

**АЖ ҮЙЛДВЭРИЙН БОДЛОГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
СҮХБААТАРЫН СҮХБАТЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН БУЮУ НЭГЖИЙН ДАРГА)**

Байгууллагын нэр: Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам

Нэгжийн нэр: Аж үйлдвэрийн бодлогын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	96.8	68.1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ №1. Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, семинар, хурал, зөвлөгөөнд оролцож, зохион байгуулна.	100	15
2.	Арга хэмжээ №2. Өөрийн мэдлэг, чадвараа хөгжүүлж, мэргэшил, ур чадвараа дээшлүүлнэ.	100	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		15
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	15
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	15
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	68.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15

	(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		98.1

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн нарийн
бичгийн дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/ С.Жавхланбаатар /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Аж үйлдвэрийн бодлогын
газрын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

(гарын үсэг)

/ С.Сүхбаатар /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.13 (огноо)

**АЖ ҮЙЛДВЭРИЙН БОДЛОГЫН ГАЗРЫН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ
СУДАЛГААНЫ ХЭЛТСИЙН ДАРГА М.МЭНДБАЯРЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь	68,6.

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хариуцсан ажил, албан тушаалын зорилго, зорилт, чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн сургалт, хурал, зөвлөгөөнд оролцох	100%	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	15
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	15
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	68,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		98,6.

Үнэлгээ өгсөн:

Аж үйлдвэрийн бодлогын
газрын дарга

.....
(гарын үсэг)

/С.СҮХБАТ/

.....
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Аж үйлдвэрийн бодлогын газрын
Бодлого төлөвлөлт, судалгааны
хэлтсийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/М.МЭНДБАЯР/

2025.6.12
.....
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

АЖ ҮЙЛДВЭРИЙН БОДЛОГЫН ГАЗРЫН ИННОВАЦ, ТҮНШЛЭЛ, ХАМТЫН
АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН ДАРГА БАТЧУЛУУН ОВОГТОЙ ОТГОНХҮҮГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам

Нэгжийн нэр: Инновац, түншлэл, хамтын ажиллагааны хэлтэс

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

#	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Огноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Аж үйлдвэрийн салбарын хөгжлийн бодлого, стратегийг тодорхойлж, төлөвлөлт, хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, бодлогын нэгдсэн удирдлагаар хангах					
1	Салбарт төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн зарчмаар хэрэгжүүлэх боломжтой төсөл, хөтөлбөрийг тодорхойлох, хувийн хэвшлийн оролцоог дэмжих чиглэлээр санал боловсруулах.	60	10	70	
2	Аж үйлдвэрийн салбарын төслүүдэд бодлогын дэмжлэг үзүүлэх, холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 2. Аж үйлдвэрийн салбарын хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, хөтөлбөрийн хувилбар, төсөл, төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулах салбарын хөрөнгө оруулалтын орчныг сайжруулах, судалгаа, мэдээллээр хангах					
3	Аж үйлдвэрийн салбарын түүхий эдийн болон бүтээгдэхүүний олон улсын зах зээлийн үнэ, дотоод зах зээлийн экспорт, импорт, үйлдвэрлэлийн статистик мэдээллийг бэлтгэх, дүн шинжилгээ хийх, удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажиллана.	60	10	70	
4	Салбарын судалгаа, статистик мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, олон нийтийг нээлттэй, ил тод мэдээллээр хангаж ажиллана.	60	10	70	
5	Бусад яам, газруудаас боловсруулж ирүүлсэн хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн төсөл, бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийн төсөлд санал өгнө.	60	10	70	
6	Аж үйлдвэрийн салбарын бодлого, зорилт арга хэмжээг олон нийтэд таниулах, мэдээллээр хангах, уулзалт, арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах, ажлын хэсэгт ажиллана.	60	10	70	

Зорилт 3. Инновац шингэсэн тэргүүний техник технологи нэвтрүүлэх, нутагшуулах, дамжуулах, төр, хувийн хэвшлийн түншлэл, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, байгаль орчин, агаар, орчны бохирдлыг бууруулах чиглэлээр ногоон хөгжлийг дэмжих				
7	Засгийн газар хоорондын комиссын Аж үйлдвэрийн хамтын ажиллагааны комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, тайлагнана.	60	10	70
8	Хүнд үйлдвэрийн үйлдвэрлэл, технологийн паркийн хөгжлийн төлөвлөгөө болон нэгжийн техник, эдийн засгийн үндэслэлд дүгнэлт өгөх, зөвлөмж гаргах зөвлөлийн хуралдааныг зохион байгуулна.	60	10	70
9	Салбарын инновацын тогтолцоог хөгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний санал боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	60	10	70
10	Аж үйлдвэрийн салбар дах инновацын тогтолцооны олон улсын сайн туршлагыг судлах, инновацын бүтээгдэхүүн, түүнийг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх, өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр судалгаа хийх, бодлогын оновчтой хувилбарыг санал болгох, удирдлагыг мэдээллээр хангана.	60	10	70
11	Аж үйлдвэрийн салбарт дэвшилтэт техник, технологийг нэвтрүүлэх, нутагшуулах, шинэчлэх санал, зөвлөмж боловсруулах, холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллана.	60	10	70
12	"Эрчим хүчний нүүрснээс эцсийн бүтээгдэхүүн гарган авах туршилтын үйлдвэр"-ийн төслийг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70
13	Уур амьсгалын өөрчлөлт, агаар, орчны бохирдлыг бууруулах, эрх зүйн орчныг бүрдүүлэхэд салбарын оролцоог хангаж, холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллана.	60	10	70
14	Агаар бохирдуулагч үйлдвэр, эх үүсвэрүүдэд экологийн стандарт тогтоож, мөрдүүлэхэд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллана.	60	10	70
15	Аж үйлдвэрийн салбарын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар батлагдсан хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад салбар хоорондын уялдаа холбоог хангах холбогдох төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоодтой хамтран ажиллана.	60	10	70
Зорилт 4. Салбарын хөгжлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн биелэлтийг тайлагнана.				
16	Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, шийдвэрлэн, хариуг хүргүүлнэ.	60	10	70
17	Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулагдсан Ажлын хэсэгт ажиллаж хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	60	10	70

18	Нэгжийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан баталгаажуулж, хагас, бүтэн жилээр дүгнэнэ.	60	10	70	
19	Салбарын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж (Ерөнхий сайдын захирамж, албан даалгаврын биелэлт)-ийн хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	60	16	70	
20	Нэгжийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	
	Дүн			70	70.

