

АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ И.БАТТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМ

Нэгжийн нэр: ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3	4
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Нэг. “Зорилго 5. төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг хангаж, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, салбарын гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, санхүү, эдийн засаг, хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөн зохицуулж иргэд хуулийн этгээдэд үзүүлж байгаа үйлчилгээний дундаж хугацаа 2019 онд 47.5 хоног байгааг 2023 онд 25 хоногт хүргэнэ.” зорилтын хүрээнд:

5.1. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.				
5.1.1. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, зохих хугацаанд шийдвэрлэнэ.	60	10	70	70

Хоёр. “Зорилго 6. хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийж, үр дүнд үнэлгээ өгч, дотоод аудит хийж, эрсдэлийн удирдлагаар хангаж хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичиг, байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн згхэг-ын хяналт шинжилгээ, үнэлгээгээр 2021 оны зорилтог түвшин, хүрсэн түвшин хоорондын зөрүү 1.5 байсныг 2023 онд 1.1 болгон бууруулна.” зорилтын хүрээнд:

6.1.2. Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого “Алсын хараа 2050”, түүний шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт, санал зөвлөмж боловсруулж, ХШҮ-ний тайлант удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, Эдийн засаг, хөгжлийн яаманд хүргүүлж, цахим санд байршуулна.				
6.1.4. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт, санал зөвлөмж боловсруулж, ХШҮ-ний тайлант удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, Засгийн газрын хэрэг	60	10	70	70
3.				

	эрхлэх газарт хүргүүлж, цахим санд байршуулна.				
4.	6.1.5. Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт, санал зөвлөмж боловсруулж, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг УУХҮЯ-ны Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, Эдийн засаг, хөгжлийн яаманд хүргүүлнэ.	60	10	70	70
5.	6.1.9. УУХҮЯ-ны 2023 оны үйл ажиллагааны нэгдсэн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт, санал зөвлөмж боловсруулж, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг УУХҮЯ-ны Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	60	10	70	70
6.	6.1.14. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, санал зөвлөмж боловсруулан яамны удирдлагад танилцуулан ЗГХЭГ-т хүргүүлнэ.	60	10	70	70
7.	6.1.15. Байгууллагын ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, санал зөвлөмж боловсруулан яамны удирдлагад танилцуулан ЗГХЭГ-т хүргүүлнэ.	60	10	70	70
8.	6.1.16. Геологи, уул уурхай, газрын тос, хүнд үйлдвэрийн салбарын яамны эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн биелэлтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж, санал зөвлөмж боловсруулан яамны удирдлагад танилцуулан ЗГХЭГ-т хүргүүлнэ.	60	10	70	70
9.	6.2. УУХҮС-ын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын үйл ажиллагаанд санхүүгийн болон үйл ажиллагааны дотоод аудит хийж, эрсдэлийн удирдлагаар хангаж ажиллана.	50	8	58	58
10.	6.2.1. Дотоод аудитын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу дотоод аудит хийнэ.	50	8	58	58
11.	6.2.2. УУХҮС-ын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлан мэдээг холбогдох газарт хүргүүлнэ.	55	9	64	64
12.	6.2.3. УУХҮЯ, АМГТГ, ҮГА-ны 2023 оны худалдан авах ажиллагаанд хяналт тавих.	60	10	70	70

13.	6.3 Үндэсний аудитын газрын зөвлөмж, албан шаардлагуудыг хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулах	55	9	64	64
Гурав. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд:					
14.	Арга хэмжээ 3.1. Сайд, Дэд сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж санал дүгнэлт өгөх.	60	10	70	70
15.	Арга хэмжээ 3.2. Сайд, дэд сайд, Төрийн нарийн бичгийн дарга, газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	70
16.	Арга хэмжээ 3.3. Газрын ажлыг жилээр төлөвлөн батлуулж, улирал тус бүр тайлагнах	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт:					
17.	Үүрэг даалгавар 1. "Захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл"-тэй танилцаж холбогдох саналыг хүргүүлэх.	60	10	70	70
18.	Үүрэг даалгавар 2. Байгууллагын "Өмч хамгаалах зөвлөл"-д ажиллаж, зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	60	10	70	70
19.	Үүрэг даалгавар 3. Байгууллагаас зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцох.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				68.1	68.1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
20.	Арга хэмжээ 1. Мэргэшүүлэх давтан сургалт, болон бусад сургалт хэлэлцүүлэгт оролцох	90	13.5	
Дундаж оноо			13.5	13.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		6
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		6
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		6
Дундаж оноо		6	6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо		7,8

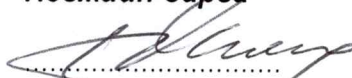
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 68,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 13,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,0
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95,4

Үнэлгээ өгсөн:

ХШҮДАГ-ын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/Б.ӨНӨМӨНХ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ХШҮДАГ-ын ахлах шинжээч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

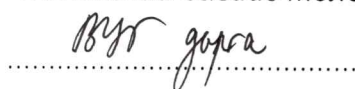

(гарын үсэг)

/И.БАТТУЯА/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:


.....


.....


.....

