

БАТЛАВ
 ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
 ДАРГА Б.ДАШПҮРЭВ

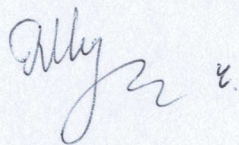
АЖ ҮЙЛДВЭР, ЭРДЭС БАЯЛГИЙН ЯАМНЫ 2026 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

| № | Сургалтын чиглэл | Сургалтын сэдэв | Сургалт зохион байгуулах хугацаа | Хамруулах албан хаагчийн тоо | Хариуцах газар, хэлтэс | Сургалтын зардал |
|----|---|--|---|--|------------------------|------------------------------|
| 1. | Архив, албан хэрэг хөтлөлт, мэргэшлийн сургалт | Хуульчдын холбооны мэргэшлийн сургалт | 3 дугаар улиралд | 7 | ТЗУГ, ХХ | Сургалтын холбогдох зардлаас |
| 2. | | Худалдан авах ажиллагааны сургалт | 1, 3 дугаар улиралд | 10 | ТЗУГ, СХ | Сургалтын холбогдох зардлаас |
| 3. | Хувь хүний хөгжил, харилцаа, хандлага | Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаатай холбоотой сургалт | 1, 4 дүгээр улиралд | Бүх албан хаагчид | ТЗУГ | Сургалтын холбогдох зардлаас |
| 4. | | Жендерийн төлөвлөгөөт сургалт | 2, 4 дүгээр улиралд | Бүх албан хаагчид | ТЗУГ | Сургалтын холбогдох зардлаас |
| 5. | | Ажлын байран дахь харилцаа, хандлага, эерэг харилцааг бий болгох сэтгэл зүйн сургалт | 3 дугаар улиралд | Бүх албан хаагчид | ТЗУГ | Яамны холбогдох зардлаас |
| 6. | | Мэдээллийн аюулгүй байдал, байгууллагын нууц хадгалалт, хамгаалалтын журмын талаар мэдээлэл өгөх сургалт | 2 дугаар улиралд | Бүх албан хаагчид | ТЗУГ | Яамны холбогдох зардлаас |
| 7. | Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх сургалтууд | Тэргүүн, эрхэлсэн, ахлах, дэс түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалт | Хугацааг Төрийн албаны сургуулиас тогтооно. | Сургалтад хамрагдаагүй болон зэрэг ахиулах албан хаагчид | ТЗУГ, УА-ийн ТУС | Сургалтын холбогдох зардлаас |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|--|---|--------------------------|---|------------------------------|
| 8. | | Шинээр томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалт | Хугацааг Төрийн албаны сургуулиас тогтооно. | 5 | ТЗУГ, УА-ийн ТУС | Сургалтын холбогдох зардлаас |
| 9. | | Төрийн байгууллагын ёс зүйн зөвлөлийг чадавхжуулах сургалт | Хугацааг Төрийн албаны сургуулиас тогтооно. | Ес зүйн зөвлөлийн гишүүд | ТЗУГ, УА-ийн МДИ | Сургалтын холбогдох зардлаас |
| 10. | | Удирдлагын академиас зохион байгуулах бусад сургалт | Хугацааг Төрийн албаны сургуулиас тогтооно. | Яамны албан хаагчид | ТЗУГ, УА-ийн ТУС | Сургалтын холбогдох зардлаас |
| 11. | Мэргэжил дээшлүүлэх сургалт | Салбарын мэргэшүүлэх сургалт | Албан хаагчдын хүсэлтээр | - | Уул уурхайн мэргэжлийн холбоодын зөвлөл, Ашигт малтмал баяжуулагчдын холбоо | Сургалтын холбогдох зардлаас |

1. Албан хаагчийн хүсэлтээр бакалавр, магистр, докторын сургалтад хамрагдах бол өргөдөл, хүсэлтийн дагуу удирдлагын зөвшөөрлөөр;
2. Гадаад сургалтыг удирдлагын зөвлөлийн хуралдаанаар тухай бүр шийдвэрлэнэ.

НЭГТГЭН БОЛОВСРУУЛСАН:
ТЗУГ-ЫН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ



Г.МӨНГӨНЗУЛ