

**ҮЙЛДВЭР, ТЕХНОЛОГИЙН БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ЗОХИЦУУЛАХ
ГАЗРЫН ДАРГА Д.НЭМЭХБАЯРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН БУЮУ НЭГЖИЙН ДАРГА)

Байгууллагын нэр: Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам

Нэгжийн нэр: Үйлдвэр, технологийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт		67.3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, семинар, хурал, зөвлөгөөнд оролцож, зохион байгуулах	100	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнгийн хэрэгжилтэд санал, зөвлөмж өгөх	15
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Тайлан, мэдээнд үндэслэн санал, зөвлөгөө өгөх	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	67.3

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		97.3

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн нарийн
бичгийн дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/ С.Жавхланбаатар /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Үйлдвэр, технологийн бодлогын
хэрэгжилтийг зохицуулах
газрын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

(гарын үсэг)

/ Д.Нэмэхбаяр /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.13
(огноо)

АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ Д.ОТГОНБАЯРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам

Нэгжийн нэр: Үйлдвэр, технологийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Нэг. Хүнд үйлдвэрлэлийг хөгжүүлж, эрдэс түүхий эдийн боловсруулалтын түвшинг ахиулан, нэмүү өртөг шингэсэн бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Алт цэвэршүүлэх үйлдвэрийн техник, эдийн засгийн үндэслэлийн тодотгол, зураг төсөл боловсруулах гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах	—	—	—	
2.	Дэд арга хэмжээ 1.2. Алт цэвэршүүлэх үйлдвэрийн төслийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд сонирхогч хуулийн этгээдүүдээс санал авч төр-хувийн хэвшлийн түншлэлийн хүрээнд хамтран ажиллах боломжит хуулийн этгээдийг сонгох	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.2. Дархан-Сэлэнгийн бүс нутагт металл боловсруулах болон металл бүтээгдэхүүний үйлдвэр, дагалдах үйлдвэр бүхий үйлдвэрлэл, технологийн парк байгуулах	45	5	47	47
4.	Дэд арга хэмжээ 1.2.1. Дархан УТП- ийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах	—	—	—	
5.	Дэд арга хэмжээ 1.2.2. УТП-ийн газрыг Улсын тусгай хэрэгцээнд авах ажилд дэмжлэг үзүүлэх	—	—	—	
6.	Дэд арга хэмжээ 1.2.3. Нойтон баяжуулах холголжийн үйлдвэрийн гүйцэтгэл	—	—	—	
7.	Арга хэмжээ 1.3. Гангийн үйлдвэрийн техник, эдийн засгийн үндэслэл,	—	—	—	

	байгаль орчинд нөлөөлөх нөлөөллийн үнэлгээ, технологийн түвшний үнэлгээ, дэд бүтцийн зураг төсөл боловсруулах	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.3.1. Гангийн үйлдвэрийн техник, эдийн засгийн үндэслэл боловсруулах ажлын даалгавар боловсруулах	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.3.2. Гангийн үйлдвэрийн техник, эдийн засгийн үндэслэл боловсруулах гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах	-	-	-	
Зорилт 2. Салбарын хөгжлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн биелэлтийг тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ 2..1. Ерөнхий сайдын шуурхай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тайлагнах.	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 2..2. Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг тайлагнах.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2..3. Гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг тайлагнах.	60	10	70	70
Гурав. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.1. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас яаманд ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, шийдвэрлүүлэх, хариуг хүргүүлэх арга хэмжээ авах.	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 3.2.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтанд тайлагнах.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.1 ХБНГУ-ын "ЕМН групп" компанийн Монгол Улсад алт цэвэршүүлэх үйлдвэр байгуулах төслийн санал судлан, танилцуулга бэлтгэх. (газрын даргын өгсөн үүрэг даалгавар)	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.1 Алт цэвэршүүлэх үйлдвэр барих төслийн хөрөнгө оруулагчийн сонгон шалгаруулалтын баримт бичгийг урдчилсан байдлаар боловсруулж	50	10	60	60
3.	3.1Алт цэвэршүүлэх үйлдвэрийн төслийн ТЭЗҮ боловсруулах ажлын даалгавар боловсруулж танилцуулах (газрын даргын өгсөн үүрэг даалгавар)	50	10	60	60.
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.1				