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

В.У.Т. Илхүү
(албан тушаал)

Д.Х.Н.
(гарын үсэг)

Б.Эрдэнэтуул
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан. Төсвийн шууд захирагч

АҮЭБЯ-ны ТНБДарга
(албан тушаал)



/ С.ЖАВХЛАНБААТАР/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

ХШУДАГ-ЫН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ
Д.БАТНАЙРАМДАЛЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМ

Нэгжийн нэр: ХШУДАГ

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилго 5. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг хангаж, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, салбарын гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, санхүү, эдийн засаг, хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөн зохицуулж иргэд хуулийн этгээдэд үзүүлж байгаа үйлчилгээний дундаж хугацаа 2019 онд 47.5 хоног байгааг 2024 онд 25 хоногт хүргэнэ.					
1.	5.1.Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна. 5.1.1. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, зохих хугацаанд шийдвэрлэнэ.	60	10	70	70
Зорилго 6. Хууль тогтоомж, бодлогын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийж, үр дүнд үнэлгээ өгч, дотоод аудит хийж, эрсдэлийн удирдлагаар хангаж хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичиг, байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн ЗГХЭГ-ын 2020 оны хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүнг суурь түвшингээр авч үзэв.					
1.	6.1.6.Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт, санал зөвлөмж боловсруулж, ХШҮ-ний тайланг Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, Эдийн засаг, хөгжлийн яаманд хүргүүлнэ.	60	10	70	70
2.	6.1.7.Шинэ сэргэлтийн бодлого, шинэ сэргэлтийн бодлогыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хөтөлбөр, шинэ сэргэлтийн бодлогын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хөгжлийн төслийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт, санал зөвлөмж боловсруулж, ХШҮ-ний тайланг Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлнэ.	60	10	70	70
3.	6.1.8. Гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ				

	хийж, дүгнэлт, санал зөвлөмж боловсруулж, ХШҮ-ний тайланг Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, Сангийн яаманд хүргүүлнэ.	60	10	70	70
4.	6.1.12. Байгууллагын 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, санал зөвлөмж боловсруулан яамны удирдлагад танилцуулна.	60	10	70	70
5.	6.2. УУХҮС-ын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын үйл ажиллагаанд санхүүгийн болон үйл ажиллагааны дотоод аудит хийж, эрсдэлийн удирдлагаар хангаж ажиллана.	50	8	58	58
6	6.2.1. Дотоод аудитын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу дотоод аудит хийнэ.	50	8	58	58

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулагдсан Ажлын хэсгийн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	70
2.	Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн чанартай ажлуудыг гүйцэтгэнэ.	60	10	70	70
3.	6.2.7. Газрын ажлыг жилээр төлөвлөн батлуулж, улирал тус бүр тайлагнах	60	10	70	70
4.	ХОМ-ийг гаргаж яамны ЭБАТ-аар баталгаажуулан, мэдүүлэх	60	10	70	70
5.	Чиг үүргийн дагуу геологи, уул уурхайн холбогдох хууль, дүрэм, журмуудын өөрчлөлтөд санал өгөх	60	10	70	70
6.	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах чиглэлээр архивын нэгж үүсгэх, албан хэргийг стандартын дагуу хөтлөх	55	9	64	64
Дундаж оноо:				67.6	67.6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Мэргэжлийн болон салбарын мэдлэгээ дээшлүүлэх хүрээнд холбогдох сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдана.	90%	13.5	
Дундаж оноо			13.5	13.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6	6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо		7,8

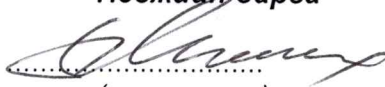
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 13,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94,9

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХШУДАГ-ын дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

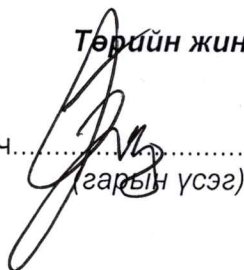
/Б.Өнөмөнх/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ХШУДАГ-ын ахлах шинжээч.....
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Д.Батнайрамдал/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

В.У.Т. дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

У.Батбаяр
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

В.У.Т. дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Б.Доржсүх
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АҮЭБЯ-ны ТНБДарга
(албан тушаал)



/С.Жавхланбаатар/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

СУДАЛГАА, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН СТАТИСТИК, СУДАЛГААНЫ ХЭЛТСИЙН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭВЭЛДОРЖ ОВОГТОЙ ТЭМҮҮЖИНГИЙН /ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД
АУДИТЫН ГАЗРЫН ШИНЖЭЭЧ/ 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам

Нэгжийн нэр: Судалгаа, хөрөнгө оруулалтын газар, Статистик, судалгааны хэлтэс
/Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар/