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

#	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 7:4:10 сургалтад хамрагдсан.	100%	15	15
2	"Microsoft Excel Power Pivot & Power-Query"-ийн сургалтад хамрагдсан.	100%	15	15
3	Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх Ахлах түшмэлийн сургалтанд хамрагдаж байна.	100%	15	15
	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо		15	15

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ

#	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй		15
2	Удирдан зохион байгуулах		15
3	Асуудал шийдвэрлэх		15
4	Манлайлах		15
5	Багаар ажиллах		15
6	Харилцаа		15
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
9	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15.0

4. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

#	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	70
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	15

4	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		100 .

Үнэлгээ өгсөн:

Аж үйлдвэрийн бодлогын
газрын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/С.Сүхбат/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.09
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Инновац, түншлэл, хамтын
ажиллагааны газрын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Отгонхүү/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.09
(огноо)

АЖ ҮЙЛДВЭРИЙН БОДЛОГО, СТРАТЕГИ, ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
ШИНЖЭЭЧ ЦЭРЭНДОРЖИЙН ОЮУНБОЛДЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам

Нэгжийн нэр: Аж үйлдвэрийн бодлогын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Аж үйлдвэрийн салбарын хөгжлийн бодлого, стратегийг тодорхойлж, төлөвлөлт, хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, бодлогын нэгдсэн удирдлагаар хангахад хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	1.1. Аж үйлдвэрийн салбарын хөгжлийн бодлогыг боловсруулах, төлөвлөх, үйл ажиллагааны чиглэл, стратегийг тодорхойлох, холбогдох байгууллагаар батлуулах.	60	10	70	70
2.	1.2. Аж үйлдвэрийн салбарын хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, норм норматив, стандарт, аргачлал, маягт, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, нэмэлт, өөрчлөлт оруулж батлуулна.	60	10	70	70
3.	1.3. Аж үйлдвэрийн салбарын төслүүдэд бодлогын дэмжлэг үзүүлэх, мэргэжил арга зүй, нэгдсэн удирдлагаар хангана.	60	10	70	70
4.	1.4. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны 2025-2028 стратеги төлөвлөгөөнд аж үйлдвэрийн салбарын бодлогын зорилт арга хэмжээг тусгуулна.	60	10	70	70
5.	1.5. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд аж үйлдвэрийн салбарын бодлогын зорилт арга хэмжээг тусгуулна.	60	10	70	70.
Зорилт 2. Аж үйлдвэрийн салбарын хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, хөтөлбөрийн хувилбар, төсөл, төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулах салбарын хөрөнгө оруулалтын орчныг сайжруулах, судалгаа, мэдээллээр хангахыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					

1.	2.1. Хүнд үйлдвэрийг хөгжүүлэх стратеги, хөрөнгө оруулалт, нийгэм эдийн засагт үзүүлэх нөлөөллийг холбогдох байгууллагатай хамтран судална.	60	10	70	70
2.	2.2."Газрыг улсын тусгай хэрэгцээнд авах, гаргах, түүний хэмжээ, заагийг тогтоох, ашиглах журам"-д санал боловсруулж хүргүүлэх.	60	10	70	70
3.	2.3. Зэсийн баяжмал боловсруулах үйлдвэрийн ТЭЗҮ-ийн тодотгол, технологийн түвшний үнэлгээ хийх, үндсэн болон нарийвчилсан инженерийн зураг төсөл боловсруулж, батлуулахад бодлого, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлнэ.	30	5	35	35
4.	2.4. "Эрдэнэт үйлдвэр" ТӨҮГ-ыг түшиглэн "Уул уурхай-металлурги-химийн үйлдвэрийн цогцолбор" үйлдвэрлэл, технологийн паркийн дэд бүтцийг барихад бодлогын дэмжлэг үзүүлнэ.	30	5	35	35
Зорилт 3. Инновац шингэсэн тэргүүний техник технологи нэвтрүүлэх, нутагшуулах, дамжуулах, төр, хувийн хэвшлийн түншлэл, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, байгаль орчин, агаар, орчны бохирдлыг бууруулах чиглэлээр ногоон хөгжлийг дэмжихийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	3.1. Хүнд үйлдвэрлэлийн технологийн түвшний үнэлгээ хийх эрдэм шинжилгээний байгууллагад эрх олгох, цуцлахад зөвлөмж, санал, дүгнэлт гаргах, хяналт тавих чиг үүрэг бүхий зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд ажиллана.	60	10	70	70
Зорилт 4. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	4.1. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас яаманд ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, шийдвэрлүүлэн, хариуг хүргүүлнэ.	60	10	70	70
2.	4.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулна.	60	10	70	70
3.	4.3. Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал шийдвэрийн төслийг боловсруулж батлуулна.	42	10	52	52
4.	4.4. Бусад яам, газруудаас боловсруулсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн төсөл, бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийн төсөл холбогдох асуудалд санал өгнө.	60	10	70	70
5.	4.5. Албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд архивын нэгж үүсгэх.	60	10	70	70
6.	4.6. Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын	60	10	70	70

	зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах.				
7.	4.7. Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллана.	60	10	70	70
8.	4.8. Төрийн бусад байгууллагаас байгуулсан ажлын хэсэг, зөвлөл, техникийн хорооны бүрэлдэхүүнд ажиллах	60	10	70	70
Зорилт 5. Салбарын хөгжлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангах, тайлагнахыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	5.1. “Алсын хараа 2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого баримт бичигт хариуцсан асуудлаар тусгагдсан бодлогын зорилтын үр дүнгийн тайланг гаргаж нэгтгүүлнэ.	60	10	70	70
2.	5.2. Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт хариуцсан асуудлаар тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг гаргаж нэгтгүүлнэ.	60	10	70	70
3.	5.3. Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэлд хариуцсан асуудлаар тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг гаргаж нэгтгүүлнэ.	60	10	70	70
4.	5.4. Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрт хариуцсан асуудлаар тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг гаргаж нэгтгүүлнэ.	60	10	70	70
5.	5.5. Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөнд хариуцсан асуудлаар тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг гаргаж нэгтгүүлнэ.	60	10	70	70
6.	5.6. Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрт хариуцсан асуудлаар тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг гаргаж нэгтгүүлнэ.	60	10	70	70
7.	5.7. Төрөөс баримтлах бодлогод хариуцсан асуудлаар тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайланг гаргаж нэгтгүүлнэ.	60	10	70	70
8.	5.8. Ерөнхий сайдаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	70
9.	5.9. Нэгжийн 7 хоног, сарын үйл ажиллагааны тайлан болон УУХҮ-ийн сайдын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр тайлагнана.	60	10	70	70
10.	5.10. Яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хариуцсан асуудлаар	60	10	70	70.

	тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	70
11.	5.11. Нэгжийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	1. Засгийн газрын 2023 оны 257 дугаар тогтоолд өөрчлөлт оруулах тухай Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулах	60	10	70	70
2.	2. УИХ-ын дарга Амарбаясгалангын Хөнгөн аж үйлдвэрийн өдрийн үйл ажиллагаанд хэлэх үгийн төсөлд оруулах үгийг бэлдэх	60	10	70	70
3.	3. Уулзалтын ярианы сэдэв,мэдээлэл, санал боловсруулах	60	10	70	70
4.	4. Санал боловсруулах	60	10	70	70
5.	5. Ажлын хэсэг байгуулах тухай АҮЭБ-ийн сайдын тушаалын төслийг боловсруулах	60	10	70	70
6.	6. Санал боловсруулах	60	10	70	70
7.	7. “ХАРИЛЦАН ОЙЛГОЛЦЛЫН САНАМЖ БИЧИГ”-ийн төсөлд санал боловсруулах	60	10	70	70
8.	8. Үйлдвэрлэл технологийн паркийн хөгжлийн стратеги ба боломж” үндэсний хэлэлцүүлгийг нээж Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын хэлэх үг, Үйлдвэрлэл, технологийн парк байгуулах үндэслэл, шаардлага, эрх зүйн орчин сэдэвт танилцуулга бэлдэх	60	10	70	70
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдана	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, семинар, хурал, зөвлөгөөнд оролцоно.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7

4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар №1. Онолын суурь мэдлэгийг ашиглах	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар №2 Бичиг баримт боловсруулах	7	8
8.	Мэргэжлийн ур чадвар №3. Төлөвлөх, тайлагнах	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	52,75
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97,62

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Аж үйлдвэрийн бодлогын
газрын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/С.Сүхбат/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Аж үйлдвэрийн бодлогын
Газрын ахлах шинжээч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Ц.Оюунболд/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны
удирдлагын газрын
дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.Батцайз/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.08
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны
удирдлагын газрын
шинжээч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Эрдэнэцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.08
..... (огноо)

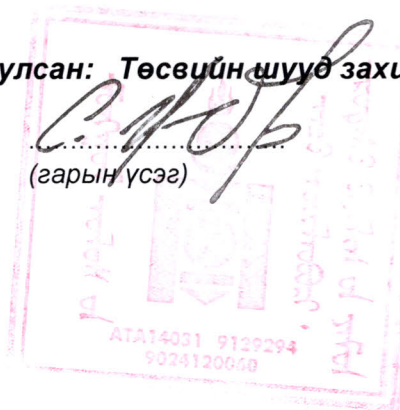
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн
бичгийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/С.Жавхланбаатар/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.09
..... (огноо)



АЖ ҮЙЛДВЭРИЙН БОДЛОГЫН ГАЗРЫН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ
Д.ДАМБЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам
Нэгжийн нэр: Аж үйлдвэрийн бодлогын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Аж үйлдвэрийн салбарын хөгжлийн бодлого, стратегийг тодорхойлж, төлөвлөлт, хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, бодлогын нэгдсэн удирдлагаар хангах					
1.	Аж үйлдвэрийн салбарын хөгжлийн бодлогыг боловсруулах, төлөвлөх, үйл ажиллагааны чиглэл, стратегийг тодорхойлох, батлуулах	60	10	70	70
2.	Аж үйлдвэрийн салбарын төслүүдэд бодлогын дэмжлэг үзүүлэх, мэргэжил арга зүй, нэгдсэн удирдлагаар хангах	60	10	70	70
3.	Бусад яам, газруудаас боловсруулсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийн төсөл, холбогдох асуудалд санал өгөх	60	10	70	70
Зорилт 2. Аж үйлдвэрийн салбарын хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, хөтөлбөрийн хувилбар, төсөл, төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулах салбарын хөрөнгө оруулалтын орчныг сайжруулах, судалгаа, мэдээллээр хангах					
4.	"Тавантолгой" үйлдвэрлэл, технологийн паркийг түшиглэсэн Кокс-химийн цогцолбор барих ажлыг эхлүүлэх	54	10	64	64
5.	Багануур, Налайх, Багахангай үйлдвэрлэл, технологийн паркийн дэд бүтцийг барихад бодлогын дэмжлэг үзүүлэх	54	10	64	64
6.	Багануур, Налайх, Багахангай дүүрэгт хүнд үйлдвэрийн үйлдвэрлэл, технологийн паркийг дагалдах бусад үйлдвэрийн хамт байгуулах хувийн хэвшлийг дэмжих	54	10	64	64
7.	Удирдах дээд байгууллага, сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал болон холбогдох байгууллагын хамтарсан тушаалаар байгуулагдсан Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилт үр дүнг тайлагнах	60	10	70	70
Зорилт 3. Инновац шингэсэн тэргүүний техник технологи нэвтрүүлэх, нутагшуулах, дамжуулах, төр, хувийн хэвшлийн түншлэл, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, байгаль орчин, агаар, орчны бохирдлыг бууруулах чиглэлээр ногоон хөгжлийг дэмжих					
8.	Хүнд үйлдвэрийн үйлдвэрлэл, технологийн паркийн хөгжлийн төлөвлөгөө болон нэгжийн техник, эдийн засгийн үндэслэлд дүгнэлт өгөх, зөвлөмж гаргахад оролцох	60	10	70	70
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах					
9	Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, шийдвэрлэн хариу хүргүүлэх	60	10	70	70

10	Үйлдвэрлэл, технологийн паркийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн талаар холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах, бодлогын дэмжлэг үзүүлэх	54	10	64	64
11	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлж, үр дүнг тухай бүр тайлагнах	60	10	70	70
Зорилт 5. Салбарын хөгжлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн биелэлтийг тайлагнах					
12	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрт салбарын хариуцсан асуудлаар тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнах	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
1	Дэлхийн эдийн засгийн 55 дугаар чуулга уулзалтад Ерөнхий сайдын хийх мэдээлэлд санал тусгах	60	10	70	70
2	Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгах санал боловсруулах	60	10	70	70
3	Аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нартай 2025 онд байгуулах гэрээний төсөлд АҮЭБ-ийн сайдын эрхлэх асуудлаар /аж үйлдвэрийн чиглэлээр санал боловсруулж тусгах	60	10	70	70
4	Эрдэс баялгийн тогтвортой удирдлагын зөвлөх үйлчилгээ төслийн үр дүнгийн тайлангийн хуралд илтгэл тавьж оролцох	60	10	70	70
5	Аж үйлдвэр, үйлдвэрлэл, технологийн паркийн бүсийн салбар хуралдааныг зохион байгуулах үүрэг бүхий "Ажлын хэсэг байгуулах тухай" АҮЭБ-ийн сайдын тушаалын төсөл боловсруулж батлуулах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				68,6	68,6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, семинар, хурал, зөвлөгөөнд оролцох, хамтран зохион байгуулах	100	15	15
2.	Өөрийн мэдлэг, чадвараа хөгжүүлж, мэргэшил, ур чадвараа дээшлүүлэх	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 68,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо)		98,6