	Засгийн газрын хэрэгжүүлж байгаа 14 мега төсөлд хамаарах Алт цэвэршүүлэх үйлдвэр болон Ган үйлдвэрлэлийн цогцолбор төслийн явцын мэдээлэл гаргах (газрын даргын өгсөн үүрэг даалгавар)	50	10	60	60
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.1 Алт цэвэршүүлэх үйлдвэр байгуулах ажлын явцын талаар танилцуулга /PPT/ ЗГ-ын тогтоолын төсөл бэлтгэж сайд, ТНБД-д танилцуулах. (газрын даргын өгсөн үүрэг даалгавар)	60	10	70	70
Дундаж оноо:				64.5	64.5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, семинар, хурал, зөвлөгөөнд оролцох.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	5
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	6
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		6.6	6.6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.2
2.	Багаар ажиллах	7.2
3.	Харилцаа	7.0
Дундаж оноо		7.1

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,1
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = 93,2 (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93,2

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Үйлдвэр, технологийн бодлогын
хэрэгжилтыг зохицуулах газрын дарга



/Д.Нэмэхбаяр/
2025.06.05.

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ахлах шинжээч

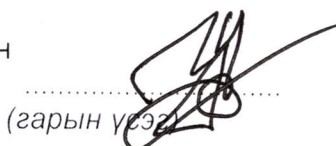


/Д.Отгонбаяр/
2025.06.05

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагийн
газрын дарга
(албан тушаал)



/Ц.Батцайз/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.08

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

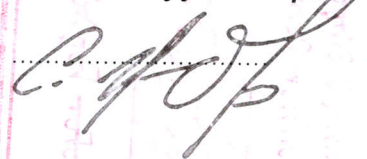
Төрийн захиргааны удирдлагийн
газрын шинжээч



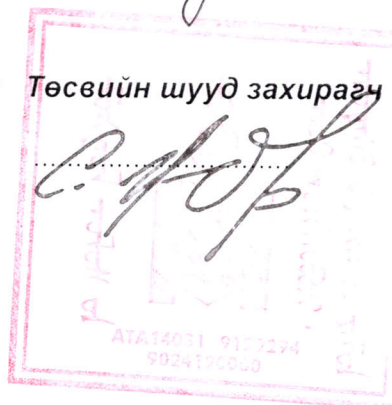
/Б.Эрдэнэцэцэг/
2025.06.08

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн дарга



/С.Жавхланбаатар /
2025.06.09



ШИНЖЭЭЧ БЯМБАЖАВЫН БАЯРЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМ.

Нэгжийн нэр: ҮЙЛДВЭР, ТЕХНОЛОГИЙН БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ
ЗОХИЦУУЛАХ ГАЗАР.

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.1.4. Бор-Өндөрийн жоншны баяжмал боловсруулах үйлдвэрийн техник, эдийн засгийн үндэслэл, байгаль орчинд нөлөөлөх нөлөөллийн үнэлгээ, технологийн түвшний үнэлгээ боловсруулах					
1.	1.1.4.1. Төслийн нарийвчилсан ТЭЗҮ-ийг Мэргэжлийн зөвлөлөөр хэлэлцүүлнэ. Байгаль орчинд нөлөөлөх нөлөөллийн үнэлгээ, технологийн түвшний үнэлгээ боловсруулах ажлыг эхлүүлнэ.	60	10	70	70
2.	1.1.5.1. Төслийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлнэ.	60	10	70	70
1.1.6. Дорноговь аймагт дотоодын түүхий эдэд түшиглэсэн газрын тос боловсруулах үйлдвэрийг ашиглалтад оруулж, олон улсын стандартын шаардлага хангасан авто бензин, түлшний тодорхой хувийг дотоодоосоо хангах нөхцөлийг бүрдүүлэх:					
1	1.1.6.1. Төслийн бүтээн байгуулалтад шаардлагатай бараа, материалыг албан татвараас чөлөөлүүлэх хүсэлтийг СЯ-нд уламжлан хүргүүлнэ.	60	10	70	70
2	1.1.6.2. Төслийн бүтээн байгуулалтад ирж ажиллах гадаад ажилчдад хөдөлмөр эрхлэх зөвшөөрөл олгуулах, зэрэг бүх талын дэмжлэг үзүүлнэ.	60	10	70	70
3	1.1.7.1. Дамжуулах хоолойн бүтээн байгуулалтад шаардлагатай дэмжлэг үзүүлнэ.	60	10	70	70
Зорилго 2. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн салбарын тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах эсэх асуудлыг ил тод, хөнгөн шуурхай шийдвэрлэнэ.					
1.	2.1. Газрын тос боловсруулах үйлдвэрлэл эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах эсэх асуудлыг шийдвэрлэнэ.	60	10	70	70
Зорилт 5. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг хангаж, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, иргэд хуулийн этгээдэд үзүүлж байгаа үйлчилгээг сайжруулна.					

