

САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГА Э.БАТБОЛДЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН БУЮУ НЭГЖИЙН ДАРГА)

Байгууллагын нэр: Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам

Нэгжийн нэр: Газрын тосны бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	СХОГ-ын 2025 оны эхний хагас жилийн ажлын тайлан		67,2

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Мэргэжлийн болон салбарын мэдлэгээ дээшлүүлэх хүрээнд холбогдох сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдана.	100%	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	15
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	15
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

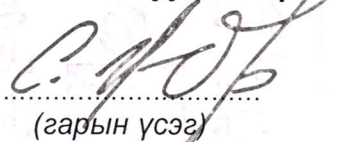
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	67,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	15

	(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	—
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо	99,2

Үнэлгээ өгсөн:

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

/С.ЖАВХЛАНБААТАР/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээ өгсөн:

.....
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

.....
(гарын үсэг)

/ /
(албан хаагчийн нэр)

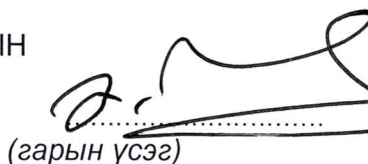
2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:


(гарын үсэг)

У.БАТБОЛД
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ШИНЖЭЭЧ М.НЯМСҮРЭН 2025 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: УУЛ УУРХАЙ, ХҮНД ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ
Нэгжийн нэр: ТЗУГ-ЫН САНХҮҮГИЙН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 5.1.1. “Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70.	70
2.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70.	70
3.	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70.	70
Зорилт 5.3.1 “Салбарын сайд /төсвийн ерөнхийлөн захирагч/-ын 2025 оны батлагдсан төсөв, 2026 оны дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, төсвийн хязгаарын санал, төсвийн төслийг боловсруулж батлуулах” ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Салбарын урт, дунд хугацааны хөгжлийн бодлогод үндэслэн Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн салбарын дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, төсөөллийг	60	10	70.	70.

	боловсруулж хүргүүлэх, холбогдох тайлбар үндэслэлээр хангах;				
2.	Батлагдсан төсвийн хүрээг үндэслэн АҮЭБЯ-ийн сайд/ТЕЗ/-ын дараа жилийн төсвийн хязгаарын саналыг боловсруулж Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх, холбогдох тайлбар, үндэслэлээр хангах;	60	10	20.	70
3.	АҮЭБС-ийн сайд/ТЕЗ/-ын дараа жилийн төсвийн төслийг Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх, Засгийн газар, УИХ-аар хэлэлцүүлэхэд шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангах, батлуулах;	60	10	20.	70
4.	АҮЭБСайд/ТЕЗ/-ын Төсвийн тухай хуулиар батлагдсан хөтөлбөрийн хүрэх үзүүлэлтийн биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах;	60	10	20.	70

5.3.3 “Салбарын сайд /төсвийн ерөнхийлөн захирагч/ -ын төсвийн багцын зардлыг батлагдсан төвийн хүрээнд хуваарийн дагуу санхүүжүүлж гүйлгээг хянан баталгаажуулах, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг холбогдох газарт хүргүүлэх” ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	АҮЭБ-ийн сайд /ТЕЗ/-ын батлагдсан төсвийн орлого, зарлагын хуваарийн саналыг боловсруулж, Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх, төсвийн программд нэгтгэх;	60	10	20.	70
2.	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын багцын орлого төвлөрүүлэлт, хөрөнгө оруулалт, урсгал зардлын гүйцэтгэлд тулгамдсан асуудлыг Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлж тайлбар үндэслэлийг танилцуулж, зохицуулалт хийлгэх;	60	10	20.	70
3.	Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх, цалин хангамжийг нэмэгдүүлэх, ажиллах боломжийг сайжруулах талаар батлагдсан төсөвт багтаан шаардлагатай арга хэмжээг тухай бүрт авч ажиллах	30	10	40.	40.
4.	АҮЭБЯ-ны төрийн сангийн хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллах,				