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

АҮБГ-ын дарга

/С.Сүхбат/
2025.06.03 /огноо/

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

АҮБГ-ын ахлах шинжээч

/Д.Дамба/
2025.06.03 /огноо/

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж

Үнэлгээний багийн ахлагч
ТЗУГ-ын дарга

/Ц.Батцайз/
2025.06.03 /огноо/

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга

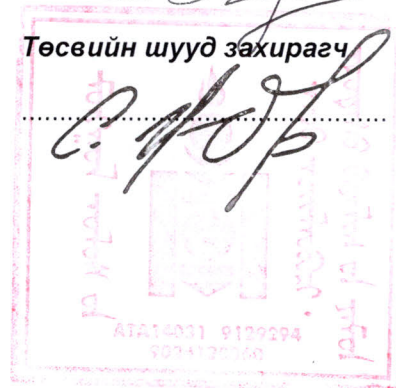
/Б.Эрдэнэцэцэг/
2025.06.03 /огноо/

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн дарга

/С.Жавхланбаатар/
2025.06.03 /огноо/



**АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМНЫ АЖ ҮЙЛДВЭРИЙН БОДЛОГЫН ГАЗРЫН
ИННОВАЦ, ТҮНШЛЭЛ, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН ШИНЖЭЭЧ
АМАРСАЙХАН ОВОГТОЙ ЭРДЭНЭБАТЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

#	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1. Аж үйлдвэрийн салбарт төр, хувийн хэвшлийн түншлэл хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хөгжүүлэх, энэ хүрээнд хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийг тодорхойлох, хувийн хэвшлийн оролцоог дэмжих чиглэлээр бодлого, төлөвлөгөө боловсруулах					
1.	Аж үйлдвэрийн салбар дахь түншлэлийг хөгжүүлэх эрх зүйн баримт бичгийн хэрэгжилт, өнөөгийн байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, холбогдох байгууллагад тайлан, мэдээллийг гаргаж хүргүүлнэ.	60	10	70	70
2.	Салбарт ТХХТ-ийн зарчмаар хэрэгжүүлэх боломжтой төсөл, хөтөлбөрийг тодорхойлох, хувийн хэвшлийн оролцоог дэмжих чиглэлээр санал боловсруулна.	60	10	70	70
2. Аж үйлдвэрийн салбарын төрийн бус байгууллага болон мэргэжлийн хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, хөтөлбөрийн хувилбар, төсөл, төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулах салбарын хөрөнгө оруулалтын орчныг сайжруулах, судалгаа, мэдээллээр хангах					
1.	Аж үйлдвэрийн салбарын төрийн бус байгууллага болон мэргэжлийн холбоодын саналыг нэгтгэх, санал зөвлөмж боловсруулах, хамтран ажиллах, мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлнэ.	60	10	70	70
2.	Мэргэжлийн холбоо төрийн бус байгууллагаар хууль болон гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгүүлэх боломжтой төрийн зарим чиг үүргийн талаар батлагдсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулна.	60	10	70	70
3.	Цаашид мэргэжлийн холбоо болон төрийн бус байгууллагаар хууль болон гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгүүлэх боломжтой төрийн зарим чиг үүргийн талаар талуудын санал санаачилгыг нэгтгэн санал боловсруулах, удирдлагыг мэдээллээр хангана.	60	10	70	70.

4.	Аж үйлдвэрийн салбарын түүхий эдийн болон бүтээгдэхүүний олон улсын зах зээлийн үнэ, дотоод зах зээлийн экспорт, импорт, үйлдвэрлэлийн статистик мэдээллийг бэлтгэх, дүн шинжилгээ хийх, удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажиллана.	60	10	70	70
5.	Салбарын судалгаа, статистик мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, олон нийтийг нээлттэй, ил тод мэдээллээр хангаж ажиллана.	60	10	70	70

3. Засгийн газар хоорондын комиссын аж үйлдвэрийн хамтын ажиллагааны хэсгийн үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах, тайлагнах

1.	Засгийн газар хоорондын комиссын Аж үйлдвэрийн хамтын ажиллагааны комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, тайлагнана.	60	10	70	70
----	--	----	----	----	----

4. Дотоод гадаадын хөрөнгө оруулагчид, үйлдвэрлэл эрхлэгчид, сонирхогч талуудад салбарыг сурталчлан таниулах үүднээс сургалт, семинар, уулзалт зөвлөгөөн зохион байгуулах

1.	Дотоод, гадаадын хөрөнгө оруулагчид, үйлдвэрлэл эрхлэгчид, сонирхогч талуудад салбарыг сурталчлан таниулах үүднээс сургалт, семинар, уулзалт зөвлөгөөн зохион байгуулна.	60	10	70	70
2.	Салбарын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх чиглэлээр Олон улсын хамтын ажиллагааны байгууллагуудтай хамтран ажиллах санал боловсруулна.	60	10	70	70

5. Яамны болон нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх, төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах

1.	Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, шийдвэрлэн, хариуг хүргүүлнэ.	60	10	70	70
2.	Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулагдсан Ажлын хэсэгт ажиллаж хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	70
3.	Нэгжийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан баталгаажуулж, хагас, бүтэн жилээр дүгнэнэ.	60	10	70	70
4.	Салбарын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж (Ерөнхий сайдын захирамж, албан даалгаврын биелэлт)-ийн хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	70
5.	Нэгжийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	70

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН БИЕЛЭЛТ

1.	Монгол Улсын Ашигт малтмалын тухай хуулийн 47 дугаар зүйл, Монгол Улсын Засгийн газрын 2013 оны 131 дүгээр тогтоол, 2016 оны 81 дүгээр тогтоол, 2019 оны 465 дугаар тогтоолын дагуу Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн сар бүрийн 10-ны дотор хуралдаж “Экспортод гарч буй уул уурхайн бүтээгдэхүүний ашигт малтмалын нөөц ашигласны төлбөр тооцох зах зээлийн үнийг нийтэд” мэдээлэлж ажилласан.	60	10	70	70
2.	Монгол Улс, Бүгд Найрамдах Солонгос Улс (БНСУ) хоорондын Эдийн засгийн түншлэлийн хэлэлцээрийг байгуулахад хариуцсан бүлгийн асуудлаар Солонгосын талтай хэлэлцээ хийх үүрэг бүхий Барааны гарал үүслийн дүрмийн бүлгийн Ажлын хэсгийг Эдийн засаг, хөгжлийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 5 дугаар сарын 09-ний өдрийн А/107 тоот тушаалаар байгуулсан. Гарал үүслийн дүрэм хоорондын уялдаа холбоог хангаж, манай улсаас экспортлох ач холбогдол бүхий бараануудынхаа гарал үүслийн дүрмийг бараа тус бүрээр ярьж, Монголын талын байр сууриа эцэслэх зорилго бүхий ажлын хэсгийн хурал 2025 оны 02 дугаар сарын 27-ны өдөр Эдийн засаг, хөгжлийн яаманд болов. Холбогдох асуудлаар санал солилцсон. Мөн “Ази, Номхон далайн хил дамнасан цаасгүй худалдааг хөнгөвчлөх тухай ерөнхий хэлэлцээр”-ийн хэрэгжилтийг хангах үүрэг бүхий Ажлын хэсгийг Гадаад харилцааны сайд Б.Батцэцэгийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн А/02 дугаар тушаалаар байгуулсан. Ажлын хэсгийн анхны хуралдааныг 2025 оны 02 дугаар сарын 13-ны өдөр Гадаад харилцааны яам нь дээр зохион байгуулагдсан бөгөөд ерөнхий хэлэлцээрийн танилцуулга, үндэсний үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөл, Монголын цахим	60	10	70	70