1.	5.1. 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн Үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг гарган холбогдох нэгжид хүргүүлнэ	60	10	70	70
2.	5.2. Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг гарган холбогдох нэгжид хүргүүлнэ	60	10	70	70
3.	5.4. Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг гарган холбогдох нэгжид хүргүүлнэ	60	10	70	70
4	5.6 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичиг, байгууллагын үйл ажиллагаа, төсөл, хөтөлбөртэй уялдуулан 2024 оны үйл ажиллагааны болон холбогдох бусад төлөвлөгөөг нэгтгэн боловсруулах, тайлагнах ажлыг гүйцэтгэнэ.	60	10	70	70
5	5.7 Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, шийдвэрлүүлэх, хариуг хүргүүлэх арга хэмжээ авах, холбогдох журмын дагуу хэрэгжилтийн байдлыг нэгтгэн холбогдох газарт хүргүүлнэ.	60	10	70	70
6	5.8. Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн улсын албаны гамшгаас хамгаалах чиг үүргийг хавсран гүйцэтгэх ажлын хүрээнд гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын үзлэгт бэлтгэх ажлыг зохион байгуулна	60	10	70	70

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
1.	1. Сайд, ТНБД-ын тушаалаар хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд Ажлын хэсэг болон бусад бүрэлдэхүүнд ажиллана.	60	10	70	70
2.	2. Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврын хэрэгжилт	60	10	70	70
Дундаж оноо:		60,0	10,0	70,0	70

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	2.1. ШУТИС-ийн Геологи, уул уурхайн сургуульд "Газрын тосны олборлолт, ашиглалт"-ийн чиглэлээр 2024–2025 онд суралцаж, магистрын зэрэг хамгаална.	100	15	15
Дундаж оноо			15,0	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		7,0	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,2
2.	Багаар ажиллах	7,2
3.	Харилцаа	7,1
Дундаж оноо		7,2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо)		99,2

Үнэлгээ өгсөн:

ҮТБХЗГ-ЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

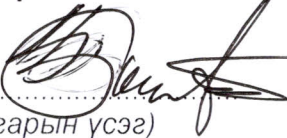
/Д.НЭМЭХБАЯР/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05
..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ҮТБХЗГ-ЫН ШИНЖЭЭЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

/Б.БАЯРЖАРГАЛ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

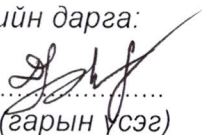
ТЗУГ-ЫН ДАРГА
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Ц.БАТЦАЙЗ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.08 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

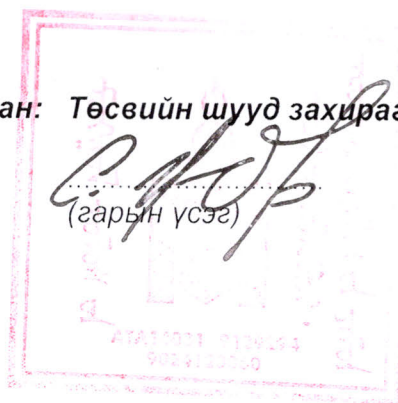
Шинжээч
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Б.Эрдэнэцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.08 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ТНБДарга
(албан тушаал)



/С.ЖАВХЛАНБААТАР/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.09 (огноо)

ИРСЭН БИЧГИЙН НЭГТГЭЛ
ТАЙЛАН
[Хүлээн авсан огноогоор]

Салбар хэлтэс	Бүгд	Хуудас	Хариутай					Хариугүй		Байгууллагад эзлэх хувь
			Нийт	Шийдвэр -лэсэн	Шийдвэр -лэлтийн хувь	Хяналтанд байгаа	Хугацаа хэтэрсэн	Нийт	Шийдвэр -лэсэн	
Үйлдвэр, технологийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар	253	834.5	192	181	94.27%	11	0	61	0	100%
Бүгд	253	834.5	192	181	94.27%	11	0	61	0	100%