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

#	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "САЛБАРЫН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ОРЧИН, ШААРДЛАГА ХЭРЭГЦЭЭГ СУДЛАХ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ОРЧНЫГ САЙЖРУУЛАХ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРИЙГ ТӨЛӨВЛӨХ, СУДАЛГАА ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ, ЗОХИЦУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ, ГАДААД, ДОТООДЫН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, ХӨТӨЛБӨР, ТӨСӨЛ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАЖ, ГАДААДЫН ШУУД ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ХЭМЖЭЭГ 2022 ОНЫ ТҮВШИНГЭЭС БУУРУУЛАХГҮЙ БАЙХ АРГА ХЭМЖЭЭ АВНА.					
1.	Арга хэмжээ №1.1. Салбарын төрийн болон төрийн өмчийн оролцоотой компаниудын үйл ажиллагаатай холбоотой үйлдвэрлэлийн болон эдийн засгийн тайлан мэдээг нэгтэн боловсруулж, удирдлагад танилцуулна.	30	10	40	40
2.	Арга хэмжээ №1.2. Нөөц нь тогтоогдсон ашигт малтмалын томоохон ордуудыг ашигт малтмал тус бүрээр судлан, эдийн засгийн эргэлтэд оруулах боломжийн талаарх танилцуулга, мэдээлэл бэлтгэж удирдлагад танилцуулах.	30	10	40	40
3.	Арга хэмжээ №1.3. Экспортын голлох ашигт малтмалын зах зээлийн болон хэтийн төлөвийн судалгаа хийж, яамны удирдлагыг шуурхай мэдээллээр хангана.	30	10	40	40
4.	Арга хэмжээ №1.4. Ашигт малтмалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөлд ашигт малтмалын нөөц ашигласны төлбөр, өсөн нэмэгдэх роялтийг ногдуулах хувь хэмжээний талаар судалгаа, танилцуулга бэлтгэнэ.	30	10	40	40
5.	МУ-ын ЗГ-ын 2023 оны 481 дүгээр "2024 оныг Бүсчилсэн хөгжлийг дэмжих жил болгон зарлах тухай" тогтоолын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд салбарын бүсчлэл болон тухайн бүсэд хэрэгжүүлэх томоохон төсөл, хөтөлбөрүүдийн байршлын саналыг нэгтгэж, талуудын оролцоог хангасан хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, үр дүнг ЭЗХЯ-нд хүргүүлнэ.	60	10	70	70
6.	Монгол Улсын хэмжээнд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж буй аж үйлдвэрийн паркууд, стратегийн ордууд болон бүсүүдэд орших ашигт малтмалын томоохон ордуудын	30	10	40	40

	талаарх мэдээллийг ашигт малтмал тус бүрээр ангилан, боловсруулалт хийж ЭЗХЯ-нд хүргүүлнэ.				
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАНА.					
1.	Арга хэмжээ 2.1. ЗГХЭГ-ын дэргэдэх е-mongolia академийн хөгжүүлэлт хийж буй www.sudalгаа.gov.mn судалгааны нэгдсэн системд УУХҮЯ-ыг төлөөлж модератораар ажиллана.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Монгол Улсын уул уурхайн салбарын нийгэм, эдийн засгийн нөлөөллийн үнэлгээг боловсруулахад бодлогын дэмжлэг үзүүлж, нэгдсэн удирдлагаар хангаж ажиллана.	30	10	40	40
ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ №3.1. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, шийдвэрлэх, гомдлын мөрөөр дотоодын хяналт, шалгалт хийж, үнэлэлт дүгнэлтийг удирдлагад танилцуулж, хариуг хүргүүлэх.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №3.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №3.3. Бусад яам, газруудаас боловсруулсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн төсөл, бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийн төсөл холбогдох асуудалд санал өгөх.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №3.4. Геологи, уул уурхай, хүнд үйлдвэр, газрын тосны салбарын хөгжлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлт, тайлан, мэдээг нэгтгэн холбогдох нэгжид хүргүүлэх.	60	10	70	70
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН БИЕЛЭЛТ					
1.	"Хойд бүсийн Бүсчилсэн хөгжлийн хэлэлцүүлэг"-т оролцож илтгэл танилцуулах	60	10	70	70
2.	Нарансэвстэй-Мазушань боомтыг нээн ажиллуулах чиглэлээр судалгаа хийж, дүгнэлт, зөвлөмж гаргаж танилцуулах үүрэг бүхий Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах.	60	10	70	70
3.	Салбарын төсөл хөтөлбөр, үндсэн тоон үзүүлэлтүүдийн 2023 оны гүйцэтгэл, 2024 оны төлөвлөгөөг холбогдох газар, хэлтсээс авч нэгтгэн Монголбанкинд хүргүүлэх.	60	10	70	70
4.	УУХҮЯ-ын ТНБД-ын Аймгуудын Засаг дарга нартай хийх уулзалтын үеэр тавих илтгэлийг бэлтгэж удирдлагад танилцуулах.	30	10	40	40
5.	Статистикийн программууд дээр өгөгдөл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх арга аргачлал, нийгэм эдийн засгийн мэдээ тайлан боловсруулах сургалтыг зохион байгуулах.	30	10	40	40
6.	Засгийн газрын 2022 оны 340 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд батлагдсан "2023 онд	60	10	70	70

