



УУЛЫН АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ, ТАЙЛАН ИРҮҮЛЭХЭД АНХААРАХ ЗҮЙЛС

Төлөвлөгөө, тайланд нийтлэг анхаарах асуудлууд

Зохион байгуулагч:

**АШИГТ МАЛТМАЛ, ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗАР
УУЛ УУРХАЙН ХЭЛТЭС**

Илтгэгч П.ЗОРИГТ

**УУХ-ИЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН**

2026.01.28

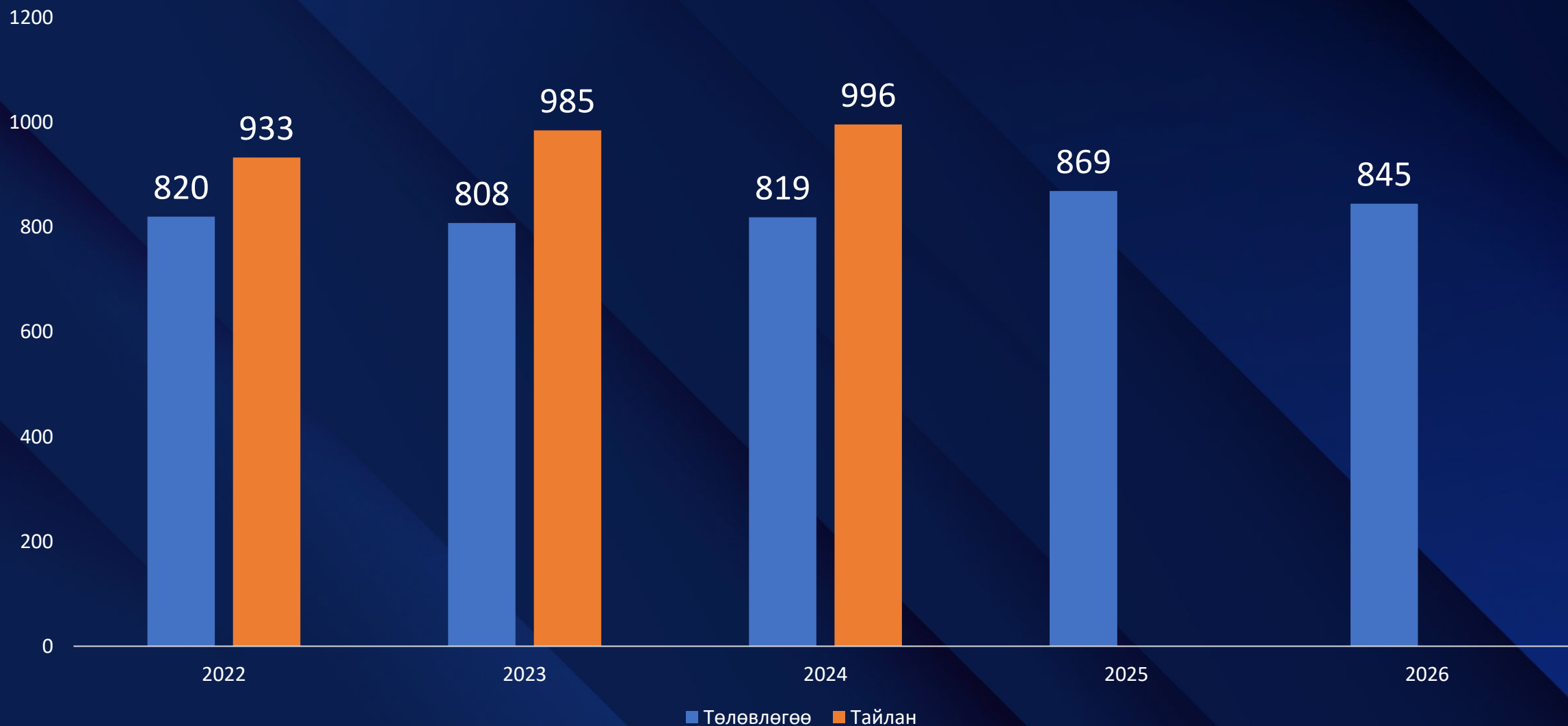
Энгийн төлөвлөгөө



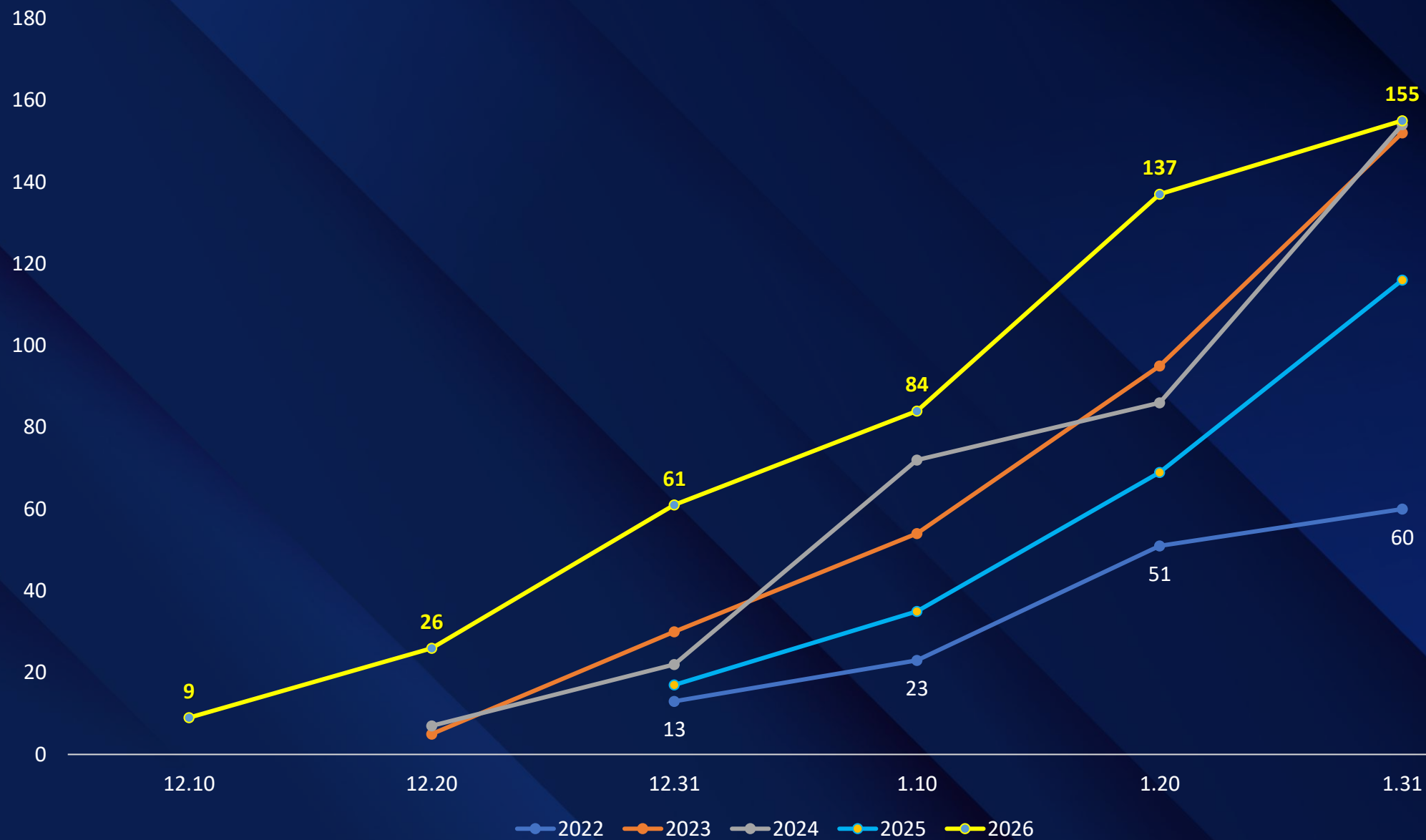