	төлбөр тооцоог төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмын дагуу, эрхийн бүртгэлийн сан системийг ашиглан хөтөлбөр, төсөл, эдийн засгийн ангилалын дагуу хянан баталгаажуулах;	60	10	70.	70
5.	АҮЭБЯ -ны төрийн сангаар дамжуулан гадаад валютын төлбөр тооцооны журмын дагуу гадаад гүйлгээний программаар төлбөр тооцоог гүйцэтгэж хянан баталгаажуулах;	60	10	70.	70
6.	Төсөвт байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр харьяа байгууллагуудаас авч хянан баталгаажуулах, мэдээг нэгтгэн болосвруулж Сангийн яаманд хүргүүлэх;	30	5	35.	35
5.3.6 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах, яамны цахим хуудас болон засгийн газрын шилэн данс, цахим худалдан авах ажиллагааны системд хуулийн хугацаанд байршуулж, ил тод байдлыг ханган ажиллах.” ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	1 Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын багцын шилэн дансны мэдээллийг хуулийн хугацаанд байршуулах	60	5	55.	55
Дундаж оноо:				64,2	64,2

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Санхүү, төсөвтэй холбоотой шинээр мөрдөгдөж эхлэх хууль, дагалдах эрх зүйн баримт бичгүүдийг судлах, эрх зүйн мэдлэгээ нэмэгдүүлэх;	100	7,5	7,5
2.	Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтээс зохион байгуулагдах тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдах	0	3,5	3,5
Дундаж оноо			11	11

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

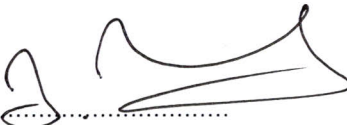
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 84,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 11
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91,2

Үнэлгээ өгсөн:

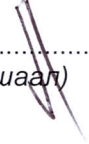
Нэгжийн дарга

СХОГ-н дарга.
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

З.Батбаяр
(албан хаагчийн нэр)
2015.06.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:


(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Шичингэ
(гарын үсэг)

М.Нямсүрэн
(албан хаагчийн нэр)
2015.06.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

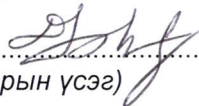
Вуу-ын дара
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

Н.Батбаяр
(албан хаагчийн нэр)
2015.06.08 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

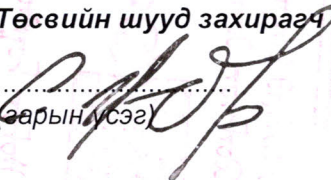
Вуу-ын шичингэ
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

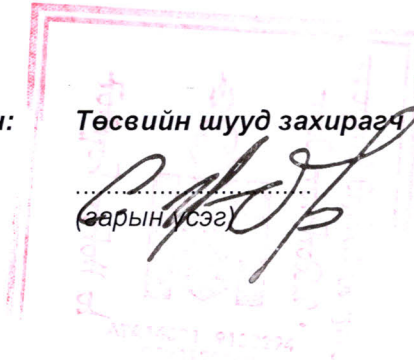
Б.Эрдэнэчулуун
(албан хаагчийн нэр)
2015.06.08 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

МБДарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

С.Мавхембаева
(албан хаагчийн нэр)
2015.06.09 (огноо)



ШИНЖЭЭЧ ОТГОНБАЯР ОВОГТОЙ ТУЯАЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам
Нэгжийн нэр: Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын шинжээч

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

#	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Салбарын хөрөнгө оруулалтын орчныг сайжруулах чиглэлээр нийгэм эдийн засгийн үндэслэлтэй судалгаа хийх, төлөвлөгөө боловсруулна.	50	5	55	55
2.	Хөрөнгө оруулалтын эрх зүйн орчныг сайжруулах, хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэхэд бодлогын дэмжлэг үзүүлнэ.	60	10	70	70
3.	Гадаадын зээл, тусламжийн эх үүсвэрээс Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн салбарт хэрэгжих төсөл, хөтөлбөрүүдийг төлөвлөх, хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан төслийн нэгжүүдтэй хамтран ажиллана.	60	10	70	70
4.	Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэх эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын саналыг нэгтгэн боловсруулна.	60	10	70	70
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулсан Ажлын хэсгийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, хэрэгжилт, үр дүнг тайлагнана.	60	10	70	70
2.	Салбарын хууль тогтоомж, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох чиглэлээр боловсруулсан төсөлд санал зөвлөмж өгөх, хуульд нийцүүлэх, холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	60	10	70	70
3.	Салбарын хөгжлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт, тайлан, мэдээг нэгтгэн боловсруулах, хуулийн хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.	60	10	70	70
4.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг тайланг хуулийн хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.	60	10	70	70
5.	Гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг	60	10	70	70

	нэгтгэн боловсруулж, хуулийн хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.				
ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах.	60	10	70	70
2.	Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, шийдвэрлүүлэх, хариу хүргүүлэх арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг нэгтгэн холбогдох газарт хүргүүлнэ.	60	10	70	70
3.	АҮЭБЯ-ны сайд болон ТНБД-ын шуурхай хуралдаанаас өгсөн чиг үүргийн дагуу холбогдох үйл ажиллагааг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнана.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				68.8	68,8 .