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН НЭРГҮЙН ШИНЭЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам

Нэгжийн нэр: Үйлдвэр, технологийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын ахлах мэргэжилтэн

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Түүхий эд, бүтээгдэхүүнийг анхан шатнаас гүн боловсруулах хүнд үйлдвэрүүдийг ашиглалтад оруулж, нэмүү өртөг шингээсэн бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэнэ.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. “Алтанширээт” үйлдвэрийн паркт баригдах Коксын үйлдвэр (600.0 мян.тн)-ийг байгуулах.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Алтанширээт үйлдвэрлэл, технологийн паркт цахилгаан станц барих төслийг эхлүүлэх (20.0 МВт.цаг/тн)	42	5	47	47
3.	Арга хэмжээ 1.3. “Гэрэлт говь” үйлдвэрлэл, технологийн паркт байгуулах Коксын үйлдвэр (500 мян.тн)-ийг үргэлжлүүлэх.	60	10	70	70
Зорилт 2: Үйлдвэрлэл, технологийн парк болон боловсруулах үйлдвэрийн төсөл, хөтөлбөр, технологийн түвшний үнэлгээнд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх үйл ажиллагааг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг зохицуулна.					
4.	Арга хэмжээ 2.1. Технологийн түвшний үнэлгээний зөвлөлийн	60	10	70	70.

	бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлуулах ажлыг зохион байгуулна.				
5.	Арга хэмжээ 2.2. Хүнд үйлдвэрлэлийн технологийн түвшний үнэлгээ хийх эрдэм шинжилгээний байгууллагад эрх олгох, цуцлахад зөвлөмж, санал, дүгнэлт гаргах, хяналт тавих чиг үүрэг бүхий зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	60	10	70	70
Зорилт 3. Аж үйлдвэрийн салбарын судалгаа, мэдээллийн нэгдсэн санг бүрдүүлэх, хөтлөх, хүний нөөцийг бэлтгэх, давтан сургах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана.					
6.	Арга хэмжээ 3.1. Үйлдвэрлэл, технологийн паркийн мэдээллийн нэгдсэн санг бүрдүүлэх, цахимжуулах төслийн ажлын даалгаврыг боловсруулж, гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулна.	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 3.2. ШУТИС-ийн Хэрэглээний шинжлэх ухааны сургуулийн Химийн инженерчлэлийн салбар, "Монголын химийн нийгэмлэг" ТББ-тай хамтран "Шатах ашигт малтмалын хими, боловсруулалт ба экологийн асуудлууд" сэдэвт эрдэм шинжилгээний 12 дахь хурлыг зохион байгуулна.	60	10	70	70
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулна.					
8.	Арга хэмжээ 4.1. Хүнд үйлдвэрийн салбарын тусгай зөвшөөрлийг хуулийн этгээдэд олгох, сунгах эсэх асуудлыг хүнд сурталгүй, ил тод, шуурхай шийдвэрлэх, арга зүйгээр хангах	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 4.2. Эрхлэх асуудлын хүрээний баримт	60	10	70	70

	материалыг яамны архивт хүлээлгэн өгнө.				
10.	Арга хэмжээ 4.3. УУХҮ-ийн сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал болон холбогдох байгууллагын хамтарсан тушаалаар байгуулсан Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллана.	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ 4.4. Эрхлэх асуудлын хүрээнд иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг судалж, шийдвэрлэх, хариуг хүргүүлнэ.	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ 4.5. Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт санал боловсруулж, холбогдох нэгжид хүргүүлэх	60	10	70	70
13.	Арга хэмжээ 4.6. Бусад яам, газруудаас боловсруулсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн төсөл, бодлогын баримт бичиг, хөтөлбөрийн төсөл холбогдох асуудалд санал боловсруулж, хүргүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 5. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах					
14.	Арга хэмжээ 5.1. Нэгжийн болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан, хагас, бүтэн жилээр тайлагнана.	60	10	70	70
15.	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтанд тайлагнана.	60	10	70	70
Зорилт 6. Салбарын хөгжлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн биелэлтийг тайлагнах					
16.	Арга хэмжээ 6.1. Хууль тогтоомж, тогтоол	60	10	70	70