Энгийн тайлан



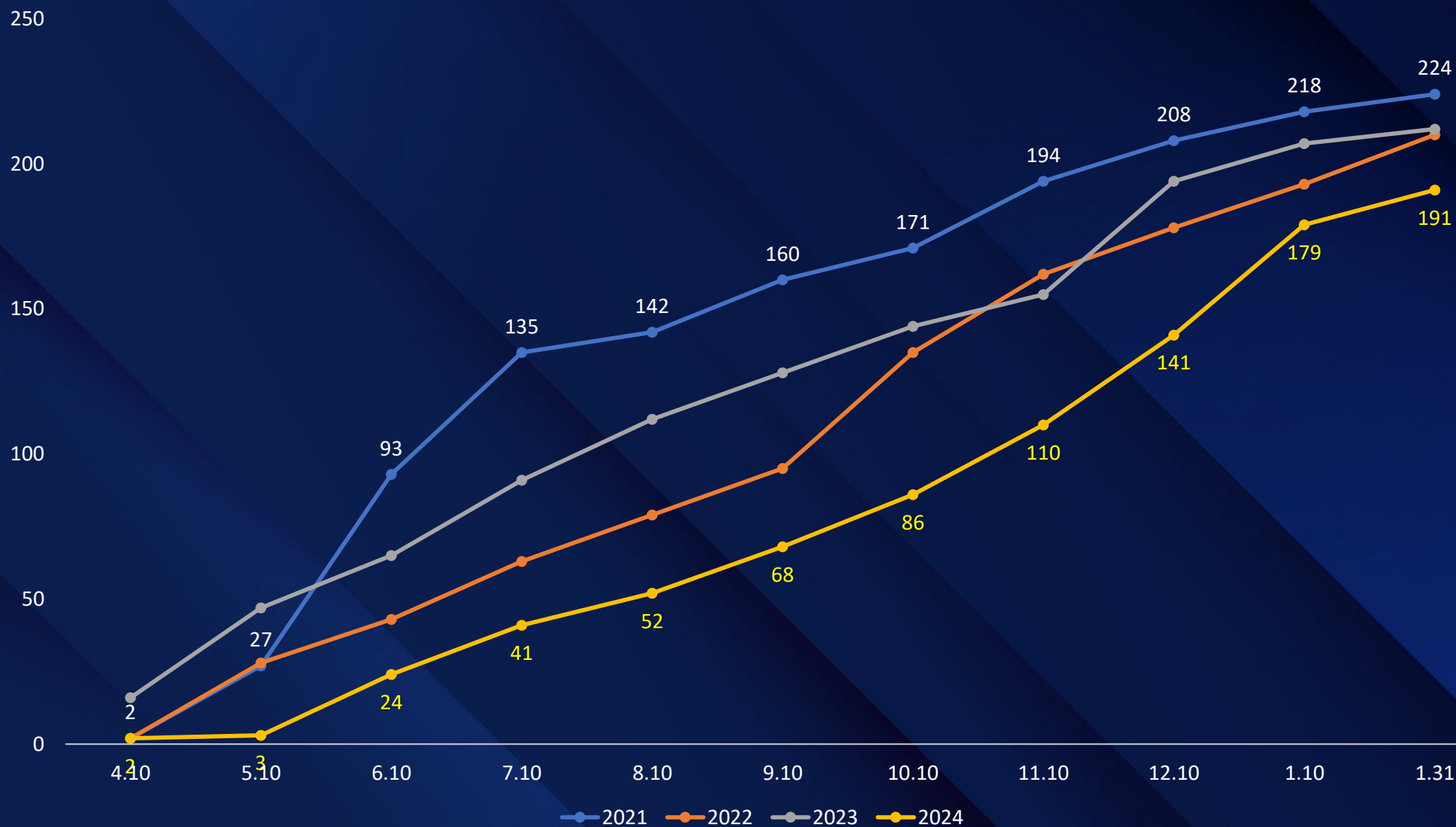
2026 оны Х төлөвлөгөөнөөс эхлэн
илгээхэд шууд албажуулж байна.



ЭНГИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ АЛБАЖСАН БАЙДАЛ 2022-2026