	салбарын яам, агентлаг, харьяа байгууллагын эрхлэх асуудлын хүрээний зарим чиг үүргийг хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагаар гүйцэтгүүлэх төлөвлөгөө"-ний биелэлтийг мөн 2024 онд гүйцэтгүүлэх ажил, үйлчилгээний төлөвлөгөөний саналын хамт ЗГХЭГ-т хүргүүлэх.				
7.	Төрийн бүтээмжийн үндэсний хороо, Үндэсний статистикийн хороо, Цахим хөгжил, харилцаа холбооны яам хамтран "Төрийн байгууллагуудын мета өгөгдлийн цахим платформ" байгуулахаар ажиллаж байгаатай холбогдуулан АМГТГ, УГА-ын цахим санд хуримтлуулж буй өгөгдлийн талаарх мэдээллийг цахим асуулгын дагуу бөглүүлэх.	60	10	70	70
8.	Улсын Их Хурлын 2024 оны хаврын ээлжит чуулганы нэгдсэн хуралдаанд хийх Монгол Улсын Ерөнхий сайдын мэдээллийн сэдэвт мэдээлэл бэлтгэх.	60	10	70	70
9.	Улсын Их Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийг 2024 оны 06 дугаар сарын 28-ны өдөр санал авах өдрөөр товлон зарласантай холбогдуулан салбарт ажиллаж буй мэргэжилтэй ажиллах хүчний судалгааг боловсруулж СЕХ-нд хүргүүлэх.	60	10	70	70
10.	Зудын нөхцөл байдалтай холбогдуулан өндөржүүлсэн бэлэн байдлын хугацаанд Улсын онцгой комиссын Шуурхай штабт ажиллах.	60	10	70	70
11.	УУХҮЯ-ны ТНБД-ын удирдамжийн дагуу 2024.01.29-ний өдрөөс 2024.02.09-ний өдрийн хооронд Шатахууны үйл ажиллагаа эрхэлдэг аж ахуйн нэгжүүдэд ажиллах.	60	10	70	70
12.	Улаанбаатар хотноо 2024 оны 10 дугаар сарын 07-ноос 10-ны өдрийн хооронд зохион байгуулагдах "Уул уурхайн 7 хоног-2024" эрдэс баялгийн салбарын чуулга уулзалтыг зохион байгуулахад шаардлагатай бэлтгэл ажлыг хангах үүрэг бүхий Ажлын хэсгийг байгуулах.	60	10	70	70
13.	УУХЯ-ны цахилгааны засварын тендерийн үнэлгээний хороонд ажиллах.	60	10	70	70
14.	Салбарын мэргэжлийн холбоодтой хамтын ажиллагааны санамж бичиг байгуулах.	30	10	40	40
15.	2024 оны 03 дугаар сарын 27-28-ны өдрүүдэд Дархан-Уул, Сэлэнгэ аймгуудад албан томилолтоор ажиллаж Дарханы төмөрлөгийн үйлдвэр, "Цемент шохой" ХХК-ийн үйл ажиллагаатай танилцаж, компанийн удирдлага болон ажилтан, алба хаагчидтай уулзалт зохион байгуулах.	60	10	70	70

16.	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийн төслийг холбогдох газар, хэлтсүүдээс авч нэгтгэн боловсруулалт хийж удирдлагад танилцуулах.	60	10	70	70
17.	Эрдэс баялгийн салбарт баримталж буй бодлогын баримт бичгүүдийн жагсаалт түүний танилцуулгыг боловсруулж удирдлагад танилцуулах.	60	10	70	70
18.	Хамтарсан Засгийн газарт орсон улс төрийн намуудын мөрийн хөтөлбөрт аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн салбарт хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний жагсаалтыг боловсруулж, удирдлагад танилцуулах.	60	10	70	70
19.	Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Олон Улсын хамтын ажиллагааны байгууллага /КОЙКА/ нар хамтран “Монгол Улсын агаарын чанарыг сайжруулах хүрээнд эрчим хүчний эх үүсвэрийн чанарын хяналтын тогтолцоог бэхжүүлэх” буцалтгүй тусламжийн төслийг 2021-2025 онуудад хэрэгжүүлж байгаатай холбогдуулан Солонгосын талаас илгээсэн лабораторийн зориулалт бүхий 24 ширхэг модон хайрцаг тоног төхөөрөмж, сэлбэг хэрэгслийг гаалийн албан татвараас чөлөөлж өгөх хүсэлтийг СЯ-нд илгээх.	60	10	70	70
20.	ХХААХҮЯ-наас боловсруулж ирүүлсэн “Бэлчээр ба нүүдлийн мал аж ахуй эрхлэгчдийн олон улсын жил болгон зарласантай холбогдуулан олон улс, дотоод хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах, бэлтгэл ажлыг хангах, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах үүрэг бүхий Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн батлах тухай” Засгийн газрын тогтоолын төсөлд санал боловсруулж хүргүүлэх.	60	10	70	70
21.	“Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө”-ний төсөлд тусгах саналыг Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын 2022 оны А/167 дугаар тушаалаар баталсан “Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал”-ын дагуу боловсруулж ЭЗХЯ-нд хүргүүлэх.	60	10	70	70
22.	ЗТ-ийн яамнаас байгуулах Аж үйлдвэр, уул уурхай, зам тээврийн дэд бүтцийн зураглалын ажлын даалгаврыг хамтран боловсруулах үүрэг бүхий Ажлын хэсэгт орж ажиллах.	60	10	70	70
23.	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын Улаанбаатар хот, Налайх дүүрэгт 2024.10.02-ны өдрөөс 05-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан “Mongolian mining week 2024” арга хэмжээг нээж хэлэх үгийг боловсруулж, удирдлагад танилцуулах.	60	10	70	70