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

#	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	“Эрдэс баялгийн тогтвортой удирдлагын зөвлөх үйлчилгээ” төслийн хүрээнд яамны албан хаагчдын англи хэлний мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдаж, ярианы англи хэлний 8 болон 9 дугаар шатлалыг тус тус амжилтай төгсөж, гэрчилгээ авсан. ХБНГУ-ын Геошинжлэх ухаан, байгалийн нөөцийн хүрээлэн (BGR)-тэй хамтран хэрэгжүүлсэн “Эрдэс баялгийн тогтвортой удирдлагын зөвлөх үйлчилгээ” (ТД 2020.2036.0) төслийн хүрээнд зохион байгуулсан "Мэргэшсэн төслийн удирдагч (Project Management Professional)" 35 цагийн цахим сургалтад хамрагдсан.	100	15	15
2.	Азийн хөгжлийн банкны санхүүжилтээр хэрэгжүүлж буй төслүүдийн хэрэгжилт, гүйцэтгэл, хэрэгжүүлэхэд тулгарч буй асуудлууд сэдэвт хэлэлцүүлэгт оролцсон. Засгийн газрын гадаадын зээл, тусламжийн удирдлага, зохицуулалтын чиглэлээр яамд, төсөл хэрэгжүүлэгч байгууллагын чадавх бэхжүүлэх уулзалт, хэлэлцүүлэгт оролцсон.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15 .

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

#	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан
---	----------	-----------------------------------	-------------------------

			баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Англи хэлний мэдлэгийг ашиглах	7	7
7.	Судалгаа хийх	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (Хамт олны үнэлгээ)

#	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		8

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

#	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	68.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	-
Нийт оноо		98.8

Үнэлгээ өгсөн:
СХОГ-ын дарга
(албан тушаал)
хаагчийн нэр)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/ Э.Батболд /
(албан

2015. 06.05 . (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**
Шинжээч
(албан тушаал)
хаагчийн нэр)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/ О.Туяацэцэг /
(албан

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ВУГ-ын дарга
(албан тушаал)
хаагчийн нэр)

[Signature]
(гарын үсэг)

2025.06.05 (огноо)

/ У. Батбаяр /
(албан

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ВУГ-ын гишүүн
(албан тушаал)
хаагчийн нэр)

[Signature]
(гарын үсэг)

2025.06.08 (огноо)

/ Б. Эрдэнэбат /
(албан

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төрийн нарийн
бичгийн дарга
(албан тушаал)
хаагчийн нэр)

Төсвийн шууд захирагч

[Signature]
(гарын үсэг)

2025.06.08 (огноо)

/ С.Жавхланбаатар /
(албан



2025.06.09 (огноо)

САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.БАТЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМ
Нэгжийн нэр: САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	55	10	65	65
2.	Арга хэмжээ 1.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Өмнөх онд зохион байгуулагдсан тендер шалгаруулалттай холбоотой баримт материалуудын бүрдлийг хангуулан, архивын нэгж үүсгэх, архивт хүлээлгэн өгөх	55	8	63	61
4.	Арга хэмжээ 1.4. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 2. “Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах, Төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилтийн ил тод байдлыг хангаж ажиллах”:					

1.	Арга хэмжээ 2.1. Захиалагч /ТЭЗ/-ийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, АҮЭБ-ийн сайдын харьяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг хянах, сайдын тушаалаар батлуулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах эрхийг Төрийн худалдан авах ажиллагааны газарт шилжүүлэх, худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахад хамтран ажиллах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3. Захиалагч /ТЭЗ/-ийн болон АҮЭБ-ийн сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системд байршуулах, баталгаажуулах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 2.4. Бараа таваарыг нийлүүлэх, гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах Тендерийн үнэлгээний хороодыг байгуулах, хуулийн дагуу худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах	60	8	68	68
5.	Арга хэмжээ 2.5. Албан хаагчдын ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийг хэрэгжүүлэх мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор АЗ сертификат олгох сургалт зохион байгуулах	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 2.6. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль болон Сангийн сайдын баталсан журмын дагуу худалдан авах ажиллагааг хугацаанд нь тайлагнаж, ил тод байдлыг хангах	60	10	70	70
Зорилт 3. “Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах, Яамны цахим хуудас болон Засгийн газрын Шилэн данс, Цахим худалдан авах ажиллагааны системд хуулийн хугацаанд байршуулж, ил тод байдлыг ханган ажиллах”:					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, бусад журмын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, мэдээ мэдээллийг нэгтгэх	60	10	70	70
Дундаж оноо:				68.7	68,7.