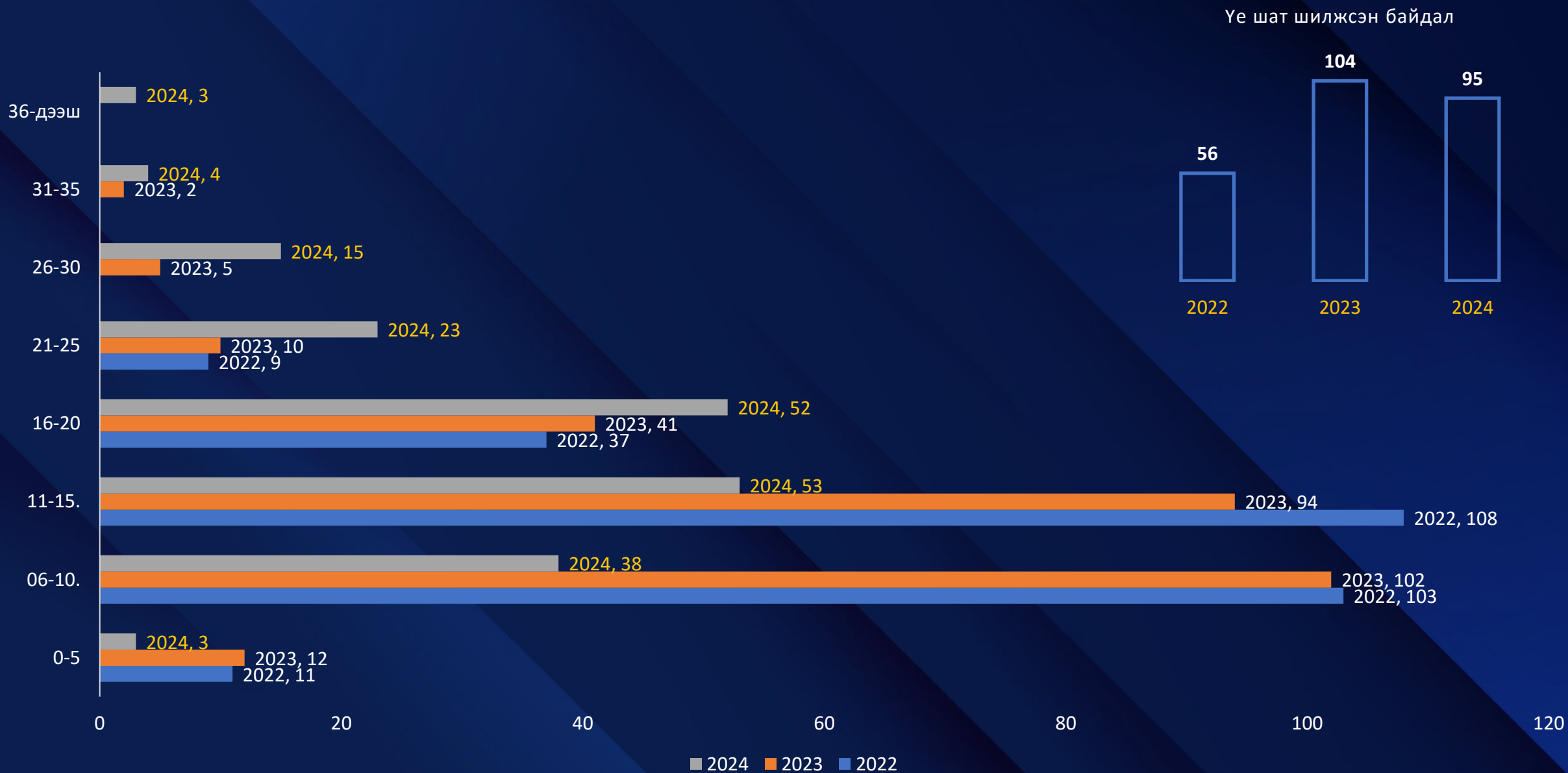


ЭНГИЙН ТАЙЛАНГИЙН АЛБАЖСАН БАЙДАЛ 2021-2024





ЭНГИЙН ТАЙЛАНГИЙН ЗАСВАРТ БУЦААД АЛБАЖСАН БАЙДАЛ 2022-2024



**Мэргэжлийн боловсон хүчин**

Нэг хүн бүх хэсгийг хийдэг, эсвэл шинэ орсон ажилтандаа зааж, сургадаггүй.

**Олон тусгай зөвшөөрөлтэй ААН**

Бусад уурхайнуудтай мэдээллээ хуваалцдаггүй, туслан гүйцэтгэгчдээ бүх асуудлаа даатгаад орхидог.

**ТЭЗҮ боловсруулах**

Нэг ААН олон тусгай зөвшөөрөлтэй бол аль болох нэгдсэн нэг ТЭЗҮ боловсруулах. Мэдээллийн сангийн давхардал үүсэхгүй. Төлөвлөгөө, тайлан боловсруулахад амар болно.

**Уулын ажлын төлөвлөгөө, тайлангийн зураг**

Мэргэжлийн хүнээр зургийг хийлгэдэггүй, стандартын дагуу зурдаггүй.

**Гэрээ, гэрээ дүгнэсэн акт**

Голдуу орд байхгүй баяжуулах үйлдвэрүүд тухайн жилдээ түүхий эд худалдаж авсан түүхий эд худалдаж авсан актаа үйлддэггүй. Мөн дотоодын борлуулалт хийсэн бүх ААН-үүд гэрээ дүгнэсэн акт үйлддэггүй нийтлэг дутагдалтай.

**Гарын авлагатай танилцах**

Системийн гарын авлагатай танилцахгүй, жижиг асуудал байсан ч АМГТГ- руу холбогддог нь ажлын ачаалал их үүсгэдэг.

АНХААРАЛ ХАНДУУЛСАНД БАЯРЛАЛАА

2026.01.28