	худалдааны долоо хоног арга хэмжээний талаар санал солилцсон. Хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг хангах үүрэг бүхий ажлын хэсэг Zoom болон цахим платформоор цахим уулзалт, төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудад холбогдох асуудлаар санал хүргүүлэв.				
3.	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд, Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын хамтарсан тушаалаар батлагдах “Хүдрийн далд уурхайн аюулгүй байдлын дүрэм”-ийн төслийн эхийг бэлтгэж удирдлагад танилцуулав.	60	10	70	70
4.	2025 оны 3 дугаар сарын 02-ны өдрөөс 05-ны өдрүүдэд Канад Улсын Торонто хотноо зохион байгуулагдсан “Канадын Олон улсын эрдэс баялгийн хайгуул, олборлолтын чуулга уулзалт PDAC 2025”-д Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд Ц.Тувааны арга хэмжээнд хэлэх үг, илтгэлийг боловсруулж танилцуулсан.	60	10	70	70
5.	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн салбарын 2024-2025 онд хэрэгжүүлсэн болон хэрэгжиж буй онцлох 5 ажлын талаарх мэдээллийг боловсруулж удирдлагад танилцуулсан.	60	10	70	70
6.	Дэлхийн худалдааны өрсөлдөөнд Үндэсний эдийн засгийн аюулгүй байдлыг хангах тухай хууль болон Аж үйлдвэржилтийн бодлогын байнгын хороо, Эдийн засгийн байнгын хороонд Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн салбарын танилцуулга, мэдээлэл зэргийг боловсруулж удирдлагад танилцуулсан.	60	10	70	70
7.	“Алтны олборлолтыг эрчимжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай”, “Улсын төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлсэн геологийн судалгааны ажлын үр дүнгийн тухай”, “Ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн олголтод дүн шинжилгээ хийсэн тухай” мэдээллийг илтгэлийн хамт боловсруулж 2025 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдөр Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны ТНБД-д танилцуулсан.	60	10	70	70

8.	Засгийн газрын хуралдаанд "Онтре" ХХК-ийн эзэмшиж буй тусгай зөвшөөрөл, орд, эзэмшилтэй холбоотой мэдээллийг боловсруулж, Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны ТНБД-д танилцуулсан.	60	10	80	70
9.	Боловсруулах үйлдвэрүүдийн судалгаа, байршлын талаарх танилцуулгыг боловсруулж, удирдлагад танилцуулсан.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				70	70

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

#	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 7:4:10 сургалтад хамрагдсан.	100%	15	15
2.	"Microsoft Excel Power Pivot & Power-Query"-ийн сургалтад хамрагдсан.	100%	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

#	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, ArcGIS, PowerBI, eViews	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Мэдээллийн технологийн мэдлэгийг ашиглах	7	7
Дундаж оноо		6.86	6.9

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (Хамт олны үнэлгээ)

#	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.9
2.	Багаар ажиллах	7.0

3.	Харилцаа	6,9
Дундаж оноо		6,9

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

#	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар биелэлт орно)	70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,86
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6,9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		98,8

Үнэлгээ өгсөн:

ИТХАХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
(гарын үсэг)

/ Б.Отгонхүү/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ИТХАХ-ийн шинжээч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан
хаагч:

(гарын үсэг)

/ А.Эрдэнбат /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУГ-ын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Ч.Батцэцэг /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.08 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын ахлах шинжээч
(албан тушаал)

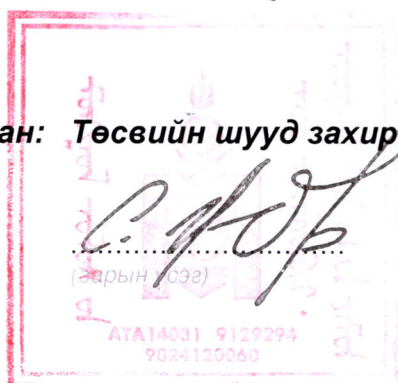
(гарын үсэг)

/ Б.Эрдэнэбат /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.08 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн
бичгийн дарга
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/ С.Жавхланбаатар/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.09 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ШИНЖЭЭЧ
ХҮРЭЛБААТАРЫН ШҮРЭНЦЭЦЭГ
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМ

Нэгжийн нэр: Аж үйлдвэрийн бодлогын газрын Бодлого, төлөвлөлт судалгааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуу лж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Аж үйлдвэрийг хөгжүүлж, эрдэс түүхий эдийн боловсруулалтын түвшинг ахиулан, нэмүү өртөг шингэсэн бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлд бодлогын дэмжлэг үзүүлнэ.					
1.	Зэсийн баяжмал хайлуулах, боловсруулах үйлдвэрийн байршлыг эцэслэн тогтоож, дэд бүтцийн нарийвчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэлийн судалгаа хийх арга хэмжээнд бодлогын дэмжлэг үзүүлж, холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллана.	42	10	52	52
2.	Аж үйлдвэрийн салбарт шинээр болон үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн судалгаа мэдээлэл боловсруулах, салбарын оролцоог хангах чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллана.	60	10	70	70
Зорилт 2. Аж үйлдвэрийн салбарын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, бодлого, хөтөлбөр, төслийн хувилбар боловсруулна.					
3.	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны дэргэдэх Шинжлэх ухаан, технологи, инновацын салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллана.	60	10	70	70
Зорилт 3. Салбарын судалгаа, статистик мэдээ, мэдээлэл бэлтгэх, олон нийтийг нээлттэй, ил тод мэдээллээр хангана.					
4.	Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас яаманд ирүүлсэн	60	10	70	70

	санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, шийдвэрлүүлнэ.				
5.	Аж үйлдвэрийн салбарын бодлого, зорилт арга хэмжээг олон нийтэд таниулах, мэдээллээр хангах, уулзалт, арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах, ажлын хэсэгт ажиллах, мэдээлэл бэлтгэнэ.	60	10	70	70
6.	Салбарын стандарт, норм, дүрэм журмыг боловсруулах батлуулах чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллана.	60	10	70	70
7.	Бусад яам, газруудаас боловсруулсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн төсөл, бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийн төсөлд санал өгнө.	60	10	70	70
8.	Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан бодлогын зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
9.	“Аж үйлдвэржилтийн үндэсний хорооны үйл ажиллагаанд шаардагдах зардлыг шийдвэрлэх” тогтоолын төсөл боловсруулж, Засгийн газрын хуралдаанар хэлэлцүүлэхээр хүргүүлэх	60	10	20	70
10.	Аж үйлдвэржилтийн үндэсний хороо болон Ажлын албаны 2025 онд хийх ажлын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах	60	10	70	70
11.	“Зэс цогцолбор” ХХК-ийн дүрмийн төсөл боловсруулах	60	10	20	70
Дундаж оноо:				68.3	68,3.

Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Яам болон холбогдох төсөл хөтөлбөрүүдийн хүрээнд зохиогдсон сургалт, семинарт хамрагдах	100%	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Бусадтай үнэнч шударга, чин сэтгэлээсээ, адил тэгш харилцаж, хүнд сурталгүй ажиллах байдал	7	7
7.	Цагийн менежмент	7	7
8.	Хөрвөх чадвар	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.0
2.	Багаар ажиллах	7.1
3.	Харилцаа	6.9
Дундаж оноо		7.0

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	70
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	97.3

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

АҮБГ-ын БТСХ-ийн дарга

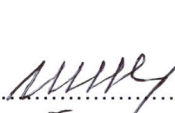
.....


..... /М.Мэндбаяр/
2025.05.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

АҮБГ-ын БТСХ-ийн шинжээч

.....


..... /Х.Шүрэнцэцэг/
2025.06.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

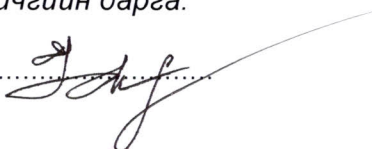
ТЗУГ-ын дарга

.....


..... /Ц.Батцайз/
2025.06.08 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

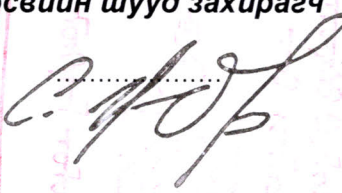
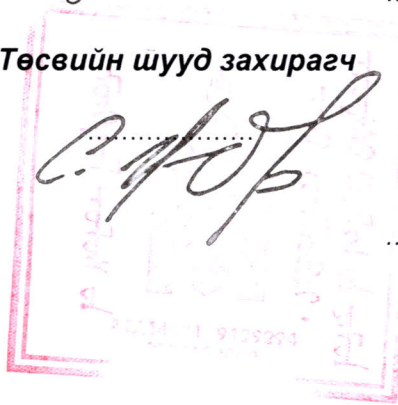
ТЗУГ-ын шинжээч

.....


..... /Б.Эрдэнэцэцэг/
2025.06.08 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн дарга

.....



..... /С.Жавхланбаатар/
2025.06.09 (огноо)

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БАЯРТОГТОХЫН ЧИМГЭЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: **АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМ**

Нэгжийн нэр: **АЖ ҮЙЛДВЭРИЙН БОДЛОГЫН ГАЗРЫН
БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, СУДАЛГААНЫ ХЭЛТЭС**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. САЛБАРЫН ЭДИЙН ЗАСАГ, ТАТВАРЫН ОРЧИН, НӨЛӨӨЛЛИЙН ТАЛААР СУДАЛГАА ХИЙХ, БҮТЭЭГДЭХҮҮНИЙ ХУДАЛДАА ЭКСПОРТЫН ТАЛААР БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН САНАЛ БОЛОВСРУУЛАХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Аж үйлдвэрийн салбарын хөрөнгө оруулалт, татварын орчин болон салбарын эдийн засагт үзүүлэх нөлөөллийн талаар судалгаа хийнэ.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Аж үйлдвэрийн салбарын гол нэр төрлийн бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлийн судалгаа, зах зээлийн үнэ ханшийн судалгаа хийнэ.	42	10	52	52
3.	Арга хэмжээ 1.3. Бусад яам, газруудаас боловсруулсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн төсөл, бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийн төсөл холбогдох асуудалд санал өгнө.	60	10	70	70
ХОЁР. АЖ ҮЙЛДВЭРИЙН САЛБАРТ ХЭРЭГЖИЖ БҮЙ ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨРҮҮДИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, СУДАЛГААНЫ АЖЛУУДАД ҮНЭЛЭЛТ ДҮГНЭЛТ ӨГӨХ, САНАЛ ЗӨВЛӨМЖ БОЛОВСРУУЛАХ, МЭРГЭЖИЛ АРГА ЗҮЙГЭЭР ХАНГАХ					
4.	Арга хэмжээ 2.1. Аж үйлдвэрийн салбарт хэрэгжих төсөлд үнэлэлт, дүгнэлт өгч, санал зөвлөмж боловсруулж ажиллана.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 2.2. Аж үйлдвэрийн салбарын төслүүдэд бодлогын дэмжлэг үзүүлэх, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллана.	60	10	70	70

ГУРАВ. АЖ ҮЙЛДВЭРИЙН САЛБАРЫН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ОРЧИНД СУДАЛГАА, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ, ҮНЭЛЭЛТ ДҮГНЭЛТ ӨГӨХ, САНАЛ ЗӨВЛӨМЖ БОЛОВСРУУЛАХ ЧИГЛЭЛЭЭР ХОЛБОГДОХ БАЙГУУЛЛАГАТАЙ ХАМТРАН АЖИЛЛАХ					
6.	Арга хэмжээ 3.1 Хүнд үйлдвэрийг хөгжүүлэх стратеги, хөрөнгө оруулалтын хувилбар, нийгэм эдийн засагт үзүүлэх нөлөөллийг судлахад холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллана.	60	20	20	70
7.	Арга хэмжээ 3.2. Аж үйлдвэрийн салбарын бодлого, зорилт арга хэмжээг олон нийтэд таниулах, мэдээллээр хангах, уулзалт, арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах, ажлын хэсэгт ажиллах, мэдээлэл бэлтгэнэ.	60	10	70	70
ДӨРӨВ. ЯАМНЫ БОЛОН НЭГЖИЙН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮНГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ, ТӨЛӨВЛӨХ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ					
8.	Арга хэмжээ 4.1 Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, шийдвэрлэн, хариуг хүргүүлнэ.	60	10	20	70
9.	Арга хэмжээ 4.2. Сайд, ТНБД-ын тушаалаар байгуулагдсан Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 4.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ 4.1 Салбарын урт, дунд хугацааны бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ 4.2 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтэд хариуцсан асуудлаар хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	20	70	70
ТАВ. НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР(АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ)-ЫН БИЕЛЭЛТ					
13.	ЭБМЗ-ийн Аж үйлдвэрийн техник, эдийн засгийн үндэслэл хэлэлцэх салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах	60	10	70	70
14.	Аж үйлдвэрийн салбарын хөгжлийн стратеги боловсруулах төслийн дотоодын зөвлөхийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	42	10	52	52
15.	Аж үйлдвэрийн салбарын хөгжлийн стратеги боловсруулах төслийн дотоодын зөвлөхийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				62.5	67.6.