24.	Ерөнхий сайдын Улаанбаатар хот, Налайх дүүрэгт 2024.10.02-ны өдрөөс 05-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан "Mongolian mining week 2024" арга хэмжээг хааж хэлэх үгийг боловсруулж удирдлагад танилцуулах.	60	10	70	70
25.	АҮЭБЯ-ны Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын алба хаагч нарын Албан тушаалын тодорхойлолтын төсөл, албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах мэдээлэл цуглуулах асуулгын хуудас, чиг үүргийн шинжилгээ, албан тушаалтны тодорхойлолтын харьцуулалтыг тус тус боловсруулж Ажлын хэсэгт хүргүүлэх.	60	10	70	70
26.	Монгол Улсын зээлжих зэрэглэлийг шинэчлэн тогтоохтой холбоотойгоор Сангийн яам болон Олон улсын Fitch Ratings, S&P Global Ratings агентлагийн төлөөллүүдтэй 2024 оны 8 дугаар сарын 13-ны өдөр болон 9 дүгээр сарын 03-ны өдрүүдэд уулзалт зохион байгуулж аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн салбарын талаар мэдээлэл өгөх.	60	10	70	70
27.	УИХ-ын Байнгын хорооноос Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд ирүүлсэн асуулгын хариуг бэлтгэн удирдлагад танилцуулах.	60	10	70	70
28.	Австрали Улсад зохион байгуулагдах "Олон улсын уул уурхай, эрдэс баялгийн нөөц (IMARK)-2024" чуулга уулзалтад АҮЭБ-ийн сайдын хийх мэдээлэл, танилцуулгыг бэлтгэх.	60	10	70	70
29.	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын Улаанбаатар хот, Буянт-Ухаа спорт цогцолборт 2024 оны 10 дугаар сарын 8-аас 10-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан "Mongolia Mining 2024" арга хэмжээг нээж хэлэх үгийг бэлтгэн удирдлагад танилцуулах.	60	10	70	70
30.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайдаас ирүүлсэн Өмнөговь аймагт үйл ажиллагаа явуулж буй Хүүхдийн ордныг өргөжүүлж "Ботгохон хүүхдийн театр" байгуулах тухай Засгийн газрын тогтоолын төсөлд санал боловсруулж хүргүүлэх.	60	10	70	70
31.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт туссан "Дөрвөн улирлын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх" зорилтын хүрээнд 2025 оны үндэсний календарьт тусгуулах дотоодын болон олон улсын хэмжээнд зохион байгуулагдах хурал зөвлөгөөн, үзэсгэлэнгийн саналыг боловсруулж Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яаманд хүргүүлэх.	60	10	70	70

32.	20 минутын хот Үндэсний хорооноос ирүүлсэн "Тогтоолын хавсралтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай" Засгийн газрын тогтоолын төсөлд санал боловсруулж хүргүүлэх.	60	10	70	70
33.	Монгол Улс, БНСУ хооронд байгуулах Эдийн засгийн түншлэлийн хэлэлцээрийн хүрээнд шаардагдах аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн салбарт хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж болон холбогдох мэдээллийг ГХЯ, ЭЗХЯ-нд тус тус хүргүүлэх.	60	10	70	70
Дундаж оноо:		64.0			64.00

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

#	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ № 1. Дотоод, гадаад төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, семинар, хуралд хамрагдах.	100	15	15
2.	Арга хэмжээ № 2. Геологи, уул уурхай, газрын тос, хүнд үйлдвэрийн салбарын мэргэжлийн сургалтын байгууллага их, дээд сургууль, салбарын мэргэжлийн холбоо, төрийн бус байгууллагуудтай хамтран мэдлэг, ур чадвар, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байна	100	15	15
Дундаж оноо		15		15

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

#	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			7
6.	Microsoft Word, Microsoft Powerpoint, Microsoft Excel Adobe Photoshop (Picture), ArcGIS,		
Дундаж оноо		7	7

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (Хамт олны үнэлгээ)

#	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8

3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо		7,8

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

#	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	64
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		93,8

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Статистик, судалгааны
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/ Б.Дэлгэржаргал /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Статистик, судалгааны
хэлтсийн Ахлах мэргэжилтэн
/Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын шинжээч/
(албан тушаал)

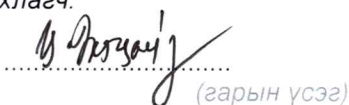

(гарын үсэг)

/ Ц.Тэмүүжин /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУГ-ын дарга
(албан тушаал)
нэр)


(гарын үсэг)

/ Ц.Батцайз /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын ахлах шинжээч
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/ Г.Мөнгөнзул /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн
бичгийн дарга
(албан тушаал)