	шийдвэр, бодлогын баримт бичиг, байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг гаргаж холбогдох нэгжид хүргүүлнэ.				
17.	Арга хэмжээ 6.2. "Алсын хараа-2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийг гаргаж, тайлагнана.	60	10	70	70
18.	Арга хэмжээ 6.3. Сайд, ТНБД-ын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн ажлын хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнах.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
19.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Цаг үеийн шаардлагаар удирдлагаас өгсөн ажлууд	60	10	70	70
Дундаж оноо				65	65

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан хурал, зөвлөгөө, сургалт, семинарт оролцох	100	15	15
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3

1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Тайлан, мэдээнд үндэслэн санал, зөвлөмж боловсруулах	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Шаардлагатай мэдээлэл цуглуулах, санал боловсруулж удирдлагад танилцуулах	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.1
2.	Багаар ажиллах	7.1
3.	Харилцаа	7.2
Дундаж оноо		7.2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага,		97.2

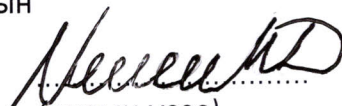
ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

94,2

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Үйлдвэр, технологийн бодлогын
хэрэгжилтийг зохицуулах
газрын дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

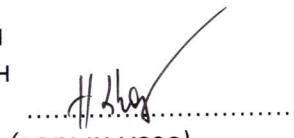
/ Д.Нэмэхбаяр /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Үйлдвэр, технологийн бодлогын
хэрэгжилтийг зохицуулах газрын
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

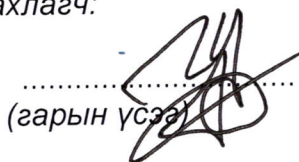
/ Н.Шинэжаргал /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны
удирдлагын газрын
дарга
(албан тушаал)

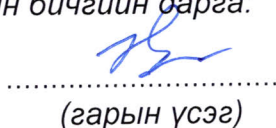

(гарын үсэг)

/ Ц.Батцайз /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.08

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны
удирдлагын газрын
шинжээч
(албан тушаал)

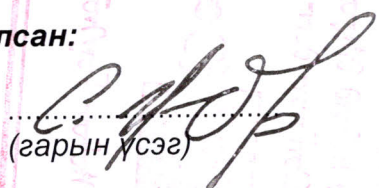

(гарын үсэг)

/ Б.Эрдэнэцэцэг /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.08

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

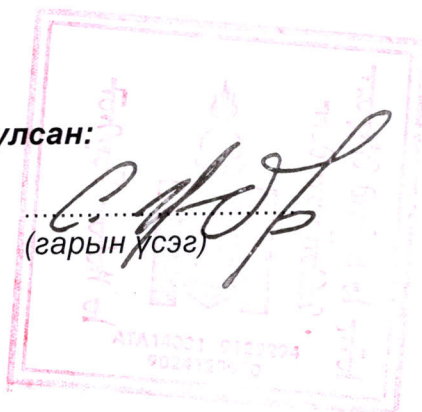
Төрийн нарийн
бичгийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

Төсвийн шууд захирагч

/ С.Жавхланбаатар /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.09



МЭРГЭЖИЛТЭН ДАШДОРЖИЙН УУГАНЧИМЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам
Нэгжийн нэр: Аж үйлдвэрийн бодлогын газрын Инноваци, түншлэл хамтын ажиллагааны
хэлтсийн мэргэжилтэн

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуу лж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70хүртэл	
Зорилт 1. “Инновац шингэсэн тэргүүний техник технологи нэвтрүүлэх, нутагшуулах, дамжуулах, төр хувийн хэвшлийн түлшлэл, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, байгаль орчин, агаар, орчны бохирдлыг бууруулах чиглэлээр ногоон хөгжлийг дэмжих”.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. “Эрчим хүчний нүүрснээс эцсийн бүтээгдэхүүн гарган авах туршилтын үйлдвэр”-ийн төслийг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хүлэмжийн хийн бүртгэл, тооллого, тайлагналын асуудлаар салбарын хүний нөөцийг чадавхижуулахад холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хүлэмжийн хийн ялгарлыг бууруулах, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, нүүрстөрөгчийн дотоодын арилжаанд оролцох зохицуулалтыг бий болгох, салбар дундын зохицуулалтаар хангах хууль, журам, аргачлалын төсөлд санал өгч холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4. Үндэсний тодорхойлсон хувь нэмрийн 2020-2024 оны хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийж, үндэсний	60	10	70	70

