт хийх зорилгоор “Геологийн судалгаа шинжилгээний төв” Төрийн өмчит үйлдвэрийн газрын захирал Б.Энхтөрийг 2025.03.02-05-ны өдрүүдэд оролцон Канад Улсын Торонто хотод гадаад албан томилолтоор ажиллахыг тус яамны зүгээс дэмжсэн албан бичгийг боловсруулж 2025.02.04-ны өдрийн 02/331 тоот албан бичгээр ТӨБЗГ-т хүргүүлэв. 4. Засгийн газрын гишүүн, Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд болон 21 Аймгийн Засаг дарга нар, нийслэлийн Засаг дарга нарын хооронд байгуулах 2025 онд хамтран ажиллах нийт 22 гэрээний төслийг боловсруулж гарын үсэг зурахад бэлэн болгосон. 5. Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга Д.Оюунцэцэг нь Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Газрын тосны чанар, хангамжийн газартай “Монгол Улсын агаарын чанарыг сайжруулах сайжруулах хүрээнд эрчим хүчний эх үүсвэрийн чанарын хяналтын тогтолцоог бэхжүүлэх” төслийн үр дүнг хэлэлцэх зорилгоор 2025.06.12-17-ны өдрүүдэд БНСУ-д албан томилолтоор ажиллах тушаалын төсөл, удирдамжийг боловсруулан 2025.06.03-ны өдрийн 02/1715 дугаар тушаалаар баталгаажуулав.		
--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			
			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
1	1	2	3	4		
1	Арга хэмжээ 1: Хууль эрх зүйн мэдлэг болон гадаад хэлний мэдлэгийн чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах (Тийм:1 / Үгүй:0)	Үйл ажиллагаандаа тогтмол хэрэглэх	Хууль эрх зүйн бакалаврын зэргийг /диплом/ авсан	1. Хууль зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх үүднээс Хууль зүйн хүрээлэнгээс зохион байгуулж буй хуулийн төслийг англиар хэрхэн боловсруулах онлайн сургалтад хамрагдаж сертификат авсан.		
2	Арга хэмжээ 2: Тус яамнаас болон холбогдох байгууллагаас зохион байгуулах сургалт, семинарт хамрагдах (Тийм:1 / Үгүй:0)	Тухай бүр хамрагдах	Хууль зүйн үндэсний хүрээлэнгээс зохион байгуулсан хуулийн төсөл хэрхэн боловсруулах /англиар/ сургалтад хамрагдаж сертификат авсан	2. "KAPLAN international" олон улсын онлайн хэлний сургалтад хамрагдаж Англи хэлний мэдлэгийг дээшлүүлэх үүднээс 2025.03.07-2025.05.31-ний өдрийг дуустал нийт 40 цагийн онлайнаар сургалтад хамрагдаж сертификат авсан. /Course ID-234G153/		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ГХАХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



/ Б.АМАРЗАЯА / /2025.06.03/