/ С.Жавхланбаатар /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БААСАНЖАВЫН БАТТУУЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам

Нэгжийн нэр: Салбарын хяналтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээн ий гүйцэтгэ лд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилго 1. Геологи, уул уурхай, хүнд үйлдвэр, газрын тосны салбарын эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгож яамны үйл ажиллагааны үнэлгээний түвшинг 2020 онд 84.7 хувь байгааг 2023 онд 85 хувьд хүргэнэ.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ № 2.1.1 Ашигт малтмалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл болон дагалдан гарах хуулийн төсөлд санал өгөх.	40	10	50	50
2.	Арга хэмжээ № 2.1.1.1 Геологи, уул уурхай, хүнд үйлдвэр, газрын тосны салбарын дүрэм, журам, заавар, норм норматив, стандарт, аргачлал, маягтыг боловсруулах, нэмэлт, өөрчлөлт оруулж батлуулах.	40	10	50	50
3.	Арга хэмжээ № 2.1.4 Газрын хэвлийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийн үзэл баримтлалын төсөлд санал өгөх.	40	10	50	50
4.	Арга хэмжээ № 2.1.6 Геологи, уул уурхай, хүнд үйлдвэр, газрын тосны салбарын дүрэм, журам, заавар, норм норматив, стандарт,	60	10	70	70

	аргачлал, маягтыг боловсруулах, нэмэлт, өөрчлөлт оруулж батлуулах.				
Зорилго 3. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг хангаж, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, салбарын гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, санхүү, эдийн засаг, хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөн зохицуулж иргэд хуулийн этгээдэд үзүүлж байгаа үйлчилгээний дундаж хугацаа 2019 онд 47.5 хоног байгааг 2023 онд 25 хоногт хүргэнэ.					
3.1 Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.					
5.	Арга хэмжээ № 3.1.4 Төрийн болон салбарын төрийн бус байгууллагуудтай хамтран Үндэсний геологийн алба байгуулагдсаны 85 жилийн ойн арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцох.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ № 3.12 Уурхай, уулын болон баяжуулах үйлдвэрүүдийг байнгын ашиглалтад оруулан, хүлээн авах ажлын хэсэгт томилогдон ажиллах.	50	10	60	60
7.	Арга хэмжээ № 3.17 Mining week-2024 арга хэмжээг зохион байгуулалтад оролцох.	60	10	70	70
Зорилт 4. “Салбарын хөрөнгө оруулалтын орчин, хэрэгцээ, шаардлагыг судлах, хөрөнгө оруулалтын орчныг сайжруулах, хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрийг төлөвлөх, судалгаа шинжилгээ хийх, зохицуулах, тайлагнах, төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж, гадаадын шууд хөрөнгө оруулалтын хэмжээг 2023 оны түвшингээс бууруулахгүй байх арга хэмжээ авна.”					
2.Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.					
8.	Арга хэмжээ № 4.2.2 Олборлох үйлдвэрлэлийн ил тод байдлын санаачилгын үндэсний зөвлөл, ажлын алба, ажлын хэсгийн үйл ажиллагаанд оролцох, тайлагнах.	60	10	70	70
Зорилт 5. “Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг хангаж, эрх зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх, салбарын гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, санхүү, эдийн засаг, хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөн зохицуулж иргэд хуулийн этгээдэд үзүүлж байгаа үйлчилгээний дундаж хугацаа 2012 онд 47.5 хоног байгааг 2024 онд 25 хоногт хүргэнэ.”					
1.Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.					
9.	Арга хэмжээ № 5.1.2.1 Удирдах дээд байгууллага, иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл,	60	10	70	70

	гомдол, мэдээллийг судалж, шийдвэрлэх, төлөвлөгөөт бус шалгалт хийх				
10.	Арга хэмжээ № 5.1.2.2 Санхүү, хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой ажил гүйцэтгэх	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ № 5.1.2.3 Хяналт шалгалтын удирдамж, танилцуулга, зөрчлийн хэргийн архив, хадгаламжийн нэгжийн бүрдлийг хангуулах, хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ № 5.1.2.4 Аймаг, орон нутаг дахь хяналт шалгалтын удирдамж, танилцуулгын бүртгэл хөтлөх, мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх.	60	10	70	70
13.	Арга хэмжээ № 5.1.2.5 Биеийн тамир, спортын зөвлөлийн ажлын хэсэгт ажиллах.	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ № 5.1.2.6 Эцэг эхийн зөвлөлийн ажлын хэсэгт ажиллах.	60	10	70	70
2.Салбарын хууль, эрх зүйн орчны давхардал хийдлийг арилгах, хяналт тавихтай холбоотой харилцааг боловсронгуй болгоно.					
15.	Арга хэмжээ № 5.2.4 Засгийн газар, Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөлөн оролцох.	40	10	50	50
Зорилго 8. Геологи, уул уурхай, газрын тос, хүнд үйлдвэрийн салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн дагуу эрсдэлд суурилсан хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах, учирч болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, аюулгүй байдлыг хангуулна.					
1. Салбарын хяналт шалгалтын үйл ажиллагааг зохицуулж байгаа хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, үр дүнд дүн шинжилгээ хийж, боловсронгуй болгох, эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтын бодлогыг тодорхойлох, төлөвлөх, тайлагнах, хэрэгжилтийг хангуулах, дотоод хяналтыг зохион байгуулна.					
16	Арга хэмжээ № 8.1.2.1 Салбарын хяналтын газрын 2024 оны хяналт шалгалтын төлөвлөгөө, объектын жагсаалтыг олон нийтэд мэдээллэх.	60	10	70	70
17	Арга хэмжээ № 8.1.2.2 2024 оны төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын	60	10	70	70

эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, аюулгүй байдлыг хангуулна.