	зорилтыг шинэчлэн хэрэгжилтийг хангах.				
5.	Арга хэмжээ 1.5. Агаар бохирдуулагч үйлдвэр, эх үүсвэрүүдэд экологийн стандарт тогтоож, мөрдүүлэхэд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах.	60	10	70	70
Зорилт 2. "Салбарын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудлыг нэгдсэн бодлого, удирдамжаар хангах, хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийж бодлогын хувилбар боловсруулах, шаардлагатай дүрэм журмыг боловсруулж, холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах".					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар батлагдсан хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад салбар хоорондын уялдаа холбоог хангах, холбогдох төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоодтой хамтран ажиллах.	60	10	70	70
Зорилт 3. "Яамны болон нэгжийг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх, төлөвлөх, зохион байгуулах тайлагнах".					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм журам, байгууллагын дотоод журам, бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай болон Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг мөрдөх, хэрэгжилтийг хангах.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Тушаал шийдвэр цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4. Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэх.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 3.5. Хэлтсийн даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулж, түүний биелэлтийг хангаж, тогтоосон	60	10	70	70

	хугацаанд нь тайлагнах, үр дүнг үнэлж дүгнүүлэх.				
6.	Арга хэмжээ 3.6. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн баримт бичгийн төсөл төлөвлөх, архив нэгж бүрдүүлэх, байгууллага, нэгжийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, зохион байгуулах.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Аж үйлдвэр, үйлдвэрлэл, технологийн паркийн мэдээллийн нэгдсэн санг бүрдүүлэх, цахимжуулах ажлыг эхлүүлнэ.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Салбарын инженер, техникийн ажилтан, мэргэжилтнүүдэд зөвлөх болон мэргэшсэн инженер бэлтгэх, давтан сургах сургалтыг зохион байгуулна.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 5.3. Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг тайлагнах.	60	10	70	70
Дундаж оноо				70	70

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, семинар, хурал, зөвлөгөөнд оролцож, зохион байгуулах.	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Өөрийн мэдлэг, чадвараа хөгжүүлж, мэргэшил, ур чадвараа дээшлүүлэх.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Судалгааны арга зүйн ерөнхий мэдлэгтэй байх	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Тайлан, мэдээнд үндэслэн санал, зөвлөмж боловсруулах	7	7
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 4. Шаардлагатай мэдээлэл цуглуулах, санал боловсруулж удирдлагад танилцуулах	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,2
2.	Багаар ажиллах	7,1
3.	Харилцаа	7,2
Дундаж оноо		7,2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

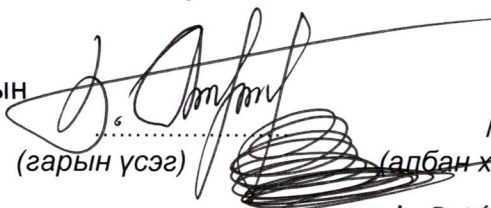
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)70.....
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)15.....
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)7.....

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) <u>7.2</u>
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99,2

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Аж үйлдвэрийн бодлогын
газар Инноваци, түншлэл хамтын
ажиллагааны хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)  / Б.Отгонхүү /
(албан хаагчийн нэр)
.....2015.06.05..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Инноваци, түншлэл хамтын
ажиллагааны хэлтсийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....Д. Ууганчимэг.....
(гарын үсэг) / Д.Ууганчимэг/
(албан хаагчийн нэр)
.....2015.06.05..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)  / Ц.Батцайз /
(албан хаагчийн нэр)
.....2015.06.08..... (огноо)

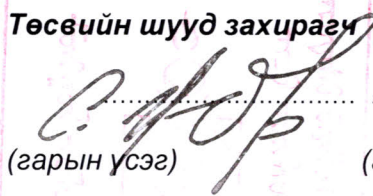
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Төрийн захиргааны удирдлагын
Газрын Ахлах шинжээч
(албан тушаал)

.....Мөнхэнзул.....
(гарын үсэг) / Г.Мөнхөнзул /
(албан хаагчийн нэр)
.....2015.06.08..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)  / С.Жавхланбаатар /
(албан хаагчийн нэр)
.....2015.06.09..... (огноо)