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгээр албан хэрэг хөтлөх ур чадвараа нэмэгдүүлэх	100	15	18
Дундаж оноо			15	18

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	6,5
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		8,31

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

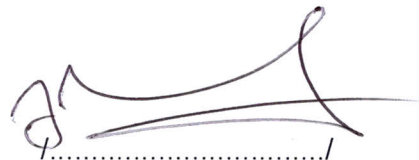
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 68,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,1
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98,7

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

СЭДТ-ын дарга
(албан тушаал)

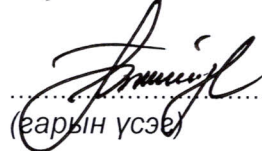
Б. Баболов
(гарын үсэг)


(албан хаагчийн нэр)
2025.06.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

СЭДТ-ын а/м
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

Б. Баболов
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

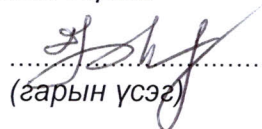
ВУТ-ын дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

В. В. В.
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.08 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ВУТ-ын шинжлэгч
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

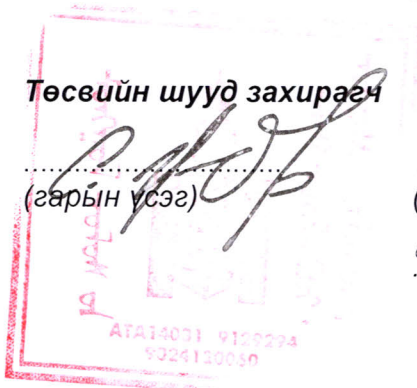
В. В. В.
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.08 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Ш.Б.Дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

С. Хавхланбаатар
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.09 (огноо)





АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМ

САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
НЯГТЛАН БОДОГЧ С.РАГЧААБАЗАРЫН 2025 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ХИЙСЭН АЖЛЫН ТАЙЛАН

Аж үйлдвэр эрдэс баялгийн яамны санхүүгийн тайлан балансыг гарган баталгаажуулж тайланг холбогдох газарт хүргүүлэх, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах, байгууллагын цахим хуудас болон Засгийн газрын шилэн дансыг системд хуулийн хугацаанд байршуулж, ил тод байдлыг ханган ажиллах”, Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД доорх ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна.

АҮЭБ-ийн яамны 2024 оны санхүүгийн тайлан балансыг бүтэн жилээр гаргаж, ерөнхий нягтлан бодогч болон удирдлагад танилцуулан баталгаа-жуулж Санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд буюу 2025 оны 02-дугаар сарын 15-ний өдөр санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг Үндэсний аудитын газарт эх хувиар нь хүргүүлж, аудит хийлгэх ажилд бэлдсэн. Энэ хугацаанд Төсвийн тухай хуулийн 8.9.1, НББ-ийн тухай хуулийн 13, 14 дүгээр зүйлийн биелэлт ханган ажилласан.

2025 оны 02-дугаар сарын 15-ний өдөр Үндэсний аудитын газраас удирдлагуудад нээлт хийн 2025 оны 02 сарын 25-ний өдрийг дуустал Үндэсний аудитын газрын Аудитор Э.Бат-Эрдэнэ, Ахлах аудитор Б.Эрдэнэзул нарын удирдлаган дор Төрийн аудитын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.3.1, 8 дугаар зүйлийн 8.1, Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.9.1- д заасны дагуу Аж үйлдвэр эрдэс баялгийн яамны 2025 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөрх санхүүгийн байдал, санхүүгийн үр дүн, цэвэр хөрөнгө/ өмчийн өөрчлөлт, мөнгөн гүйлгээний тайлан, тодруулгууд, Яамны санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны баримт бүрдэл, өдөр тутмын гүйлгээ, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, нэмэлт санхүүжилтийн тайлан зэрэгт аудит хийхэд шаардлагатай мэдээлэл болон анхан шатны санхүүгийн баримт, гэрээний бүрдэл зэргээр ханган өөрийн гаргасан тайланг хамгаалан 2025 оны 02 дугаар сарын 25-ний өдөр Үндэсний аудитын газраас 07/776 тоот дүгнэлт гаргуулан ерөнхий нягтлан бодогч болон Санхүү Хөрөнгө оруулалтын газрын дарга Э.Батболдод танилцуулан ажилласан. Тайланг хамгаалан ажиллах явцад Төсвийн тухай хуулийн 8.9.1, НББ-ийн тухай хуулийн 13, 14 дүгээр зүйлийн биелэлтийг ханган ажилласан болно.