	объектын жагсаалтыг УУХҮЯ-ны сайдаар батлуулах.				
18	Арга хэмжээ № 8.1.3 Салбарын хяналтын газрын 2025 оны хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төслийг боловсруулах, хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн биелэлтийг Засгийн Газрын хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлэх.	60	10	70	70
19	Арга хэмжээ № 8.1.4 "Smart control" буюу Ухаалаг хяналтыг хяналт шалгалтын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх.	40	10	50	50

2. Геологи, уул уурхай, газрын тос, хүнд үйлдвэрийн салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн дагуу хяналт тавих, үйл ажиллагаанаас учирч болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, аюулгүй байдлыг хангуулна.

20.	Арга хэмжээ № 8.2.1 Өмнөх шалгалтын явцад илэрсэн зөрчлийг арилгуулах талаар өгсөн албан шаардлагын биелэлтийн хэрэгжилтэд гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийх.	40	10	50	50
21.	Арга хэмжээ № 8.2.1.1 Удирдлагын зөвлөлийн хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөл олголтын байдалд төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийх.	40	10	50	50
22.	Арга хэмжээ № 8.2.6 Зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээллийг шийдвэрлэх, судалгаа гаргах.	60	10	70	70
23.	Арга хэмжээ № 8.2.7 Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 79 дүгээр тогтоолоор батлагдсан хяналт шалгалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан Түгээмэл	60	10	70	70

	тархацтай ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөл олголтын байдалд хийсэн хяналт, шалгалт, Газрын тосны бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлийн тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд хийсэн урьдчилан сэргийлэх шалгалт, Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж байгаа геологийн судалгааны ажлын хэрэгжилтэд хийсэн хяналт шалгалтын дүнг Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яамын Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх.				
3. Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг эрсдэлийн судалгаанд үндэслэн хэрэгжүүлэх, хяналт шалгалтын мэдээллийн баазыг өргөжүүлэх замаар эрсдэлийн удирдлагын тогтолцоог төлөвшүүлнэ.					
24.	Арга хэмжээ № 8.3.1 Объектын эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт, хяналтын хуудаст нэмэлт өөрчлөлт оруулах санал боловсруулж батлуулах.	50	10	60	60
25.	Арга хэмжээ № 8.3.2 Хяналт шалгалтын үйл ажиллагаанд хэрэглэгдэх хяналтын хуудсыг шинэчлэн боловсруулж батлуулах.	50	10	60	60
26.	Арга хэмжээ № 8.3.3 Эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой судалгааны мэдээлэл цуглуулах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, мэдээлэлд боловсруулалт хийх, эрсдэлийн төлөв байдлыг танилцуулах.	60	10	70	70
27.	Арга хэмжээ № 8.3.4 Хяналт шалгалтын бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн санд хяналт шалгалтын мэдээллийг оруулах.	60	10	70	70
4. Салбарын хяналтын дотоод үйл ажиллагааны удирдлага, зохицуулалтыг					

сайжруулж, хяналтын үндсэн нэгжүүдэд дэмжлэг үзүүлэх үйл ажиллагааг оновчтой болгоно.

28.	Арга хэмжээ № 8.4.1 Аймаг, нийслэлийн салбарын улсын /ахлах/ байцаагчдын мэдлэг, арга зүй удирдлагаар хангаж ажиллах.	60	10	70
29.	Арга хэмжээ № 8.4.3 Хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгох, цуцлах журмыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70

5. Хууль, тогтоомжийг сурталчилан таниулах, эрх зүйн туслалцаа зөвлөгөө үзүүлнэ.

30.	Арга хэмжээ № 8.5.1 Аж ахуйн нэгж байгуулагуудад чиглэсэн сургалт зохион байгуулах.	50	10	60
-----	--	----	----	----

Дундаж оноо

64 64

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх Зорилго, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилгоыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн болон салбарын мэдлэгээ дээшлүүлэх хүрээнд холбогдох сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт хамрагдах		13	13
2.	Арга хэмжээ 2. Салбарын үйл ажиллагаатай холбоотойгоор батлагдан гарсан баримт бичгийг хэрэгжүүлэх, программ төлөвлөлтөд анхаарч ажиллах		13	13
3.	Арга хэмжээ 3. Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сургалтад хамрагдах.		13	13

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		6
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		6

8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		6
Дундаж оноо			6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	6
Дундаж оноо		6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 64
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт-заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89 / 90,6

Үнэлгээ өгсөн:

Салбарын хяналтын

газрын дарга

Үнэлгээтэй танилцаж,

зөвшөөрсөн:

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Нэгжийн дарга

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Б.БАТТУУЛ

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУГ-ЫН ДАРГА

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ЫН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГА



МЭРГЭЖИЛТЭН ТОГТУУНБАЯР ОВОГТОЙ НАРАНТҮВШИНГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам

Нэгжийн нэр: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар (өмнөх: Төрийн захиргааны удирдлагын газрын Хуулийн хэлтэс)

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Салбарын эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоход чиглэсэн зорилт”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.1.	Яамнаас боловсруулах геологи, уул уурхай, хүнд үйлдвэр, газрын тосны салбар /цаашид “салбар” гэх/-ын хууль тогтоомжийн төсөл боловсруулах, өргөн мэдүүлэхэд хууль зүйн техникийн дэмжлэг үзүүлэх.	58	8	65	65
1.2.	Газрын тосны тухай, Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн бусад актын төсөл боловсруулахад оролцох, мэргэшил арга зүйгээр хангах.	59	8	67	67
1.3.	Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргыг шүүхэд итгэмжлэлийн үндсэн дээр төлөөлөн оролцох.	60	8	68	68
1.4.	Засгийн газрын хуралдааны 48 дугаар тэмдэглэлийн 4 дэх заалт, Ерөнхий сайдын 2023 оны 191 дүгээр захирамжид заасны дагуу Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний хуулиар тусгайлан эрх олгогдсон зохицуулалтад дүн шинжилгээ хийж, холбогдох хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах хуулийн төслийг боловсруулах.	60	8	68	68
Зорилт 2. “Нэгжийн чиг үүрэг, үйл ажиллагааг сайжруулахад чиглэсэн зорилт”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
2.1.	Яамны дотоодод мөрдөх болон бусад дүрэм, журмыг боловсруулах.	60	8	68	68

2.2.	Сайдын зөвлөлийн хурал, удирдлагын шуурхай хуралдаанаас гарсан шийдвэр, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах.	60	8	68	68
2.3.	Эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас ирүүлсэн хариу хүсэх албан бичгийг удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу шийдвэрлэж, хариуг хүргүүлэх.	59	8	67	67
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.1.	Улсын Их Хуралд өргөн мэдүүлсэн хуулийн болон Засгийн газрын тогтоолын төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөнд санал боловсруулж хүргүүлэх;	58	8	66	66
3.2.	Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдлын ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулиудыг хэрэгжүүлж ажиллах.	59	9	68	68
3.3.	Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай барагдуулах.	58	8	66	66
3.4.	Сайд, болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулсан болон бусад төрийн захиргааны байгууллагатай хамтарсан ажлын хэсэгт ажиллах.	59	8	67	67
3.5.	Нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар архивын нэгж үүсгэх, албан хэргийг стандартын дагуу хөтлөх.	58	8	66	66
3.6.	Нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар мэдээллийн бүртгэл хөтөлж, лавлагаа өгөх.	58	8	66	66
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	ЗГ-ын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалд АҮЭБЯ-аас хүргүүлсэн саналуудыг нэгтгэж удирдлагад танилцуулах	59	9	68	68
2.	Аж үйлдвэр эрдэс баялгийн яамны Захиргааны гэрээний бүртгэл хөтөлж, дугаар олгох	58	9	67	67
3.	Бүх шатны шүүхээс ирүүлсэн албан бичгийн тоо, бүртгэл хөтлөх	58	8	66	66
4.	Удирдлагаас өгсөн бусад ажил, үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх	60	8	68	68
Дундаж оноо:				67	67,0

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Мэргэжлийн чиглэлээр гадаад, дотоодын сургалтад хамрагдаж, мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлэх.	100	15	15
2.	Төрийн албан хаагчийн чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад хамрагдаж, мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлэх.	100	15	15
3.	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтад хамрагдаж, дотоод үйл ажиллагаанд оролцох.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	6
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	6
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	6
Дундаж оноо		6	6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8 17.7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 12.7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	95.7 ----- 95.7
---	---

ТЗУГ-ын ХХ-ийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

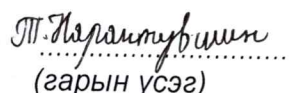
Т.Ганбаатар

2024.12.09 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ХШУДАГ-ын мэргэжилтэн
(Өмнөх АТ-ТЗУГ ХХ-ийн мэргэжилтэн)
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

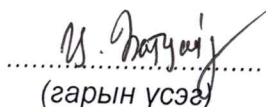
Т.Нарантүвшин
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

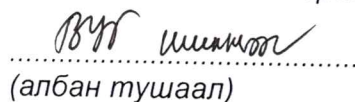
ТЗУГ-ын дарга
(албан тушаал)

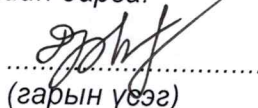

(гарын үсэг)

Ц.Батцайз
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:


(албан тушаал)


(гарын үсэг)

Г.Мөнгөнзул
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн дарга
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

С.Жавхланбаатар
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)