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан хурал, зөвлөгөө, гадаад дотоодын сургалт, семинарт оролцох	100%	15	15
2.	Өөрийн мэдлэг, чадвараа хөгжүүлэх, мэргэшил, мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлэхэд суралцах	100%	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэдээлэл цуглуулж, дүн шинжилгээ хийх	7	7
7.	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.0
2.	Багаар ажиллах	7.3
3.	Харилцаа	7.4
Дундаж оноо		7.3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	67,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	96,9

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

АҮБГ-ын БТСХ-ийн дарга

.....


...../М.Мэндбаяр/
2025.06.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

АҮБГ-ын БТСХ-ийн ахлах мэргэжилтэн.....



...../Б.Чимгээ/
2025.06.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

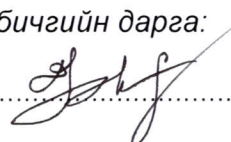
ТЗУГ-ын дарга

.....


...../Ц.Батцайз/
2025.06.08 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

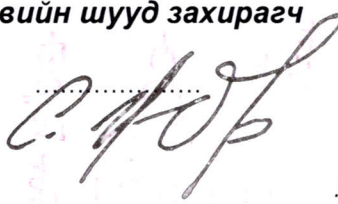
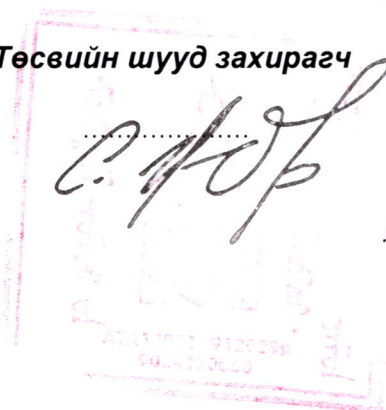
ТЗУГ-ын шинжээч

.....


...../Б.Эрдэнэцэцэг/
2025.06.08 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн дарга

.....



...../С.Жавхланбаатар/
2025.06.09 (огноо)

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Ж.ЭНХСАЙХАНЫ 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам

Нэгжийн нэр: Аж үйлдвэрийн бодлогын газрын Инновац, түншлэл, хамтын ажиллагааны хэлтэс

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Шинжлэх ухаан, технологийн талаар төрөөс баримтлах бодлогыг боловсруулж, хэрэгжүүлэхэд салбарын оролцоог хангах, шинжлэх ухаан, технологи, инновацын үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг уялдуулан зохицуулах үүрэг бүхий яамны шинжлэх ухаан, технологи, инновацын орон тооны бус салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулна.”					
1.	Салбарын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх чиглэлээр дотоод, гадаадын хурал, зөвлөгөөн, уулзалт, форум, семинар зэрэг арга хэмжээнд оролцож, зохион байгуулж, илтгэл, мэдээлэл бэлтгэж, туршлага судлаж, мэдээлэл түгээж, сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	70
Зорилт 2. “Салбарын инновацын тогтолцоог хөгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн хувилбар хувилбар, төлөвлөгөө боловсруулж, тэдгээрт шаардагдах санхүүжилтийн талаар санал боловсруулж, инновацын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.”					
2.	Салбарын инновацын тогтолцоог хөгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний санал боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	60	10	70	70
3.	Аж үйлдвэрийн салбар дах инновацын тогтолцооны олон улсын сайн туршлагыг судлах, инновацын бүтээгдэхүүн, түүнийг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх, өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр судалгаа хийх, бодлогын оновчтой хувилбарыг санал болгох, удирдлагыг мэдээллээр хангана.	60	10	70	70
Зорилт 3. “Аж үйлдвэрийн салбарт дэвшилтэт техник, технологийг нэвтрүүлэх, нутагшуулах, шинэчлэх бодлого, санал, зөвлөмж боловсруулах, холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллана.”					
4.	Аж үйлдвэрийн салбарт дэвшилтэт техник, технологийг нэвтрүүлэх, нутагшуулах, шинэчлэх санал,				

	зөвлөмж боловсруулах, холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллана.	60	10	70	70
5.	Хүнд үйлдвэрийн үйлдвэрлэл, технологийн паркийн хөгжлийн төлөвлөгөө болон нэгжийн техник, эдийн засгийн үндэслэлд дүгнэлт өгөх, зөвлөмж гаргах зөвлөлийн хуралдааныг зохион байгуулна.	60	10	70	70
Зорилт 4. "Яамны болон нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлж, төлөвлөж, зохион байгуулж, тайлагнана."					
6.	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг нэгтгэж, холбогдох газарт хүргүүлнэ.	60	10	70	70
7.	Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм журам. байгууллагын дотоод журам, бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	70
8.	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай болон Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг мөрдөж, хэрэгжилтийг хангана.	60	10	70	70
9.	Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангаж, өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлнэ.	60	10	70	70
10.	Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж хуулийн хүрээнд шийдвэрлэнэ.	60	10	70	70
11.	Хэлтсийн даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулж, арга хэмжээний биелэлтийг хангаж, тогтоосон хугацаанд нь тайлагнах үр дүнг үнэлж дүгнүүлнэ.	60	10	70	70
12.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн баримт бичгийн төсөл төлөвлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх, байгууллага, нэгжийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцож зохион байгуулна.	60	10	70	70
Дундаж оноо				70	70

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Үзүүлэлт	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	100%	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсвэл бие даан суралцана.	100%	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,7
2.	Багаар ажиллах	7,6
3.	Харилцаа	7,6
Дундаж оноо		7,7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70.
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		99,7
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны		

Үнэлгээ өгсөн:

Инновац, түншлэл, хамтын ажиллагааны
хэлтсийн дарга

(албан тушаал)

(огноо)

2025.06.05.

Нэгжийн дарга

(Б.Отгонхүү)

(Нэр, гарын үсэг)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Инновац, түншлэл, хамтын ажиллагааны
Хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн

(албан тушаал)

(огноо)

2025.06.05.