Аудитлагдсан санхүүгийн тайланг Засгийн газрын санхүүгийн тайлангийн цахим системд хугацаанд нь үнэн зөв оруулан Сангийн яамаар тайланг баталгаажуулсан.

Үндэсний аудитын газраас санхүүгийн тайланд өгсөн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг гарган Үндэсний аудитын газарт 2025 оны 03 дугаар сарын 27-ний өдөр 02/795 тоот албан бичиг хавсралтын хамт хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.

Гаргасан акт албан шаардлага зөвлөмжийн хэрэгжилтийн биелэлтийг төлөвлөгөөний дагуу ханган ажиллахад анхаарч 2025 оны 06 сарын 30-ний дотор Үндэсний аудитын газраас тогтоосон актыг буцаан төвлөрүүлэх ажлыг ерөнхий нягтлан бодогчийн удирдлаган дор зохион байгуулж байна.

АҮЭБ-ийн сайдын багцын шилэн дансыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн 2025 оны 06 сарын 30-ний өдрийг дуустал Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын хамт- эдийн засгийн ангилал, Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл – Хөтөлбөр, зориулалт, Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэл, концессын зүйлийн жагсаалт, гүйцэтгэл, Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, концессын зүйлийн жагсаалт, Байгууллагын батлагдсан төсөв, Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий зарлагын мөнгөн гүйлгээ, Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлогын мөнгөн гүйлгээ, аван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг, ухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт, Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр зэрэг 54 мэдээллийг цахим систем-д хуулийн хугацаанд байршуулан, ил тод байдлыг ханган, шилэн дансны тухай хууль, бусад хууль журмын хэрэгжилтийг ханган ажилласан.

Салбарын хөгжлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт, тайлан, мэдээг нэгтгэн боловсруулах, хуулийн хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлсэн.

Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланг хуулийн хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлсэн.

Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас яаманд ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, шийдвэрлүүлэх, хариуг хүргүүлэх арга хэмжээ авах, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн, Хуулийн хугацаанд багтааж 100% шийдвэрлэж хариу өгсөн.

Эхний хагас жилийн байдлаар АҮЭБ-ийн сайдын багцын болон Яамны санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах өдөр тутмын санхүүгийн гүйлгээ хийх, цагийн бүртгэлийн дагуу сард 2 удаа цалин тооцоолох,

нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг сар бүр гаргах, ХХОАТ-ын тайланг улирал бүр гарган баталгаажуулах, гадаад болон дотоод томилолтын тайланг хүлээн авч хаах, Улсын тэмдэгтийн хураамжийн тайлан гаргах, ХЧТА-ын тэтгэмж тооцоолон гүйлгээ хийх, Ахмад настан алдар цолтны тэтгэмжийн гүйлгээ хийх, АҮЭБСайдын харьяа төсвийн шууд захирагчийн өдөр тутмын гүйлгээг хянан ажилласан.

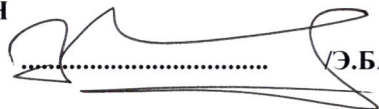
2025 оны 02 сарын 10-ний өдөр Яамны тоологын комиссоор актлах бараа материалын жагсаалтыг гарган ажилласан.

Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын нэгдсэн системд 2024 оны үндсэн хөрөнгийн бүртгэлийг нэг бүрчлэн оруулан хөрөнгийн орлого зарлагыг хийж холбогдох тайланг баталгаажуулан ажилласан.

Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх, албан тушаалын тодорхойлолтын хүрээнд мэргэжил дээшлүүлэх англи хэлний сургалт БОЛОН АЗ-ийн сертификат олгох сургалтуудад хамрагдсан.

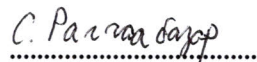
ТАЙЛАНТАЙ ТАНИЛЦСАН:

**САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА**


..... /Э.БАТБОЛД/

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

**САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН
ГАЗРЫН НЯГТЛАН БОДОГЧ**


..... /С.РАГЧААБАЗАР/

2025.06.10 (огноо)