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ж. Энхсайхан

(Ж.Энхсайхан)

(Нэр, гарын үсэг)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын дарга

(албан тушаал)

(огноо)

2025.06.08

Ц. Батцайз

(Ц.Батцайз)

(Нэр, гарын үсэг)

Үнэлгээний багийн Нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын ахлах шинжээч

(албан тушаал)

(огноо)

2025.06.08

Г. Мөнгөнзул

(Г.Мөнгөнзул)

(Нэр, гарын үсэг)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төрийн нарийн бичгийн дарга

(албан тушаал)

(огноо)

2025.06.09.

Төсвийн шууд захирагч

(С.Жавхланбаатар)

(Нэр, гарын үсэг)

АЖ ҮЙЛДВЭРИЙН БОДЛОГЫН ГАЗРЫН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ
СУДАЛГААНЫ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН СҮХБААТАРЫН ХУЛАНГИЙН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМ
Нэгжийн нэр: БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ СУДАЛГААНЫ ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Салбарын төрийн өмчийн болон төрийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаа болон худалдаатай холбоотой тоо, мэдээ, мэдээллийг боловсруулах, дүн шинжилгээ хийнэ. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын төрийн өмчийн болон төрийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгж, байгууллагын санхүүгийн болон үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ мэдээллийг нэгтгэх, гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийх, удирдлагыг мэдээллээр хангана.				
2.	Арга хэмжээ 1.2. Салбарт үйл ажиллагаа явуулж буй хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллага, үйлдвэрийн судалгаа боловсруулах, үйл ажиллагааны талаарх мэдээ мэдээллийг нэгтгэх, гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийх, удирдлагыг мэдээллээр хангана.				
Зорилт 2. Аж үйлдвэрийн салбарын стандарт, норм, дүрэм журмыг боловсруулах батлуулах, олон улсын стандартыг нутагшуулах, чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах, мэргэжил арга зүйгээр хангана. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.	Арга хэмжээ 2.1. Аж үйлдвэрийн салбарын стандарт, норм, дүрэм журмыг боловсронгуй болгох чиглэлээр бодлогын түвшинд санал боловсруулах, салбарын	60	10	70	70

	стандартын мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлнэ.				
4.	Арга хэмжээ 2.2. Шинээр боловсруулах шаардлагатай стандартын төслийг холбогдох байгууллагуудтай хамтран боловсруулах, батлуулах арга хэмжээ авна.		=		
Зорилт 3. Салбарын судалгаа, статистик мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, олон нийтийг нээлттэй, ил тод мэдээллээр хангана.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
5.	Арга хэмжээ 3.1. Аж үйлдвэрийн салбарын түүхий эдийн болон бүтээгдэхүүний олон улсын зах зээлийн үнэ, дотоод зах зээлийн экспорт, импорт, үйлдвэрлэлийн статистик мэдээллийг бэлтгэх, дүн шинжилгээ хийх, удирдлагыг мэдээллээр хангана.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 3.1.1. Аж үйлдвэр бодлогын газрын салбараас бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл, борлуулалт, экспорт, импорт, улсын төсвийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэл (нийгэм, эдийн засагт үзүүлэх нөлөөлөл) зэрэг мэдээллийг боловсруулж, сар бүр яамны удирдлагыг шуурхай мэдээллээр хангана.	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 3.2. Салбарын судалгаа, статистик мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, олон нийтийг нээлттэй, ил тод мэдээллээр хангана.	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 3.2.1 Экспортын голлох ашигт малтмалын зах зээлийн судалгаа хийж, яамны удирдлагыг шуурхай мэдээллээр хангана.	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 3.2.2 Алт, зэс, нүүрс, төмөр, газрын тосны бүтээгдэхүүний экспорт, хүчин төгөлдөр тусгай зөвшөөрөл, эрдэс бүтээгдэхүүний үнийн мэдээллийг 7 хоногоор боловсруулж, яамны удирдлагыг шуурхай мэдээллээр хангана.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 3.4 Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, шийдвэрлэн, хариуг хүргүүлнэ.	60	10	70	70
Зорилт 4. Яамны болон нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх, төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагна.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					

11.	Арга хэмжээ 4.1. Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм, журам, байгууллагын дотоод журам, бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ 4.2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай болон Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг мөрдөх, хэрэгжилтийг хангана.	60	10	70	70
13.	Арга хэмжээ 4.3. Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлнэ.	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ 4.4. Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэнэ.	60	10	70	70
15.	Арга хэмжээ 4.5. Хэлтсийн даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулж, арга хэмжээний биелэлтийг хангаж, тогтоосон хугацаанд нь тайлагнах, үр дүнг үнэлж дүгнүүлнэ.	60	10	70	70
16.	Арга хэмжээ 4.6. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн баримт бичгийн төсөл төлөвлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх, байгууллага, нэгжийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд ороцлох, зохион байгуулна	60	10	70	70
Зорилт 5. Салбарын хөгжлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн биелэлтийг тайлагнах.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
17.	Арга хэмжээ 5.3 Нэгжийн 7 хоног, сарын үйл ажиллагааны тайлан болон АҮЭБ-ийн сайдын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	70
18.	Арга хэмжээ 5.4 Сайд, ТНБД-ын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн ажлын хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнана.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
Дундаж оноо:					70

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан хурал, зөвлөгөө, гадаад дотоодын сургалт, семинарт оролцоно.	100%	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Өөрийн мэдлэг, чадвараа хөгжүүлэх, мэргэшил, мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлэхэд суралцана.	100%	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.1
2.	Багаар ажиллах	7.0
3.	Харилцаа	7.4
Дундаж оноо		7.2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

6.

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	99,2

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

АҮБГ-ын БТСХ-ийн дарга

.....


..... /М.Мэндбаяр/
2015.06.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

АҮБГ-ын БТСХ-ийн мэргэжилтэн.....



..... /С.Хулан/
2015.06.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

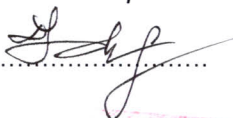
ТЗУГ-ын дарга

.....


..... /Ц.Батцайз/
2015.06.08 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

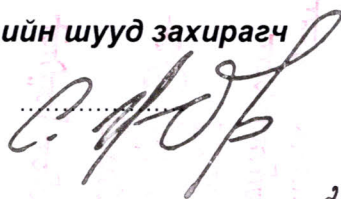
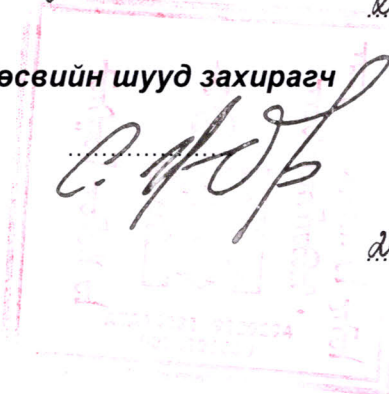
ТЗУГ-ын шинжээч

.....


..... /Б.Эрдэнэцэцэг/
2015.06.08 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн дарга

.....



..... /С.Жавхланбаатар/
2015.06.09 (огноо)